

سلسلة اليونسكو حول تدريس الصحافة

منهاج نموذجي لتدريس الصحافة

سلسلة اليونسكو حول تدريس الصحافة

منهاج نموذجي لتدريس الصحافة

اليونسكو 2007



CI.2007/WS/7

الفهرس

تـوطـئـة

في السنوات القليلة الماضية إرتفع عدد وسائل الإعلام بجميع أنواعها في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة. وازداد الاعتراف بالدور المتزايد للصحافة في تنمية الديمقراطية، حيث بات الطلب على الصحافيين المتمرّسين ملحا. وقد دأبت منظمة اليونسكو، وهي المنظمة الأممية التي تقود تنمية حرية التعبير والوصول إلى المعلومات والمعرفة، على القيام بمبادرات متعددة لتحسين جودة تدريس الصحافة في العالم. في شهر ديسمبر 2005، وتلبية منها للطلبات المتعددة من الدول الأعضاء للمساعدة في تصميم برامج لتعليم الصحافة، قامت اليونسكو بدعوة خبراء لاجتماع إستشاري في باريس. وأبرز ما نتج عن الاجتماع، وضع قائمة بالمقررات التي ينبغي أن يتضمّنها أي منهج في الصحافة.

وقـد تقـدّم فريـق من أربعـة خبـراء مُكلّـف من قبـل اليونسكـو باقتـراح المفاتيـح الأولى لمناهـج تدريس الصحافـة، ووزّعـت مسـودة إقتراحهـم على عشـرين مـدرّس في الصحافـة عُرفـوا بخبرتهـم وعملهـم المتميّز فـي الـدول الناميـة وبلـدان الديمقراطيـات الصاعـدة. وقـد كـان تجاوبهـم ضروريـا لتأسيـس مناهـج قيّمة قابلـة للتطبيـق. وتضمّنـت المسـودة بعـد تعديلهـا قائمـة بالمقـرّرات وبمخططـات الكفـاءات الأساسيـة فـي الصحافــة. وقـد تـمّ بدقـة إختيـار مدرّسـي الصحافــة الذيـن يتمتّعـون بالخبـرة العمليـة فـي مجـال الـدول الناميـة وبلدان الديمقراطيات الصاعدة، من إفريقيا وآسيا وأوروبا ومن الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وأمريكا الجنوبية لصياغـة برامج سبعـة عشرمقـرّرا. وقـد تمّ الاطـلاع على مسـودة المنهـج مـرة ثانيـة من قبل خُبـراء مستشـارين آخريـن بعد إجتماعهـم في منظمـة اليونسكـو فـي باريس، وتـمّ إختيـار عدد من نمـاذج المخططـات لتأهيـل المستنـد وعرضـه رسميا على المؤتمر العالمـي للصحافـة الـذي عُقـد فـي حزيـران 2007 في سنغافـورة.

أشكر مدرّسـي الصحافـة فـي كل أنحــاء العالـم الذين ساهموا في هــذا المشـروع، سـواء كانــوا من الخبراء أو ممـن استجابـوا لطلبات الفريق الأول وراجعوا المسودة أو الذين كتبوا المناهج. كما

أريـد أن أشكـر كـل الذيـن حـدّدوا المناهـج وهــم : مايكـل كبــدن Michael Cobden (منسّـق)، وستـورت آدم Stuart Adam هـانـس-هـنـريـك هـولـم Hans-Henrik Holm، ومـاجـدة أبـو فاضـل Fadil Magda Abu.

وأخيـرا وليس آخـرا، أعبّر عن إمتناني لمركز ا لمعلومات والاتصال الآسيوي (AMIC) وإلى المؤتمر العالمي لتدريس الصحافة لتمكيننا من تقديم هذه المناهج أثناء مُؤتمرهم في سنغافورة.

ستتـم ترجمـة هذه المناهــج النموذجية في الصحافة إلى اللغات الفرنسية والإسبانية والعربية والروسية وإلى عدة لغات أخرى، وسيتم توزيعها على معاهد تدريس الصحافة في الدول النامية أو الدول التي تعيش تحولات. ستكون هذه الوثيقة متوفرة لمن يريد مناقشتها على موقع اليونسكو الالكتروني، الذي يُوفر معلومات حول البرامج والمقرّرات المتعلقة بالصحافة في كل بلدان المعمورة. ويُوفر كذلك منتدى تفاعلـي لمناقشــة المناهــج والمواضيـع المرتبطـة بالصحافة بيـن مدرّسـي الصحافـة والمُهتميـن في مجـال الصحافـة. وتفكـر منظمـة اليونسكو فـي تنظيـم إجتماعـات إقليميـة لإنشـاء فهـارس قومية ولمناقشة كيفية مُطابقة المناهــج لحاجيـات ومـوارد البلـدن المختلفـة.

نتمنّـى أن يجـد كــل من معاهــد الصحافـة والمدرّسين في هذا المجال وأينمـا وجـدوا، ما يُلهمهــم وما يُساعدهـم من خـلال هــذا البرنـامــج. ونعلـم أن الصحافـة والبرامـج التربويـة التــي تساعـد في تمريـن وتحسيــن مهارات الفــرد الصحفيــة، يُعتبروا من الأدوات الأساسيــة لتدعيم أسُــس المبادئ الديمقراطيـة التي هــي بدورهــا جوهـريـة لنمـو كـل بلـد.

عبـد الوحيـد خــان
المديـر العـام المسـاعـد للاتـصـال والمعلـومـات
منظمــة اليـونـسـكـو

منهاج نموذجي لتدريس الصحافة ـ منظمة اليونسكو

1. الخلفية

نظّمت اليونسكو إجتماعا لمدرّسي الصحافة في شهر ديسمبر 2005 في باريس، بهدف تقديم تصوّر عام لمناهج تدريس الصحافة، حيث تكون ملائمة للتطبيق في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة. وجاءت هذه المبادرة للاجابة على الطلب الذي ورد إلى منظمة اليونسكو من الدول الأعضاء التي كانت ترغب في وضع برامج في الصحافة داخل مُؤسّساتها التربوية. وبعد إجتماع ديسمبر 2005، عيّنت اليونسكو فريق عمل ضمّ مايكل كودن Michael Colden (منسق) و ستورت أدم Stuart Adam وهانس-هنريك هلم Hans-Henrik Holm وماجدة أبو فاضل Magda Abu-Fadil من أجل إقتراح منهاج مُفصّل وتقديمه للمؤتمر العالمي لمُدرّسي الصحافة المُنعقد في حزيران2007 بسنغافورة.

2. مقدمة

كمصدر للمعلومات وتحليل ونقد ما يجري من أحداث، تقوم الصحافة بعدة وظائف في المجتمعات المعاصرة. إن الهدف الأساسي لأغلب الصحفيين هو خدمة المجتمع عن طريق إعلام الناس، وتمحيص كيفية إستخدام السلطة، وتشجيع الحوار الديمقراطي، والمُساهمة في تطوير كل ما هو ديمقراطي وإقتصادي وإجتماعي وثقافي. لذلك فإن دراسة الصحافة تفترض تعريف الطلبة على الخبر والحدث في عالم عُرف بتناقضات الوقائع والآراء، والقيام بأبحاث صحفية، وكتابة وتوضيح وتحرير وإنجاز أعمال لمختلف أشكال وسائل الإعلام (صحف ومجلات، وإذاعة وتلفزيون، وعمليات إلكترونية ومتعددة الوسائط) ولجمهورهم الخاص. وتقدّم الصحافة للطلبة المعرفة والتدريب على أخلاقيات الصحافة وأفضل المُمارسات الصحفية، وكذلك التفكير في دور الصحافة في المجتمع، وتاريخ الصحافة، وقانون الإعلام، والاقتصاد السياسي للإعلام (ويشمل الملكية، والتنظيم والمنافسة). كما يدرُس الطلبة كيفية تغطية المواضيع السياسية والاجتماعية المتعلقة بمجتمعهم وذلك من خلال مقرّرات وُضعت بالتنسيق مع أقسام أخرى في المعهد أو الجامعة. ولا بدّ لمنهاج الصحافة أن يُمكّن الطلبة من إنماء المعرفة في نطاقها الشامل والتأسيس لمعرفة مُتخصّصة في مجال هام بالنسبة للصحافة. كذلك فإنّ الاعداد اللغوي للطلبة هو من ضرورات ومُستلزمات العمل الصحفي في بلادهم، ويشمُل متى أمكن ذلك ، القدرة على العمل باللغات واللهجات المحلية. وتحضيرهم للتكيّف مع كل ما يستجد من تطورات تقنية وغيرها من التغيّرات في وسائل الإعلام.

تدرّس الصحافة بأساليب مُختلفة وبأنظمة مُختلفة ذات تقاليد ومصادر مُختلفة وفي أوساط وظروف وثقافات مُختلفة وفي أوضاع سياسية مُختلفة. يرتكز منهاجنا الأساسي على التأسيس لبُنية تربوية تعتمد على مبدأ التوازن بين التطبيقي والأكاديمي. نعلم أن هناك عدة برامج تدريبية ناجحة موجهة للوظائف الوسطى تُدرّس في بعض المؤسسات المُتخصصة، بعضها مُستقلة، بعضها مُموّلة من مُتبرّعين، بعضها تحت عهدة أو تصرف وسائل الإعلام، وتجدون في الملحق عدد 1 برنامجا لنيل دبلوم خاص بالوظائف الوسطى. ولكننا نعتقد أنه

يجب النظر الى الدراسة في الجامعة كأساس للتدريب المهني في الصحافة. وتُركز هذه الوثيقة على تعلُّم الصحافة كما يتم تدريسها في الجامعات في مرحلة الإجازة/البكالوريوس (3 أو 4 سنوات) وفي مرحلة الماجستير. ولا نتصوّر أو نجزم بأن هذه المناهج التي أعددناها سوف تُلائم كل الأوضاع؛ لأن المطلب الوحيد من هذا العمل، أننا حاولنا تطوير المناهج، وفي حال تكيّفت مع الظروف المحلية لكل بلد، فانها ستُؤسس لتدريس جيد في مجال الصحافة. لأننا نعلم أن نجاح أي منهاج يعتمد على التدريس الجيد وعلى البيئة الجيدة من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.

تقتصر هذه المناهج على تدريب الطلبة على مُمارسة مهنة الصحافة، بطريقة تختلف عن الطريقة التي إعتدنا عليها في إعداد الطلبة للدروس الأكاديمية حول كيفية إتصال الأفراد والمُجتمعات عبر وسائل الإعلام. وسندرج عمل المُقرّرات لمُساعدة الطلبة على فهم سياق التدريب على الصحافة، ويشمُل ذلك تاريخ الصحافة، وكيفية تنظيم وسائل الاعلام ووظيفتها داخل المُجتمع. ونهدُف أيضا إلى إعداد الطلبة على طريقة نقد أنفسهم وغيرهم ضمن التدريب على الصحافة. ومع ذلك، فإن مناهجنا لا تتضمّن مُقرّرات في الاتصال (أو الاتصال الجماعي أو دراسات في وسائل الإعلام) أو الأفلام، والمعلومات، والعلاقات العامة، والاعلان، لأننا نفضّل بأن تُدرّس مُنفصلة.

يتضمن عادة تدريس الصحافة في الجامعات تنمية ثلاثة محاور رئيسية:

1. يتضمّن المحور الأول المعايير، القيم، الآليات، المقاييس والتمارين الصحفية.
2. يتضمّن المحور الثاني التركيز على المظاهر الاجتماعية، الثقافية، السياسية، الاقتصادية، القانونية والأخلاقية لمهنة الصحافة داخل وخارج حدود الوطن.
3. يتضمّن المحور الثالث التعرّف على العالم والتحدّيات الفكرية للصحافة.

يتناول المحور الأول من هذا الكتاب إعداد الطالب في كتابة التقرير، الكتابة الصحفية والتحرير الصحفي لمُختلف وسائل الإعلام. وهذا يُشكّل الأساس لكل برنامج يتوجّه إلى طلبة الصحافة. ولا بُدّ من المُلاحظة أن المهارات الصحفية تشمُل أساليب التعرف والتفكير وكذلك التسجيل والتقديم. لأن ما عرفته الصحافة من وهن فهو ناتج عن الضعف الذي تمثّل من خلال الدراسة الجامعية وفي مختلف الاختصاصات (بما في ذلك كتابة التقارير والكتابة الصحفية) اللذان يُعتبران أساسا لممارسة الصحافة. من ناحية أخرى، يحتاج طلبة الصحافة إلى التدريب على تقنيات الصحافة وإستعمال الأجهزة، ولا يُمكن أن يتمّ ذلك إلاّ إذا توفر صحافيون متمرّسون أكُفاء، لا عرضيين، بل أعضاء هيئة تدريس محترمين يوفون أجورهم. ومن أجل إثراء الجانب التطبيقي، لا بد لكل برنامج أن يجد موقعا له في إحدى المؤسسات الإعلامية، وعلى معاهد الصحافة أيضا أن تُنشىء شراكة مع وسائل الإعلام المحلية. وتشمُل هذه الشراكات ندوات عملية يُديرها مدرّسو صحافة يعملون مع صحفيين ذوو خبرة، أو جامعيين يوجدون داخل مؤسسات إعلامية من ضمن التبادل أو من ضمن المشاريع المشتركة. ويُمكن للمعاهد أن تُنظّم هذه الندوات في المؤسسة الإعلامية لتمكين الطلبة من الوصول إلى الخدمات التقنية والإعلامية التي يفتقدونها في معهدهم. مما يُساهم في تقليص الفجوة ما بين البرامج الأكاديمية في الصحافة والصناعة. من هنا تبرُز ضرورة تشجيع صناعة وسائل الإعلام من أجل إعطاء الصحفيين الوقت الكافي للدراسة الجامعية وإعطاء الفرصة لمدرّبي الصحافة لتهذيب مهاراتهم المهنية.

أما المحور الثاني من هذا الكتاب فإنه يُبيّن الاطارين المُؤسساتي والمُجتمعي اللذان يعمل من خلالهما الصحافيون، ويربط بين التدريب الصحفي والنشاطات الانسانية المُتعلقة به.وتُعزّز هذه الدراسات الشخصية المهنية ،القيم والأهداف عبر فهم الوظائف الديمُقراطية والقيود القانونية والأخلاقية. وتؤكد كذلك على السُلوكيات المهنية والأخلاقية وعلى المعرفة وأهمية الديمُقراطية في الصحافة المُستقلة.

ويتطرّق المحور الثالث في هذا الكتاب إلى المعرفة الحديثة. لأن الصحافة في هذا المجال ليست إختصاصا مُنفردا بذاته. إنما ترتبط بالتعليم في جميع ميادين الفنون والعلوم، ولا بدّ من تشجيع مدرّسي الصحافة على توجيه طلابهم إلى دراسة تُوسّع وتثري لغة الحياة العامة. وتشجع مدرّسي الصحافة أيضا على التعاون مع زملائهم في الميادين ذات الصلة.

لا بدّ لمنهاج تدريس الصحافة أن يشمل وحدات سمّيناها أسُس الصحافة، أُنشئت لتهذيب المُستلزمات أو المهارات الأولى الفكرية والمهنية. وتشمُل هذه الأسُس:

- القدرة على التفكير والنقد، ويشمُل ذلك مهارة النقد والتحليل، والتأليف، وتقيّيم ما هو غير مُعتاد، ومعرفة أولية بوسائل الإثبات والبحث.
- القدرة على الكتابة بوضوح وبصورة مُتماسكة مُستعملا الأساليب السردية، الوصفية والتحليلية.
- معرفة المُؤسسات القومية والعالمية والاقتصادية والثقافية والدينية والاجتماعية.
- معرفة بالشؤون والقضايا الجارية، ومعرفة عامة بالتاريخ والجغرافيا.

نبدأ مناهجنا النموذجية لبرامج مرحلة الدراسة الجامعية بهذه الأسُس لأننا نعتقد أن عددا من المهارات والقدرات الأساسية يصعب على الطلبة فهمها في المراحل الأولى من الدراسات الجامعية. لذلك يتضمّن المحور الخاص المُتعلق بالإنماء الفكري في المنهاج مُقرّرات في الصحافة والفنون والعلوم.

إن هذه المناهج المُقترحة تعكس مبادئ المحاور الثلاث الآنفة الذكر. ولكن تجدُر الاشارة إلى أنّ هناك أيضا مبدئين أساسيين ساهما في توجيه عملنا ولا بد من ذكرهما. الأول يقود إلى الاهتمام الخاص بكتابة التقارير والكتابة الصحفية، والثاني يقود إلى توزيع حذر للأوقات في هذا المنهاج حتى لا تكون المقرّرات المكرّسة لتنمية المحتوى والفكر مهمّشة.
في كل من هذه المناهج النموذجية الآنفة الذكر، نقترح مقرّرات في كتابة التقارير والكتابة الصحفية عبر عدد من المراحل في كل فصل من البرنامج. وكما سنرى، تكون هذه المقرّرات بمثابة الأساس والعامود الفقري للمنهاج ، الشيء الذي يرقى بمهارات الكتابة والمهنية، مما يُسهّل عملية تدريس الصحافة حتى من دون إستخدام أحدث التجهيزات (رغم أن الحواسيب ضرورية) ، ويوجّه بالتالي الطريق الى الاختصاص [وعندما يتوفر الوقت في المنهاج]، في إحدى الميادين، كالسياسة، الاقتصاد، الفنون والثقافة، القضايا الاجتماعية، العلاقات الدولية، الصحة والتكنولوجيا. بمعنى آخر، إن الهدف هو تكوين صحفيين يُتقنون المهارات المعقّدة التي تتحكّم في الحرفة وكذلك المعرفة والفكر لدعم كتابة التقرير والتحليل إذا تطلب

ذلك مجال اختصاصهم. هذا التصوّر الذي يهدُف إلى تكوين الصحفيين والذي تُعبّر عنه هذه المناهج النموذجية التي نقترحها تشدد حينئذ على تنمية الفكر والمهارات في كتابة التقايروالكتابة الصحفية أكثر مما تشدّد على ما دون ذلك من إختصاصات في وسائل الإعلام المختلفة.

يتصل الهدف الثاني وبشكل وثيق بالهدف الأول. ونقترح بمُتابعة تنمية الإمكانيات الفكرية، التي بدأت في وحدات مقررات أسس الصحافة، ليس في مقرّرات الصحافة فحسب بل أيضا في مقرّرات الفنون والعلوم التي ستشمُل، في حالة الطلاب الجامعيين، حقلا أكاديميا متخصّصا لطلبة الجامعة. فمقرّرات الفنون والعلوم لا تقدم خلفيّة عامة للمقرّرات المهنية فقط، بل تشمُل إختصاصا في ميدان مُعيّن. يُمكن للجامعة أن تجمع بين دراسة الصحافة وإختصاص أو حقل متعدد الاختصاصات شرط أن توفّر ما لا يقل عن ثلاث مستويات من الدراسة (في شهادة تُسند بعد 3 سنوات من الدراسة) أو أربعة (في شهادة تُسند بعد 4 سنوات من الدراسة) في ذلك الاختصاص أو الحقل. وسيكون باستطاعة طالب الصحافة أن يُتابع 3 أو 4 مقرّرات سنوية في إختصاص أو حقل معيّن في الوقت الذي يتدرّج فيه عبر ثلاث مستويات من مقرّرات كتابة التقارير. بمعنى آخر، نقترح أن يتم تأهيل طلبة الصحافة ليس فقط في الصحافة بل في حقل أكاديمي مُنفصل أيضا. نعترف أن هذا غير مُتوفروغير مُمكن في كل الجامعات.لأنه في حال عدم توفر الموارد، يُصبح البرنامج أكثر تواضعا. في جميع الأحوال، فإن مبدأ تركيز الطلبة على إختصاص ثانوي يُوسّع فهم طرق التفكيرويرشدهم إلى التخصّص في مهنتهم فيما بعد.

هناك ثلاثة أصناف من المقرّرات في هذه المناهج تتوافق مع المحاور الثلاثة: التدريب المهني، ودراسات صحفية، والفنون والعلوم. عندما وضعنا كل مقرّرمن برنامج الإجازة/ البكالوريوس (3 سنوات)في إحدى هذه الأصناف، ووضعنا لكل مقرّرقيمة الرصيد الذي يستحقه، وقدّرنا أن 20 % من المقرّرات في السنة الأولى تكون تدريبا مهنيا، 10 % في الدراسات الصحفية، و 70 % في الفنون والعلوم. في السنة الثانية تكون النسبة 40 % و 20 % و 40 %. وفي السنة الثالثة تكون 80 % من المقرّرات في التدريب المهني و 20 % في الفنون والعلوم. هذه النسب تُعادل في السنوات الثلاث للإجازة ما يلي: 47 % تدريب مهني، 10 % دراسات صحفية، 43 % فنون وعلوم، نؤكد بأن هذا تقدير لا غير. تقدّر قيمة الرصيد لكل من المقرّرات الفردية حسب نظام كل مُؤسسة تربوية وعدد المقرّرات المتوقع أن يتسجّل فيها الطلبة كل سنة. من ناحية أخرى، تُحسب المُعادلة لبرنامج الثلاث سنوات كالآتي : 40 % تدريب مهني، 10 % دراسات صحفية، و 50 % فنون وعلوم.

يجب على كل جامعة أن تقرّر أي نوع من مقرّرات الفنون والعلوم، سواء كانت مُنفردة أو مُجتمعة، وينبغي عليها أيضا أن تطلب أو تشجّع أو تسمح التسجيل فيها في برنامج الصحافة. وسيتوقف ذلك ، من بين أشياء أخرى، على مُستوى تعليم الطلبة في مُختلف إختصاصات التعليم الثانوي وعلى المقرّرات المُتاحة لهؤلاء الطلبة في الجامعة.

يتضمّن هذا الكتاب (في الملحق IV.2) قائمة في الكفاءات حيث أن هذه المناهج وُضعت من أجل مساعدة الطلبة على نيلها. وتشتمل أيضا (في الملحق IV.3) على مُخطّطات مُفصّلة لعدد من المقرّرات

الأساسية. وتحتوي هذه المُخططات أيضا على مُقترحات لأساليب التقييم. إضافة إلى ذلك، فإنه بإمكان المعاهد،إن أرادت، وضع بيان خاص بها يُوضح كيفية تقييم إنجازات الطلبة.

3. مناهج الصحافة

تدرّس الصحافة في مُستويات مختلفة، من التعليم الثانوي إلى الماجستير. تقدّم هذه الوثيقة نموذج منهج لثلاثة مُستويات : إجازة جامعية (ثلاثة سنوات وأربع سنوات)، شهادة ماجستير تمنح بعد سنتين (للطلبة سواء كان أم لم يكن لديهم خلفية صحفية)، وشهادة تمنح بعد سنتين دراسة (أنظر الملحق 1) وتعتبر إعدادا أساسيا في الصحافة أو ممرّا من التعليم الثانوي إلى دراسة الصحافة في الجامعة. يُمكن للمعاهد الجامعية في الصحافة، وكجزء من إجراءات القبول لديها، أن تضع نظام الأرصدة، بحيث أن أي عمل قدّم في إحدى مقرّرات الديبلوم أن يُقيّم كرصيد في الاجازة. كما أن برنامج شهادة سنة واحدة وُضع لتحسين حاجات الصحفيين المهنيين وهو مُتوفر في الملحق رقم 1. ويُمكن لبرامج أخرى (كشهادة ما بعد الباكالوريا مثلا) أن تتكيف مع هذه المناهج .

الإجازة /البكالوريوس في الصحافة والفنون والعلوم :

على الطلبة الذين يُريدون التسجيل في الاجازة في الصحافة أن يكونوا قد أنهوا دراسة ثانوية في مستوى يسمح لهم الالتحاق بالجامعة، ويجيدون القراءة والكتابة والتخاطب بلغتهم وبلغة أو لغات أخرى سيستعملونها في المستقبل كصحفيين. إن منهاج الجامعة يفترض تنمية التمرّن على الصحافة (المحور الأول) وإغناءه يكون من خلال دراسة الصحافة في المجتمع (المحور الثاني) وإكتساب أساليب ومضامين المعرفة الحديثة عبر مقرّرات في إختصاصات أخرى (المحور الثالث). لذا ينبغي تشجيع الطلبة على التركيز على إختصاص ثان لخلق أسُس لصحافة متخصّصة في ذلك الموضوع وليتأهلوا إلى الدراسة في المرحلة الثالثة. إن دراسة الصحافة في الجامعة تدوم ثلاث أو أربعة سنوات:

شهادة صحافة في ثلاث سنوات

السنة الأولى

الفصل الأول

- أسُس الصحافة، مع وحدات في:

الكتابة الصحفية (وتشمل القواعد وتركيب الجمل وأساليب السرد والوصف وطرق الشرح)

المنطق، والإثبات والبحث (ويشمل التفكير النقدي)

المؤسسات الوطنية والدولية(وتشمل فهم أساسي لنظام الحكم في بلده، دستوره، نظامه القضائي، العمل السياسي والاقتصادي، التنظيم الاجتماعي والثقافي، وعلاقته بالدول ألأخرى ومكان الصحافة في البناء الديمقراطي)

ثقافة عامّة

(وتشمل معرفة أساسية في التاريخ والجغرافيا الوطنية والدولية ومدخل إلى القضايا

الاجتماعية المعاصرة وغيرها من القضايا التي تهمّ الصحفيين، بما في ذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، قضايا الصحة العامة، مع التمرين على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا)

مقـررات الفنـون/العلـوم

الفصل الثاني

- **كتابـة التقاريـر والكتابـة الصحفية** (مستـوى 1) الأخبـار الأساسيـة والمقـال الرئيسـي
- قـانـون الاعـلام

يُمكن للجامعات أن تضع مقرّر قانون الاعلام في المرحلة الأخيرة من البرنامج. ولكن في كل الأحوال، يجب أن يُقدّم قبل بث أو نشر عمل الطالب

- مقـررات الفنـون/العلـوم

السنة الثانية

الفصل الأول

- كتابـة التقارير والكتابـة الصحفيـة (مستوى 2 : في الصحافة المعمّقة
- كتابة التقاريرالاذاعية والتلفزيونية والكتابة الصحفية
- الأخلاق الصحفيــة
- مقررات الفنون / العلوم

الفصل الثاني

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (مستوى 2 – تتمة)
- الصحافة الألكترونية– متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- الاعلام والمجتمع
- مقررات الفنون / العلوم

بين السنـة الثانيـة والثالثـة

تعيين/تدريب /تجربة عملية

نعتبر أن مدة 4 أسابيع هي الحد الأدنى للتدريب ، وإذا تجاوز التدريب هذه المدة من شأنه أن يكون أكثر فاعلية، وعند الامكان، يُمكن للطلبة أن يقوموا بالتدريب داخل مؤسسة وطنية أو عالمية، كما يجب أن تخضع التجربة العملية للمراقبة والتقييم من قبل مشرف في الميدان.

السنة الثالثة

الفصـــل الأول

• كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة
يختصّ الطلبة في موضوع واحد يتم اختياره من القائمة التي يُقدمها المعهد. يُحاول المستوى 3 (الذي بُني بشكل مثالي) إدخال ما حصل عليه الطالب من معرفة حقيقية في إختصاص أكاديمي مُعيّن داخل مهنة كتابة التقرير الصحفي. ولا بدّ من أن تتناسب المواضيع المختارة مع المُستجدات الصحفية ،وحيث أمكن، مع إهتمامات الطلبة في الفنون والعلوم.
يمكن لمُقرّرات المستوى 3 أن تقدّم كمقرّرات إختيارية لفصل واحد.
• ورشة صحافة مكتوبة: التقرير الصحفي، التحرير، التصميم، الإنتاج؛ وتتضمّن أيضا إرشادات أساسية في التصوير الصحفي.
• ورشة صحافة مسموعة ومرئية: تحرير إذاعي أو تلفزيوني، الإنتاج، والإنجاز.
للمعاهد التي ترغب في إعداد الطلبة ليأخذوا ورشتي الصحافة المكتوبة والصحافة المسموعة والمرئية، يُمكنها إما أن تُقدم هذه الورشات بشكل وحدات قصيرة أو أن تُقدم ورشة الصحافة المسموعة والمرئية في الفصل الثاني مكان المُقرّر الاختياري.
• المُقرّرات الاختيارية في الصحافة
الرجاء مراجعة توصيف المقرّرات (في الجزء 3) كأمثلة عن الاختياري
• مقررات الفنون/العلوم

الفصل الثاني
• كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة (تتمة)
• مشروع التخرج في الإجازة/ البكالوريوس
• المقرّرات الاختيارية في الصحافة
• مقرّرات الفنون/العلوم

شهادة صحافة في أربع سنوات

السنة الأولى
الفصل الأول
• أسُس الصحافة مع وحدات في :
الكتابة (وتشمُل القواعد و وتركيب الجمل وأساليب السرد والوصف وطرق الشرح)
المنطق، والإثبات والبحث (ويشمُل التفكير النقدي)
المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمُل معرفة أساسية لنظام الحكم في بلد الطالب، دستوره، نظامه القضائي، العمل السياسي والاقتصادي، التنظيم الاجتماعي والثقافي وعلاقاتهم بالدول الأخرى.
ثقافة عامة
(وتشمُل معرفة أساسيّة في التاريخ والجغرافيا الوطنية والعالمية ومدخل الى القضايا

الاجتماعية المعاصرة وغيرها من المواضيع التي تعتبر مُهمة للصحفيين، بما في ذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، الصحة العامة مع التدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا.

مقررات الفنون/العلوم

الفصـــل الثانـي

- أسُس الصحافة (تتمة)
- مقررات الفنون/العلوم

السنة الثانية

الفصـــل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 1): الأخبار الأساسية والمقالات الخبرية الرئيسية
- قانون الإعلام

يُمكن للمعهد أن يضع مقرّر قانون الإعلام في المرحلة الأخيرة من البرنامج، ولكن في كل الأحوال ،يجب أن يُقدم قبل أن يتم نشر أو بث عمل الطالب.

- مُقرّرات الفنون/العلوم

الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 1 - تتمة)
- أخلاقيات الصحافة
- مُقرّرات الفنون/العلوم

السنة الثالثة

الفصـــل الأول

- كتابة التقاريروالكتابة ا لصحفية(مستوى 2): صحافة مُعمّقة
- كتابة التقارير والكتابة الاذاعية والتلفزيونية
- مقرّرات الفنون/العلوم

الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 2 - تتمّة)
- الصحافة الإلكترونية/ متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- مقرّرات الفنون/العلوم

ما بيـن السنـة الثالثـة والرابعـة

تعيين/تدريب /خبرة عملية

نعتبر أن مدة 4 أسابيع هي الحد الأدنى للتدريب، وإذا تجاوز التدريب هذه المدة سوف يكون أكثر فاعلية، إذا سمحت الفرصة لذلك. ويمكن أن يقوم الطلبة بالتدريب داخل مؤسسة وطنية أو عالمية، كما يجب أن تخضع التجربة المهنية للمراقبة والتقييم من قبل مُشرف في المجال.

السنة الرابعة

الفصـــل الأول

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة

يختصّ الطلبة في موضوع واحد يتم إختياره من القائمة التي يُقدّمها المعهد. يُحاول المستوى 3 (المبني بشكل مثالي) دمج المعرفة الحقيقية التي حصل عليها الطالب في إختصاص أكاديمي معيّن مع مهنة كتابة التقرير الصحفي. ولا بد للمواضيع أن تتناسب مع مُستجدات الصحافة، وحيث أمكن، مع إهتمامات الطلبة في الفنون والعلوم.

يُمكن لدروس المستوى 3 أن تقدّم كمُقرّرات إختيارية في فصل واحد.

- الإعلام والمجتمع
- المُقرّرات الاختيارية في الصحافة

الرجـاء مراجعـة توصيـف المقـررات(فـي الجـزء 3 الآنـف الذكـر) كأمثلـة للاختيـاري.

- مُقـرّرات الفنـون/العلـوم

الفصـــل الثاني

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة (تتمــة)
- صحافة مكتوبة: كتابـة التقرير الصحفي، التحريـر، التصميـم، الإنتـاج؛ ويتضمّن أيضا إرشادات حول التصوير الصحفي
- ورشة صحافة مسموعة أو مرئية: تحرير إذاعي أوتلفزيوني، الإنتاج، والإنجاز

للمعاهـد التـي ترغـب فـي تسجيـل الطلبـة في ورشتي الصحافـة المكتوبة والصحافـة المسموعـة والمرئيـة أن تُقدم هـذه الورشـات بشكـل وحـدات قصيـرة أو أن تُقـدم ورشـة الصحافـة المسموعة والمرئية في الفصـل الثاني مكان المقـرّر الاختيـاري.

- مشـروع التخـرّج
- المقـرّرات الاختياريـة فـي الصحـافـة
- مقررات الفنون/العلوم

مُلاحظة: يُمكن تقديم مستوى رابع في كتابة التقرير والكتابة الصحفية كمُقرّر للسنة الرابعة، الهدف من هذا المقرّر أن يتم التركيز. والتمييز بين - كتابة التحليل وكتابة الرأي (أنظر وصف المقرّرالخاص

بكتابة التحليل والرأي). لا بد من إعادة تنظيم المقررات حتى تتلاءم مع هذا المقرّرالمطلوب. يجب أن يُؤخذ المستوى الأول في السنة الأولى،كنصف رصيد، بعد مقرّرأسُس الصحافة (كنصف رصيد أيضا) حتى أنه يُمكن لنا تدريس المستوى الثاني في السنة الثانية والمستوى الثالث في السنة الثالثة. وبذلك يُمكن تدريس المستوى الرابع في السنة الرابعة سواء في فصل واحد أو في فصلين كمقرّر مطلوب. فيما عدا ذلك، فإنه يُمكن تدريس هذا المقرّر كمادة إختيارية (كما هو وارد في المنهاج).

شهادة الماجستير

نُقدم من خلال هذه الوثيقة منهجين للماجستير، أحدهما يتوجه للطلبة الذين يمتلكون القليل من المعرفة الصحفية أوليس لديهم معرفة صحفية والآخر يتوجه للطلبة الحائزين على إجازة في الصحافة ولهم خبرة لا تقل عن خمس سنوات في هذا المجال. يجمع البرنامجان في هذه المناهج بين دراسة الصحافة والدراسة في موضوع ثان. نعلم أن بعض الجامعات لايمكن لها أن تُوفرهذين البرنامجين. في حال إختارت هذه الجامعات البرنامج الذي يتوجّه فقط للطلبة الذين يمتلكون خلفية صحفية، فإنه بإمكانهم أن يطلبوا من الطلبة الآخرين التسجيل في مقرّرات في الصحافة تُقدّم على مستوى الإجازة/ البكالوريوس لقبولهم ببرنامج الماجستير. إننا لا نوصي بشهادة ماجستير في الصحافة تُمنح بعد سنة واحدة. ولا نوصي أيضا بمنح شهادة ماجستير في الصحافة إثر مقرّرات وبحوث في حقل الاتصال والإعلام، رغم أنه يُمكن لبعض معاهد الصحافة، خاصة تلك التي تُقدم برامج دكتوراه، أن تمنح ماجستير الدراسات الأكاديمية في الصحافة. ولكن في هذه الحالات، يُطلب من الطلبة متابعة مقرّرات تمهيدية في منهجية البحث الأكاديمي وفي أدب الصحافة.

إن الماجستير في الصحافة توفر للطلبة مستوى عال في المعرفة والممارسة الصحفية، تماما كالمعرفة المُتخصّصة في أي موضوع آخر. إن قدرة الطلبة على تجميع البراهين تتوقف على فهمهم المُتقدم لطرق البحث، وعليهم أن يكتبوا بعمق وبأسلوب، في كل مقرّرات الصحافة، ومن المُتوقع منهم أن يعكسوا ذلك بعمق وبدقة على ممارسة الصحافة ، بما في ذلك كيفية إنتاج القصص الخبرية ومطابقة المحتوى الصحفي لمختلف الفئات الاجتماعية المستهدفة. على طلبة الماجستيرأيضا أن يندمجوا مع السلطة- في المعرفة وأساليب العمل- ليتمكنوا من مواجهة أكبر التحدّيات في ممارسة الصحافة.

على الطلبة الذين لديهم مستوى جيد في الفنون والعلوم/أو إختصاصات أخرى، والذين لم تكن لهم خبرة متوقعة في مجال الصحافة، أو الذين لهم خبرة متواضعة في هذا المجال، أن يُركزوا إهتمامهم في السنة الأولى من السنتين في برنامج الماجستير على تعلّم كل ما يتعلق بالصحافة ومهارات كتابة التقارير والكتابة الصحفية والتحرير والإنتاج. يجب أن تتوفر لهم فرصة زيارة مؤسسات إعلامية والاستفادة من محاضرات وندوات من قبل صُحفيين مُتمرّسين ومن إتفاقيات إستشارية. وفي نفس الوقت أيضا ينبغي على طلبة الماجستيرأن يُضاعفوا من إهتمامهم في الاختصاص الأساسي لشهادة الإجازة/البكالوريوس أو الاختصاص الذين يودّون التخصُّص فيه كصحفيين.

أما الطلبة الحاصلين على إجازة في الصحافة، والطلبة الحاصلين على إجازة في إختصاص آخر ولديهم خبرة لا تقل عن خمسة سنوات في الصحافة، فلا بدّ لهم من التركيز في سنتهم الأولى على إغناء معرفتهم في موضوع واحد في الفنون أو العلوم (أو حقلا دراسيا مجتمعا) في الوقت نفسه يُطوّرون معرفتهم الصحفية ومهاراتهم. هدف هذا البرنامج هو الإعداد لصحافة مُتخصّصة. كما يُمكن للبرنامج أن يكون مناسبا للطلبة المُهتمين بإدارة مؤسسات الإعلام. في هذه الحالة، لا يُطلب من الطلبة مراجعة مواد الصحافة التي درسوها في الإجازة/البكالوريوس أو أتقنوها أثناء تجرُبتهم الصحفية.

بالنسبة للطلبة الذين لم يدرسوا الصحافة أو ليس لديهم تجربة صحفية، فإن السنة الثانية يجب أن توفّر لهم مزيدا من التعلّم في كتابة التقارير وفي الكتابة الصحفية وفي منهجيات البحوث المُتقدّمة. بالنسبة للفريقين معا، فإن السنة الثانية يجب أن تعمّق معرفتهم في مجال الموضوع الذي اختاروه وتُعطيهم تدريبا مكثّفا في كتابة التقارير الصحفية حول الموضوع وبقوة.

(1) برنامج الماجستير لمن لديه معرفة قليلة أو لمن لا يمتلك المعرفة أو الخبرة في الصحافة.

توازن «الصحافة - الفنون/العلوم» : تُستعمل النسب للإشارة إلى التوازن بين الصحافة والفنون والعلوم. تُحتسب قيمة رصيد المُقرّرات الفردية حسب النظام المعمول به في كل مؤسسة تربوية :

السنة الأولى : 70 % صحافة و 30 % فنون/علوم

السنة الثانية : 70 % صحافة و 30 % فنون/علوم

السنة الأولى

الفصل الأول

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 1): الأخبار الأساسية والمقالات الخبرية الرئيسية.
- الإعلام والمجتمع، يتضمّن مدخلا من أجل تغطية القضايا الاجتماعية الحديثة التي تهم الصحفيين، كالنوع الاجتماعي، العنصر، العرق، الطبقة الاجتماعية، الفقر، قضايا التنمية، الصحة العامة، والتدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في تغطية أخبارهذه القضايا.
- أخلاقيات الصحافة
- مقررات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال الصحافة المُتخصّصة.

الفصل الثاني

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 2): صحافة مُعمّقة
- قانون الإعلام (وطني وعالمي)
- ورشات عمل الإعلام: إثنان على الأقل من الورشات التالية:
  - كتابة التقارير والكتابة الاذاعية
  - التحريروالانتاج الإذاعي
  - كتابة التقاريروالكتابة التلفزيونية
  - التحرير والانتاج التلفزيوني
  - التحرير الصحفي والتصميم والانتاج
  - التصوير الصحفي
  - تحريروتصميم وإنتاج المجلة
  - كتابة الصحافة الالكترونية /متعدد الوسائط، التحريروالانتاج
- مقرّرات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال في الصحافة المُتخصّصة.

بيـن السنـة الأولـى والسنـة الثانيـة

تعيين/تدريـب/خبـرة عمليـة

يتدرّب الطلبة متى أمكن في إحدى المؤسسات الإعلامية الوطنية أو الدولية في مجال إختصاصهم.

السنة الثانية

الفصـــل الأول

• كتابة التقارير المُتخصّصة

يختص الطلبة في موضوع واحد يختاره من ضمن المواضيع التي يُقدّمها المعهد. كتابة التقارير المُتخصّصة (المبنية بشكل مثالي) هي دمج المعرفة الحقيقية في إختصاص أكاديمي معيّن مع مهنة كتابة التقارير الصحفية .لذلك يجب أن تتناسب المواضيع مع المُستجدات الصحفية، وإن أمكن، أن يكون لدى الطلبة الخلفية الفنية/ العلمية وخلفية برنامج الماجستير.

• طرق البحث المُتقدّمة للصحافة

• التحليل وكتابة الرأي

• مقرّرات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المُتخصّصة.

الفصـل الثانـي

• كتابة التقارير المُتخصّصة (تتمة)

• طرق البحث المُتقدّمة في الصحافة (تتمة)

• مشروع الماجستير/رسالة

هي عبارة عن عمل صحفي هام له علاقة في موضوع إختصاص الطالب، مُرفق بتقرير يعكس سيرو أخلاقيات العمل الصحفي وتأثيرات أخرى على المشروع.

• مقرّرات دراسات عليا في موضوع أكاديمي مُنفرد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المُتخصّصة.

(2) برنامـج ماجستيـر للطلبـة الحاصليـن علـى إجـازة فـي الصحـافة أو إجازة في إختصـاص آخـر ولديهـم خبـرة لا تقــل عن خمـس سنـوات في مجـال الصحافـة

تـوازن «الصحافـة – الفنون/العلـوم» : تُستعمل النسب للإشارة إلى التوازن بين الصحافة والفنـون والعلـوم. تحتسـب قيمة رصيـد الـدروس الفرديـة حسب النظام المعمـول بـه في كـل مؤسسة تربويـة:

السنة الأولى:	30 % صحافة و 70 % فنون/علوم

السنة الثانية:	50 % صحافة و 50 % فنون/علوم

السنة الأولى

االفصل الأول

• مناهج البحث المُتقدّمة في الصحافة
• مقرّرات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال الصحافة المُتخصّصة.

الفصل الثاني

• طرق البحث المُتقدّمة في الصحافة (تتمة)
• مقرّرات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال الصحافة المتُخصّصة.

بين السنة الأولى والسنة الثانية

تعيين/تدريب /خبرة عملية

يتدرّب الطلبة متى أمكن في إحدى المؤسسات الإعلامية الوطنية أو الدولية حسب مجال إختصاصهم.

السنة الثانية

الفصل الأول

• كتابة التقارير الصحفية المُتختصّصة
يختص الطلبة في موضوع واحد من المواضيع التي يُقدّمها المعهد. لأن كتابة التقارير المُتخصّصة [المبنية بشكل مثالي] هي عبارة عن دمج المعرفة الحقيقية في مجال أكاديمي مُعّين مع مهنة كتابة التقارير الصحفية. لذلك يجب أن تتناسب المواضيع مع المُستجدات الصحفية وإن أمكن أن يكون لدى الطلبة الخلفية الفنية/العلمية وبرنامج الماجستير.
• التحليل وكتابة الرأي
• مقرّرات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان بحث مندمج يدعم مجال الصحافة المُتخصصة.

الفصل الثاني

• التقرير الصحفي المُتخصّص (تتمة)
• مشروع الماجيستر رسالة
عبارة عن عمل صحفي هام له علاقة في موضوع إختصاص الطالب، مُرفق بتقرير يعكُس سير وأخلاقيات العمل الصحفي وإنعكاسات أخرى على المشروع.
• مُقرّرات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المُتخصّصة.

وصــف المقــررات

أسُس الصحـافــة : الهدف من هذا المُقرّر وضع أسُس لتدريس الصحافة في الجامعة. ويحتوي المُقرّر على وحدات في (1) المنطق، والإثبات والبحث (بما في ذلك التفكير النقدي)؛ (2) الكتابة (وفيه القواعد والتركيب، وأساليب السرد والوصف والتحليل)؛ (3) المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمُل فهم أساسي لنظام الحكم الوطني، دستوه، ونظامه القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، النظام الاجتماعي والثقافي، علاقتة بالدول الأخرى، موقع الصحافة في البناء الديمقراطي)؛ (4) ثقافة عامة، وتشمل معرفة أساسية في التاريخ والجغرافيا الوطنية والدولية، مدخل إلى القضايا المعاصرة المُتعلقة بالصحافة، ومنها النوع الاجتماعي، العنصر، العرق، الدين، الطبقات الاجتماعية، النزاعات، الفقر، قضايا التنمية، والصحة العامة، ويكون كل ذلك مصحوبا بالتدريب على تطبيق تقنيات النقد في تغطية أخبار هذه القضايا. ولا تعني وحدة المنطق والإثبات والبحث إدخال الطلاب في إجراء المقابلات وتقنيات كتابة التقارير الصحفية (التي ستدرّس في المستوى 1 من كتابة التقارير الصحفية والكتابة)، بل تعني تحسين قدرة الطلبة على التفكير بوضوح وبصورة نقدية حتى يتمكنوا من إستيعاب الخبر غير المألوف بسرعة وتكفيهم إلى طرح أسئلة تساعدهم في التمعن وتقييم الخبر. أما الوحدة المتعلقة بالكتابة فلا تعني تعليم الطلبة مهارات كتابة الخبر (التي ستدرّس في المستوى 1 من مقرّرالتقرير والكتابة الصحفية)، وإنما التأكّد من أن الطلبة يكتبون بشكل كاف يمكّنهم من تعلّم إستخدام وسائل الكتابة الصحفية بصورة ناجعة. وصُمّمت الوحدات المُتعلقة بالمؤسسات الوطنية والدولية وبالثقافة العامة لتمُدّ الطلبة بالخلفية والسياق اللذان سيحتاجونهما في دراستهم الصحفية وتحفيز إهتمامهم بقضايا هامة للصحافة.

كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 1)

مدخل إلى البحث والكتابة الصحفية. ويشمُل الدرس المواضيع الآتية:الأخبار القضائية وتنمية الأفكارالقصصية ، تبادل الأخبار ، ويشمُل إجراء المقابلات، المراقبة وتقنيات البحث الأخرى وطرق ضمان الدقة، وكتابةالأخبار الأساسية والمقالات القصصية الرئيسية (بنية القصة، وتقنيات السرد، وإستعمال علامات الاقتباس). ويتعلّم الطلبة أيضا كيفية تغطية الاجتماعات، والخطب، وأحداث أخرى ؛ وكيفية تنظيم وإجراء مقابلات مع الأشخاص مباشرة أو عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني؛ وكيفية البحث عن القضايا والقصص الخبرية السياسية. سيتعلمون أيضا كيف يعملون تحت ضغط عامل الوقت و الإطلاع على أخلاقيات الكتابة الصحفية وكتابة التقارير. ويشمل هذا المقرّر كذلك تدريبا على وظائف الحاسوب والتطبيقات التي تهمّ البحث الصحفي والكتابة والتحرير.
وتجدر الملاحظة بما أن كتابة التقارير والكتابة الصحفية ستسلط الضوء على الصحافة المطبوعة، فإن المبادئ والتمارين نفسُها يُمكن تطبيقها على الصحافة المسموعة والمرئية والصحافة الإلكترونية.

كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 2)

يهدُف هذا المقرّر إلى إرشاد الطلبة إلى مواكبة التطور الصحفي بصقل قدراتهم على كتابة التقارير والكتابة الصحفية بالعمق. سوف يشمُل تدريس كتابة التقارير، التقنيات المتقدمة للمقابلة، وكتابة

التقارير المعزّزة بالحاسوب، وطرق بحث وتحقيق أخرى، وتفسير الاحصائيات واستطلاعات الرأي، وتدريس كيفية الوصول الىالوثائق الحكومية وتحليلها. أما درس الكتابة سيشمل التحليل والتمرين في رواية الخبرالمُعقدة، بما في ذلك إستعمال تقنيات السرد، ومدخل إلى تقنيات التحليل والتأويل. وقد يشمُل هذا الدرس أيضا مدخلا إلى كتابة تقارير عن الكوارث.

كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 3) : صحافة مُتخصّصة
سيكون مبنيا على تقنيات كتابة التقرير والكتابة الصحفية للمستويات 1 و 2، فإن الطلبة سيتعلمون البحث والكتابة في موضوع صحفي هام [أو عن المُستجدات]. وسيكون هناك تركيزا على كتابة التقريرالصحفي التوضيحي إلى الجمهورالعام ، ليمتدّ إلى عمل صحفي مُوسّع في أي وسيلة إعلامية. إن المستوى3 حول حُكم المراسل لأهمية ومعاني الأشياء يعكس عُمق تجربته في ميدان من ميادين العمل الإنساني. ويعكس أيضا فهما لطرق التأويل التي كان قد إحتضنها من خلال تخصُّص معين أو ميدان متعدّد الاختصاصات. لا بد من تشجيع الطلبة حينئذ على تنسيق مجال إختصاصهم في الصحافة (الذي ينتهي في مقرر المستوى 3) مع برنامجهم في الفنون والعلوم.

كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 4)
أنظر: الكتابة التحليلية وكتابة الرأي (للماجستير) ص.24

التقارير والكتابة الاذاعية والتلفزيونية
مدخل إلى تقنيات جمع، تحليل وكتابة الأخبار ومقال رئيسي لجمهور الإذاعة والتلفزيون (ويشمل البث الخاص بخدمة المجتمع). سيتدرّب الطلبة على كيفية إستعمال آلات تسجيل الصوت والفيديو وأنظمة التركيب في إنتاج القصص الخبرية، وكيفية تسجيل مقابلة على آلة تسجيل، وكيفية الكتابة بما يتلائم مع الأذن والصورة ، وعناصر العمل على الهواء.

الصحافة الإلكترونية/متعددة الوسائط
سيتطلع الطلبة على التطورات الحديثة للأنترنت كآلية وكوسيلة صحفية. سوف يتعلمون كيف أن يُمكن لرواية القصة أن تتحوّل عن طريق التكنولوجيا؛ كيف يمكن للصحفيين إستعمال التكنولوجيا للقيام بعملهم بطريقة أفضل، وكيف أن العلاقة مع الجمهور يمكن أن تتحوّل إلى إلتزام تفاعلي مع المواطنين عبر الأنترنت ووسائل إلكترونية أخرى. وسيتمكن الطلبة من تفحّص المشاكل الأخلاقية التي تنتج عن إستعمال التكنولوجيات الحديثة وكيف أن بنية المؤسسات الإخبارية والصناعية يُمكن أن تتحوّل بسبب التكنولوجيا. سيتعلمون الكتابة للصحافة الإلكترونية ومتعددة الوسائط، بما في ذلك كيفية تنظيم روابط وإستعمال قواعد بيانية، وكيفية وضع القصص الخبرية وتجدديدهم وتحديثهم حسب التطورات. وسيتعلمون خلق صفحات لمواقع إلكترونية، وشحّنها إلى المزود وإستعمال آلة تصوير رقميّة. سيتدرّبون أيضا على تكنولوجيا الصوت والفيديو لإنشاء قصص إخبارية تفاعلية ويفكرون في تأثيرالتكنولوجيات المُتحرّكة. وسيدرسون أيضا كيفة التكيّف مع التكنولوجيات الصاعدة.

قانون الإعلام

مُلاحظات:

(1) قد ترغب بعض المعاهد في توفير مقرّر قانون الإعلام فيما بعد ضمن منهج دبلوم ما قبل الجامعة (أنظر ملحق 1) وأثناء الدراسة الجامعية. لا بد لأُسُس قانون الإعلام أن تدرّس قبل أن ينشر أو يبث الطلبة أعمالهم. (2) لا يحتاج قانون الإعلام أن يُدرّس من قبل محامين، بل لا بد للأساتذة أن يكونوا طلبة حقوق.

يلحظ هذا المقرّر مجموعة من القوانين، الوطنية والدولية، التي تعني الصحفيين ووسائل الإعلام. ويحتوي المواد التالية: المبادئ الديمقراطية والدستورية للانفتاح وحرية التعبير؛ القيود القانونية لحماية الأمن الوطني والنظام العام؛ القواعد والمبادئ التي تحكم العلاقات بين الأوطان؛ الوصول إلى المعلومات الحقوقية والإجراءات ؛ القيود القانونية لحماية سير القضاء، ويشمل الاستهانة بالقضاء وحظر النشر؛ القيود القانونية التي تحمي القيم الاجتماعية والفئات الاجتماعية، بما في ذلك التجديف، العبارات العنصرية المنافية للأخلاق؛ القيود القانونية المُنبثقة من الحريات الشخصية، بما في ذلك الثلب وهتك الأسرار. ويلحظ المقرّر أيضا آليات حقوق الإنسان الدولية، ومنها معاهدة جينيف الخاصة بأسرى الحرب وحماية المدنيين أثناء الحرب، والمُعاهدات والتشريعات المُتعلقة بجرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية، والإبادة. ويُمكن أن يتضمّن هذا الدرس أيضا مدخلا إلى الأنظمة القضائية الوطنية والدولية، ويشمل بُنية المحكمة.

أخلاقيات الصحافة

بحث دقيق لأهم القضايا الأخلاقية والقيم المُتعلقة بشكل أساسي بقول الحقيقة، مثل الاستقلال الصحفي (ويشمل صراع المصالح)؛ الدليل، والتحقق من صحة الوقائع، والتأييد؛ المصادر المعلومة والمجهولة؛ الوضوح، والإنصاف والانحياز؛ الصورة والتلاعب والتمويه الرقمي؛ الاستنباط؛ الاختلاق، الإشاعات والمغيبة؛ صحافة دفتر الصكوك؛ الأنترنت؛ الاقتباس؛ إنتحال الآراء؛ «الموضوعية» وصحافة الاختزال؛ تغطية الأخبار بجزم؛ التعديلات؛ الخ. لا بد للمقرّر أن يبحث أيضا القضايا والتحديات الأخلاقية المُتكرّرة التي تتعلق بالواجبات المدنية، مثل: الحكم على الخبر؛ التنوع (ويشمل الهويات الثقافية والعنصرية)؛ النوع الاجتماعي والتوجه الجنسي؛ النمطية؛ الأطفال؛ تغطية قضايا ألأمن الوطني؛ معايير الذوق وتشمل الانتحار ومراسم الدفن وصور جثث الأموات؛ والقضايا الخاصة، وتشمُل الشخصيات العامة/الحياة الخاصة، والخلفية الشخصية للمشاهير، وذكر الأسماء، وضحايا الاغتصاب، الرضا، الطوارئ، القرصنة في الفضاء، الاختطاف، الإرهاب، الحروب، المذابح، العنف. وسيُعير هذا المقرّرإهتماما خاصا لقضايا المشاعر والأمن أثناء كتابة التقارير الصحفية عن النزاعات.

وسائل الإعلام والمُجتمع

تحليل نقدي للدور الذي تلعبه وسائل الإعلام في بناء الديمقراطية وتأثير العوامل السياسية، الاقتصادية، الثقافية، والتكنولوجية على سيرعمل الإعلام. وسيشمُل هذا المقرّر

القضايا الوطنية والدولية للرقابة الذاتية وللرقابة الحكومية، ووسائل الإعلام والصراعات (ويشمُل الدفاع المدني والعنف ومُبادرات السلام)، تنظيم وإمتلاك وسائل الإعلام، قيمة تعدّد وتنوّع وسائل الإعلام، النوع الاجتماعي، العرق، المشاعر الدينية والعنصرية، قضايا الطبقات الاجتماعية، الفقر، التنمية، الصحة العامة، تأثير التغيُّر التكنولوجي، الاعلان، والمستجدات كصحافة المشاهير وصحافة التسلية، دور وسائل الإعلام كناقد، أثرتغطية الأخبار على العامة، وكيفية إستعمال الحكومات للسلطة والاتصال عبر وسائل الإعلام الوطنية والدولية، ومدخل إلى مختلف الثقافات والممارسات الصحفية.

ورشة عمل الصحافة المكتوبة

يُنتج الطلبة في هذه الورشة أسبوعيا صحيفة من بدايتها إلى نهايتها – من لحظة بروز فكرة القصة الأخبارية إلى إنتاج الصفحات وصولا الى مرحلة ما قبل الطباعة. وتشمُل الورشة حينئذ التعليمات والتدريب على تحضير وكتابة التقارير، الكتابة الصحفية، التحرير، تصميم الصفحة، إنتاج الصفحة الإلكترونية. سوف يتم تعريف الطلبة على مهارات كل من مُحرّري الأخبار (أو المسؤولين الاداريين في قسم التحرير) –أيضا المُراسلين الصحفيين –الذين يستعملون هذه المهارات أثناء القيام بواجبهم، وكذلك المهارات التي يستعملها المحررين المُصححين (أو من يُساعدهم) في إنتقاء ومعالجة الأخبار الصحفية والصور. وسيدرُس الطلبة أيضا كيفية تحرير العناوين، الدقة والأسلوب، حتى يبدو الخبر مُكتملا سطرا بسطر. وسيدرُسون كيفية تصميم وإنتاج الصفحات، بما في ذلك إنتقاء وإستعمال القصص الإخبارية والصور ، وكتابة التعليق على الصور، العناوين، والعناوين الفرعية، إلخ. وفي نهاية الورشة لا بد أن يُصبح الطلبة قادرين على العمل مثل مُحرري صفحات الصحف. في هذه الورشة، وكما هو الشأن في ورشة مُنفصلة، يتلقى الطلبة التعليمات والتدريب على مبادئ التصوير الصحفي ومُمارسته، وكذلك على الأخبار المُصوّرة، المقالات الرئيسية، الصور، والرياضة، والتصميم وإخراج الصور بإستعمال التقنيات الرقمية.

ورشة الصحافة المسموعة والمرئية

سوف يُعالج الطلبة أفكار قصة خبرية، يختارون القصص، ويتعلمون الكتابة، التحرير، ترتيب وأداء بث الأخبار، إستضافة الشخصيات، التسجيل وإعداد الأشرطة الوثائقية القصيرة والإشراف على الأستوديو وإجراء المُقابلات الميدانية. وفي نهاية الورشة ستكون لهم الخبرة والمهارات الكافية لإنتاج تقرير إخباري أو مُقابلة تناسب المعايير المهنية وسيكونون جاهزين للعمل ضمن هيئة تحرير أوإنتاج في برنامج إخباري إذاعي أو تلفزيوني.

ورشة المجلات

تمكنهم هذه الورشة من وضع تصوّر للتصميم والإنتاج كنموذج لمجلة وصولا إلى المرحلة التي تسبق التصوير بالكاميرا. فيدرسون كيفية إنشاء الأفكار الخبرية وتحرير نسخة أولى وجمع وتركيب الصور، وتدقيق الوقائع، وتنظيم المُحتوى، وإختيار أنماط الأحرف، وتصميم الصفحات. وفي نهاية الورشة يُصبح الطلبة على أتم الاستعداد للعمل ضمن فريق هيئة تحرير مجلة.

مشروع الإجازة/ البكالوريوس

يكون عبارة عن قصة صحفية جوهرية أو مسلسل في أي وسيلة إعلامية. يهدف هذا المشروع إلى إبراز قدرة الطالب على القيام ببحث مُعمّق، جمع وتنظيم مجموعة كبيرة من المواد وتقديمها بطريقة مهنية. على الطلبة أن يختاروا،عند الامكان ، موضوعا مُتعلقا بمجال إهتمامهم في برنامج الفنون/العلوم. وقد يُطلب من الطلبة أن يُبدوا رأيهم بالقضايا الجوهرية التي تمّ التطرق إليها في القصة الصحفية. ويتطلّب هذا المقطع المُتعلق بإبداء الرأي أن يُقدم الطلبة قائمة بالمصادر التي اعتمدوها في قصّتهم ، ولكن ما هو أهم، الكتابة في الموضوع من وجهة نظر أكاديمية صرف والتطرّق إلى القضايا الأخلاقية والقانونية وغيرها التي تطرحُها القصّة.

مشروع الماجستير

هو عمل صحفي جوهري أو مسلسل في أي وسيلة إعلامية في مجال إختصاص الطالب. يهدُف هذا المشروع إلى إبراز قدرة الطالب على القيام ببحث معمّق والمثابرة فيه، جمع وتنظيم مجموعة كبيرة من المواد وتقديم هذه المواد بطريقة مهنية. ويشمل المشروع تقريرا مرفقا يُظهرتفكيرا نقديا للمشروع، ومصادره وتأثيره الكامن. ويُمكن للجامعات التفكير في مشروع يخصّ الصحافة. ولابد للمشروع الأكاديمي أن يلتقي مع المعايير العلمية المُتعارف عليها في مستوى الماجيستير.

التحليل وكتابة الرأي (للماجستير)

يُساعد هذا المُقرّر طلبة الماجستير الذين تدرّبوا أو كانت لهم خبرة في كتابة التقارير الدخول في تحليل أنواع الأخبار الشعبية ومختلف أشكال كتابة التعليق والرأي. يتعلم الطلبة العمل على القضايا السياسية والاجتماعية الكبرى عن طريق الكتابة والتحليل المُكثف، ويدرسون بعض التقاليد القديمة في هذه الميادين، بما في ذلك مسائل الثوابت الأخلاقية والحجج والإستراتيجيات البلاغية التي تمثلها أفضل الممارسات الصحفية. مالذي يجعل كتابة الرأي مُقنعة ؟ كيف يكون المقال الأخباري التحليلي المُقنع مُركبا ؟ كيف يُمكن للفرد بناء حجج وتركيب وقائع وتعليقات ؟ ويُركز المقرّر على أمثلة من أهم المجلات الصحفية ومن الكتّاب. يتعلّم الطلبة كيفية تحسين كتاباتهم ومهاراتهم التحليلية. ويُحاول المقرّر، من خلال دراسة قضايا، تقريب الطلبة من الخط الفاصل بين كتابة الافتتاحية والتحليل.

أساليب البحث المُتقدمة (للماجستير)

الهدف من هذا المُقرّر هو تجهيز الطلبة لجمع، فهم، تحليل وتقييم المعلومات المعقّدة حول مجال مُحدّد للتحقيق، وتقديمه للجمهور بدقة ووضوح وبشكل مُلفت للانتباه. يكتسب الطلبة القدرة على تطويع دقة وطرق وريبة وشكوك العلوم الاجتماعية والبحث العلمي إلى واقع الممارسة الصحفية. وتشمُل الواجبات الاطلاع على تقارير البحث في مجال إختصاص الطالب.

كتابة التقاريرالمُتخصّصة : (للماجيستر)

كتابة تقارير وكتابة صحفية عن موضوع أخباري هام [أو مُستجدات]. يكون التركيز فيه على كتابة التقارير الصحفية التوضيحية لعامة الناس، لينتهي إلى عمل صحفي مُوسّع في أي وسيلة إعلامية. إن

حكم المراسل الصحفي المُتخصّص عن طريق الدلالات والمعاني التي يستعملها في تقريره تعكس عمق تجربته في ميدان من ميادين العمل الانساني. ويعكس أيضا فهمه لطرق التفسير التي كان قد إحتضنها خلال تخصّصه في ميدان معين أو ميدان مُتعدّد الاختصاصات. ولابدّ من تشجيع الطلبة حينئذ على تنسيق مجال إختصاصهم في الصحافة مع خلفيتهم الفنية والعلمية ومع برنامج الماجستير.

تعيين/تدريب/خبرة عملية

يعمل الطلبة كمراسلين مبتدئين، أو مُحررين، أو مُصورين، أو مًصممين، أو رسّامين مبتدئين في إحدى مؤسسات وسائل الإعلام، ويُستحسن أن تكون وطنية أو دولية، داخل غرفة تحرير الأخبار وتحت إشراف أحد كبار المحررين (ليستفيدوا من خبرة أعضاء هيئة التحرير). يجب أن يدوم التدريب أربعة أسابيع على الأقل ويُفضّل أن يكون من ثلاثة إلى ستة أشهر، وفي نهايته يُقدم المحرر المشرف تقريرا إلى المعهد حول تقدّم الطالب. يُنصح أن يضع كل معهد إجراءاته الخاصة للتقييم. قد تكون هذه الإجراءات جدّ بسيطة : إذا ذكر المحرر المشرف أن مشاركة الطالب كانت مرضية، فإن الطالب يُعتبر «ناجحا» في تدريبه. وينبغي، عند الامكان، تعيين الطلبة حسب مجال إختصاصهم. إذا أحدثت التدريبات إرتباكا في جدول الأوقات الأكاديمية، فإنه يُسمح للطلبة القيام بهم في أي وقت آخر قبل تخرُّجهم. قد تجد المعاهد ضرورة الى إضافة فصل للتدريب إما في نهاية عمل المُقرّرأو قبل بداية السنة الجامعية الأخيرة.

نماذج من المُقرّرات الاختيارية في الصحافة

يُمكن لمعاهد الصحافة أن تجمع المواد الاختيارية في حزمة واحدة.

التقارير الصحفية عن الكوارث*

كتابة التقارير عن الكوارث*

صحافة التنمية*

الصحافة الدولية*

الصحافة السياسية*

التغطية الصحفية للتنوّع*

التغطية الصحفية للحرمان*

التغطية الصحفية لقضايا الصحة العامة*

التغطية الصحفية لقضايا البيئة*

التغطية الصحفية لقضايا التعليم*

التغطية الصحفية للحركات الاجتماعية*

الصحافة الرياضية*

صحافة الأعمال*

الصحافة العلمية*

صحافة الفنون والثقافة*

الصحافة المرئية/التصميم الصحفي**

صحافـة التصويـر**
تصحيـح الكتابـة التحريريـة**
تصميـم المجـلات**
كتابـة التحليـل والـرأي
الصحافـة الأدبيـة/السـرد غيـر الخيالـي
إدارة وسائـل الاعـلام
إقتصاديـات الاعـلام

* يُمكـن للمعاهـد أن تقـدم هـذه المُقـرّرات فـي المستـوى 3) كتابـة التقاريـر الصحفيـة والكتابـة (إذا توفـر لـدى جامعتهـم المـوارد المُختصّـة. علـى سبيل المثـال، إنّ التغطيـة الصحفيـة لقضايـا التعليـم يُمكـن أن تقـدّم كمُقـرّر إذا كـان لـدى الجامعـة معهـدا للتعليـم.

** يُمكـن للمعاهـد أن تقـدم هـذه المُقـرّرات مـن خـلال ورشـات عمـل إعلاميـة بالاضافـة إلـى ورشـة عمـل الصحافـة المكتوبـة وورشـة عمـل المرئـي والمكتـوب.

الملحـق 1

دبلوم في الصحافة (سنتان دراسة بعد الثانـوي)

تختلف الدراسة في مرحلة التعليم الثانوي من بلد إلى آخر ومن مدرسة ثانوية إلى أخرى. وقد يطال هذا الاختلاف أيضا مُجمل الطلبة الذين أنهوا تعليمهم الثانوي والتحقوا بمُؤسسات غير مُؤهلة لإسناد درجات علمية لنيل شهادة أو دبلوم في الصحافة. لذلك يُمكن الاستعانة بهذا البرنامج الذي نقدمهُ وتكييفه حسب الحاجة. ولكنه لا بد لكل من يرغب في التدريب مثل الصحفيين أن يكونوا مؤهلين لدراسة الصحافة، ويشمل ذلك القدرة على الكتابة والقراءة والتخاطب بلغة الأم وباللغات التي سيستعملونها كصحفيين ؛ تماما كالاهتمام بالآليات المدنية والثقافية وغيرها لفئتهم ومُجتمعهم. في نهاية برنامج الدبلوم، يجب أن يتخرّج الطلبة مُتمرّنين ومُتمرّسين على التقنيات الأساسية وأشكال كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (والتقديم والأداء في الصحافة المسموعة والمرئية) وكذلك في الأخلاقيات والقوانين المُتعلقة بالمُمارسة الصحفية. ولإثراء تعليمهم والتأسيس لثقافة عامة، ضرورة تشجيع الأسلوب النقدي لمُمارسة الصحافة، ومُساعدتهم على الوصول إلى دراسات أكثر تعمّقا، لابد لدراسة الصحافة أن تجمع بينها وبين مُقرّر اللغة أواللغات وميادين أخرى في الفن والعلوم. ويُمكن لمعاهد الصحافة الجامعية أن تفرض، ضمن إجراءات القبول، نظام الأرصدة الذي يسمح لأي عمل تمّ تقديمه في برنامج الدبلوم أن يُحسب كأرصدة في شهادة الإجازة/البكالوريوس. في هذه الحالة، يُمكن للبرنامج التالي أن يكون جسرا بين التعليم الثانوي وبرنامج الإجازة/البكالوريوس في الصحافـة.

السنـة الأولـى

الـفـصــل الأول

- أسُس الصحافة، مع وحدات فـي:

المنطق والإثبات والبحث (ويشمُل التفكير النقدي)

الكتابة الصحفية (ويشمُل القواعد وتركيب الجمل وأساليب السرد والوصف والشرح)

المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمُل فهم أساسي لنظام الحكم في وطنه، دستوره، نظامه القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، التنظيم الاجتماعي والثقافي، علاقات الوطن بالدول الأخرى، ومكان الصحافة في بناء الديمقراطية).

ثقافة عـامـة (وتتضمّن معرفة أساسيــة وطنية ودوليـة بالتاريخ والجغرافيـا ، مدخـل إلى القضايا الاجتماعية المُعاصرة وغيرها من القضايا التي تهم الصحافيين، وتشمُل كذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، قضايا الصحة العامة، مع التدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا.

مقررات الفنون/العلوم

على معاهد الصحافة أن تقرّروتحدّد أي نوع من مقررات الفنون/العلوم، سواء كانت

منفصلة أو مجتمعة، يجب إعداد الطلبة أو تشجيعهم على التسجيل فيها.ويتوقف ذلك،من بين أشياء أخرى، على مستوى التعليم في مختلف الاختصاصات التي توصّل إليها الطلبة في الثانوي، وعلى المقرّرات الممكنة لطلبة الدبلوم.

الفصــل الثانــي

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 1): الأخبار الأساسية و مقالات رئيسية
- قانون الإعلام

قد تختار معاهد الصحافة تدريس مُقرّر قانون الإعلام في السنة الثانية من البرنامج. ولكن لا بد أن يكون هذا قبل نشر أو بث أعمال الطلبة.

- الإعلام والصحافة
- مُقررات الفنون/العلوم

بين السنة الأولى والثانية

تعييــن/تدريــب/خبرة عمليــة

حتى يكون التدريب ذو جدوى لا بد من أربعة أسابيع على الأقل. وكلما طالت المدة زادت الفائدة. ولا بدّ أن يكون هناك خبير في المجال يُشرف ويُقييم عمل الطالب.

السنة الثانية

الفـصــل الأول

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 2) : صحافة مُعمّقة
- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية للمرئي والمسموع
- أخلاقيات الصحافة
- مُقررات الفنون/العلوم

الفصــل الثانــي

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 2 تتمة)
- الصحافة الألكترونية/متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- ورشة عمل الصحافة المكتوبة: كتابة التقارير،التحرير الصحفي، التصميم، الإنتاج، والتعليم على التصوير الصحفي.

أو

- ورشة عمل الصحافة المسموعة والمرئية: التحرير الاذاعي والتلفزيوني، الإنتاج، والأداء.

المعاهــد التــي ترغــب فــي تسجيــل الطلبــة فــي ورشتــي الصحافــة المكتوبــة والصحافــة المسموعــة والمرئيــة معــا إمــا أن تُقــدّم هذه الورشــات كوحــدات قصيــرة أو أن تُقدّمهــا في الفصليــن الأول والثانــي من السنــة الثانيــة.

- مقررات الفنون/العلوم

دبلوم في الصحافة (سنة واحدة كنصف مهنة)

الفصـل الأول

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 2): صحافة مُعمّقة
- قانون الإعلام
- أخلاقيات الصحافة
- مُقررات الفنون/العلوم بالتنسيق مع المستوى 3 للاختصاص

الفصل الثاني

- كتابة التقاريروالكتابة الصحفية (المستوى 3): صحافة مُتخصّصة
- الإعلام والمجتمع
- الصحافة الإلكترونية/متعددة الوسائط
- مُقرّرات الفنون/العلوم بالتنسيق مع (المستوى 3) للاختصاص

الملحـق 2

الكفـاءات الصحـافيـة

تتطلب مُمارسة الصحافة عددا كبيرا من الكفاءات:

- كفاءات الثقافة العامة والقدرة الفكرية؛
- تقنيات البحث المهني، الكتابة الصحفية (وأشكال التقديم الأخرى)، التحرير، التصميم، والإنتاج؛
- القدرة على استعمال أدوات الصحافة والتكيّف مع التكنولوجيات الحديثة والمُمارسات المتجددة.
- فهم مهني، بما في ذلك الأخلاقيات؛
- معرفة دور الصحافة في المجتمع، ويشمُل تاريخ الصحافة، وتنظيم الأخبار الاعلامية، والقوانين المُتعلقة بممارسة الصحافة،
- معرفة أفضل الممارسات الصحفية.

يُمكن جمع هذه الكفاءات بطرق متعددة. الطريقة الأولى أن نتعرّف على الكفاءات الجوهرية و الثانوية أو التابعة، أو الكفاءات التي تم إستيعابها وتعلّمها. الطريقة الثانية عن طريق العملية التسلسلية في الصحافة، من فكرة القصة الأخبارية، إلى الكتابة الصحفية، التحرير، التصميم، والإنتاج، من خلال أخلاقيات الصحافة وقانون الإعلام، وحسب تقاليد تاريخ الصحافة ومعايير أفضل الممارسات، ومن خلال تنظيم وسائل الإعلام. وطريقة أخرى هي تراتبية، من أقل الى أهم وسيلة إعلامية ، أو حسب مستوى برنامج تدريس الصحافة. العديد من الصحافة الوطنية والدولية ومؤسسات الإعلام وضعت لوائح للكفاءات: أنظر مثلا إعلان طرطـو للجمعية الأوروبية للتدرب الصحفيTartu Declaration of the European Journalism Training Association بتاريخ 26 حزيران 2006 (في الأسفل أو على الموقع الالكتروني : http://www.ejta.nl)

تجمع هـذه الوثيقـة الكفـاءات الصحفيـة تحـت ثلاثـة عناويـن رئيسيـة : المعايير المهنية ؛ الصحافة والمجتمع ؛ والمعرفة.

أ. المعاييـر المهنيـة

مهارات البحث

- القـدرة على فهم وتحليـل وجمـع وتقييـم مـا هـو غير مألـوف بسرعـة.

إن فحوى هذا المحك للكفاءة الصحفية يُشير غالبا الى«التفكير النقدي». يُمكن بلوغ هذا عن طريق الدراسة الجامعية في أي إختصاص أو مباشرة عبر دراسة مقرّر التفكير النقدي. وتـؤهل هذه الكفاءة الصحفيين بالقدرة على التمييز بين المادة الإخبارية المناسبة وغير المناسبة، وفرض الدليل والحجة، وإكتشاف الانحياز، والتفكير باستقلالية وشجاعة وإبداع، وطرح الأسئلة بعمق، وتحدّي الافتراضات المتعارف عليها، والربط بين الاختصاصات المتعددة، ومقارنة الآفاق والتفسيرات والنظريات.

- الحُكم على الخبر وفهم عميق لما يجعل القصة الاخبارية جيدة ولما يجعلها تستحق النشر.

يفهم الصحفيون عناصر وتركيب القصة الإخبارية وما الذي يجعل من القصة قصة أخبارية جيدة.

لماذا هذه القصة مهمة؟ لماذا هي الموضوع؟ ولماذا هي الموضوع الآن ؟ بمن تؤثر هذه القصة ؟ من سيهتم بها؟ كيف ستكون ردة فعل الجمهور تجاه هذه القصة ؟. كيف ستساعدهم في أخذ القرارات ؟ (في هذه الكفاءة، كما في الكثير من غيرها، ينبغي مراعاة إنعكاسات تطور تكنولوجيا الاتصالات).

• القدرة على طرح الأسئلة وفهم الأجوبة باللغات الوطنية والمحلية.
تعتبر الكفاءة في اللغة الوطنية واللغات التي سيستعملها الصحفيون في عملهم أمرا جوهريا. في بلدان عدة، بالنسبة للصحفيين الذين يرغبون في العمل خارج أوطانهم، يوصى بالكفاءة باللغة الأنكليزية ولغات أخرى.

• مهارات المُلاحظة
للصحفيين القدرة على مُلاحظة الأشياء وتذكرها، والقدرة على البقاء كمُراقبين ومقاومة التحريض حتى لا يصبحوا طرفا في القصة الخبرية التي يغطّونها.

• القدرة على جمع وإنتقاء وفهم المعلومات المتعلقة بالقصة بسرعة وفعالية من خلال المقابلات والمنشورات ومصادرالأنترنت وإستعمال تقنيات التحقيق.
أن يُتقن الصحفيون جملة من أساليب البحث تشمُل تقنيات إجراء المقابلات والتحقيق وكتابة التقارير المدعّمة بالحاسوب. أن يكونوا قادرين أيضا على التعرّف والوصول الى السجلات العامة المكتوبة والإلكترونية وغيرها من الوثائق، وكذلك المُطالعة بقوة من أجل إستقصاء الخبر أو القصة الإخبارية والتلخيص، التفسيروالاقتباس بدقة. كما سيكون بإمكان الطلبة معرفة الموارد البشرية والتعامل معها عبر الهاتف والبريد الإلكتروني أو بشخصهم. وأن يكونوا اكتسبوا مهارة تركيب المقابلات وطرح الأسئلة والاستماع والملاحظة.

• القدرة على تدوين ملاحظات دقيقة
بإمكان المراسلين الصحفيين تدوين حرفيا جملتين متتاليتين أو ثلاثة من حديث عادي. وفي بعض الأحيان، يوصى بالكتابة المختزلة لممارسة الصحافة وتُدرّس في بعض معاهد الصحافة.

• تقنيات التدقيق والتثبت من المعلومة
يسأل الصحفيون عن صحة معظم الأشياء الواردة في المقابلات أو الوثائق. فقبل نشر الخبر أو بثه، يتحققون من المصدرالأساسي، ويبقى الأفضل، التأكد من صحة الخبر من مصادر أخرى. وعلى الصحفي الكفؤ أن يُنمّي التقنيات الفعالة لضمان الدقة.

• مهارات حسابية ومعرفة أساسية بأساليب الإحصاء والاستطلاع
يُطبق الصحفيون على المعلومات الإحصائية الاهتمام والريبة اللذان يطبقانهما عادة على المظاهر الأخرى من عملهم. ولذلك يحتاجون إلى فهم الوظائف الحسابية والإحصائية المُتداولة وكذلك المبادئ والأساليب والقراءات المُتعلقة بالانتخابات والدراسات الاستطلاعية.

مهـــارات الـكـتـابــة

• القدرة على الكتابة بدقة ووضوح وإختصار وبطريقة جذابة، لكل أشكال القصة الصحفية، ومراعاة المادة الصحفية والجمهور المُستهدف، مع تبيان مصدر المعلومة القابلة للجدل ،الفكرة أو الاقتباس المباشر أو غير المباشر.

• أن يكـون الصحفييــن المبتدئيــن قادريــن على كتابة الأخبار ومقالات رئيسية، مُستعمليــن أساليب الســرد، الوصـف والشرح. أمــا الصحفييــن الذيــن لديهــم خبــرة أو تجربــة أكثـر فهــم قادريــن على كتابة القصـص الخبريــة التحليليــة والتأويليــة وكذلــك نمــاذج سرديــة أو وثائقيــة أطـول. أمــا الذيــن يكتبـون لصفحـات الرأي أو لمقاطـع من برامـج إذاعيـة وتلفزيونيـة فهـم قادرون علــى كتابـة مقـال وأعمـدة وإفتتاحيـات.

• تشمل مهارات الكتابة التعرّف والكتابة لمطلع أو مقدّمة القصة الخبرية ، وهو أمر جوهري لهذه القصــة لجذب القــراء/المستمعين/المشاهدين؛ وتركيب القصــة الخبرية بطريقة تخدُم الهدف الســردي شــرط أن تحافظ على الوضــوح والأمانة لهذه القصة؛ التأسيس للاقتباس؛ إستخدام التحوّل؛ وإدراج الخلفية والسياق دون المساس بمجرى الســرد؛ إظهــار متىأمكـن؛ بمعنــى آخر، مــاذا جــرى؛ مُستخدميــن الصوت الحيـوي متى أمكـن، مــع تبيــان مصـدر المعلومـة القابلـة للجـدل، الفكـرة أو الاقتبـاس المباشــر أو غيــر المباشــر.

• أن يعرف صحافيو الإذاعة والتلفزيون كيف يكتبون للصوت والسمع والصورة، كيف يصّوبون الخبر، كيف يقدّمون مقاطع مسجّلة ويبقون جاهزين، وكيف يتحدّثون بوضوح، بطلاقة وبطريقة جذابة مع الجمهور مُستعملين لغة التخاطُب الواضحة.

المهــارة فــي استعمــال أدوات الصحافــة في تحريــر وتصميــم وإنتــاج مــادة لوسائـل الإعــلام المكتوبـة والمسموعـة والمرئيــة والإلكترونيــة مع فهــم للاتجاهــات والتطــورات التكنولوجيــة فــي الصحافـة وقـدرة التكيّـف معهــا.

• أن يمتلــك الصحفييــن المبتدئيــن مهــارات إستعمــال لوحـة المفاتيح بدقــة وفعالية وأيضــا عــددا من كفــاءات الأنترنــت، بما في ذلك القدرة على الحكم والتحقق من أن المعلومات المُتوفرة على شبكة الأنترنـت صحيحـة ودقيقـة وموثـوق بهــا.

• الاتجاهات وتطورات الوسائط المتعددة تتطلّب من الصحفي أن يكون لديه دراية بأدوات الصحافة في كل وسائل الإعلام وأن يكون قادرا على التحرك بسهولة بين مختلف وسائل الإعلام، وكأنه يُتقن أدوات إحدى وسائل الإعلام الكبرى على الأقل.

• على الصحفيين في كل وسائل الإعلام معرفة كيفية إستخدام الحواسيب المكتبيـة والمحمـولة

لـ«ماكينتوش» Macintosh و «ويندوز» Windows، إستعمال برامج التحرير وتركيب الصور، وإنشاء قاعدة بيانية بسيطة. ويجب على صُحفيي الصحافة المكتوبة معرفة كيفية تشغيل آلات تصوير عادية و/أو رقمية وكذلك معالجة الصور في غرفة مظلمة و/أو بالحاسوب، ودراية كذلك ببرامج التحرير وبرامج الانتاج. ويجب على صحفي الإذاعة معرفة كيفية إستعمال آلة التسجيل الصوتي و/أو آلة تسجيل ذات القرص المدمج الصغير والميكروفون المتعدد الاتجاهات، وكيفية إستعمال أجهزة وبرامج تركيب الصوت والإنتاج. وعلى صحفي التلفزيون معرفة إستعمال آلات تصوير الفيديو والميكروفون وأجهزة تركيب الفيديو. وعلى صحفي الصحافة الإلكترونية معرفة إستعمال برامج إنتاج صفحات «واب» وأنظمة إدارة المحتوى وبرامج آلات التصوير الرقمية وبرامج تركيب الصور.

الاستئناس بأمثلة قديمة وحديثة عن أفضل الممارسات الصحفية في بلد الطالب وفي العالم.
يستلهم الصحفيون خلال ممارساتهم الصحفية في كل وسائل الإعلام، من أمثلة قديمة وحديثة، في وطنهم أو عالميا.

فهم أخلاقيات الصحافة، بما في ذلك حقوق وواجبات الصحفي.
أن يكون الصحفيون مُطلعون على الاعتبارات الأخلاقية التي يجب أن يأخذوها بعين الاعتبار عند القيام بخيارات وقرارات في عملهم. قد تكون أو لا تكون هذه الاعتبارات مضمّنة في مبادئ السلوك المهني. فمن، سواء كانت مكتوبة أو غير مكتوبة، فهي مهمّة للصحافيين سواء كان الصحفيون أنفسهم من وضعها، (أو بالأحرى الدولة أو سلطات أخرى). ومع ذلك، فلا بد للاعتبارات الأخلاقية أن تنشأ في فلسفة الصحفي الأخلاقية وفي فهمه لحقوق وواجبات الصحفي الناتجة عن الوعي لدور الصحافة في أي نظام ديمقراطي والحاجة لأن يكون دقيقا ومُنصفا ومُتوازنا في كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

كفاءات مكان العمل
للصحفيين القدرة على العمل ضمن الأوقات المحددة، وأن يعملوا بمُفردهم أو ضمن مجموعة، في مؤسسات إعلامية أو كمُستقلين.

ب. الصحافة والمجتمع

- معرفة بدور الصحافة في المُجتمع، ويشمل ذلك دورها في التنمية والحفاظ على الديمقراطية.
- قدرة التفكير على التطويرمن داخل الصحافة
- فهم كيفية جمع المعلومات وإدارتها من قبل مؤسسات سياسية وتجارية وغيرهما.
- معرفة بالتدفق الدولي للمعلومات وأثر ذلك على بلد الصحفي.
- معرفة بتاريخ الصحافة ووسائل الإعلام في بلده وفي العالم
- معرفة بعملية إمتلاك وسائل الإعلام، وكذلك التنظيم والمنافسة.
- معرفة بالقوانين التي تؤثر على وسائل الإعلام في بلدهم وفي العالم.

ج. المعرفة

- معرفة أساسية بنظام الحكم في بلده، دستوره، النظام القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، التنظيم الاجتماعي والثقافي، وعلاقاته بالدول الأخرى.
- معرفة أساسية بالتاريخ والجغرافيا في بلده وفي العالم.
- معرفة أساسية بالعلوم.
- معرفة مُتخصّصة على الأقل بموضوع واحد يهم الصحافة في بلده .

إعلان طرطو للجمعية الأوروبية للتدريب الصحفي
طرطو، أستونيا، 10 حزيران 2006

يُدرّس أو يُدرّب أعضاء الجمعية الأوروبية للتدريب الصحفي الطلبة/المشاركين إنطلاقا من المبدأ القائل على الصحافيين أن يخدموا الجمهور بـ:

- توفير معرفة معمّقة بالظروف السياسية الاقتصادية الاجتماعية –الثقافية
- تنشيط وتعزيز الديمقراطية على جميع المستويات
- تنشيط وتعزيز المُساءلة الشخصية والمؤسساتية
- تعزيز إمكانيات المواطنين على الاختيار في ظروف مُجتمعية وشخصية

عندما:

- يشعرون بالمسؤولية عن حرية التعبير
- يحترمون سلامة الأفراد
- ينتقدون المصادر بصرف النظر عن المنافع المُكتسبة
- يعتمدون المعايير الأخلاقية المألوفة

بعد الدراسة أوالتدريب يمتلك الطلبة الكفاءة في:

1. إبداء الرأي بالدور الاجتماعي للتطورات والتطورات داخل الصحافة
2. إيجاد الأحداث والزوايا المناسبة، بناءاعلى الجمهور وأهداف الإنتاج لوسيلة إعلام ما أو لوسائل مختلفة
3. تنظيم وتخطيط العمل الصحفي
4. جمع المعلومات بسرعة مُستعملين تقنيات جمع الأخبار المألوفة وأساليب البحث
5. إنتقاء المعلومات الهامة
6. تركيب المعلومات بأسلوب صحفي
7. تقديم المعلومات بلغة مناسبة وبشكل صحفي جيل
8. تقييم العمل الصحفي وتبريره
9. التعاون من ضمن فريق عمل أوقائمة الافتتاحية
10. العمل في مؤسسة إعلامية مهنية أو كصحفي مُستقل

ملحق إعلان طرطو: أهداف الكفاءات

1. الكفاءة في إبداء الرأي بالدور الاجتماعي للتطورات والتطورات داخل الصحافة

- أن تتعهّد تجاه مجتمعك/جماعتك /جمهورك ومعرفة بالتطورات المجتمعية؛
- أن يكون لديك نظرة عميقة في دور الصحافة وتأثيرها في المجتمع الحديث؛
- القدرة على التأسيس لوجهة نظر حول أهم التطورات داخل الصحافة؛
- فهم للقيم التي وقعت عليها خياراتك المهنية؛
- القدرة على التأسيس لخيارات تتعلق بتطورك الخاص كصحفي.

2. الكفاءة في إيجاد أخبار وزوايا مناسبة وتستحق النشر، بناءا على أهداف الجمهور والإنتاج لوسيلة إعلامية ما أو لوسائل إعلامية مختلفة

- معرفة الأحداث الآنية والقدرة على تحليلها إذا كان الموضوع هاما إلى درجة ما وجديرا بالإخبار عنه ؛
- معرفة إمكانيات وسيلة أو وسائل الإعلام التي تعمل لديها حتى تحدد إن كان الموضوع/الزاوية مناسبا/مناسبة ؛
- معرفة جمهورك جيدا والقدرة على تحديد ملاءمة الموضوع أو الزاوية لذلك الجمهور ؛
- القدرة على تحليل رأي الجمهور وتنشيط الحوار.

3. الكفاءة في تنظيم وتخطيط عمل صحفي

- القدرة على القيام بخطة عمل حقيقية ؛
- القدرة على العمل تحت وطأة الضغوط الزمنية ؛
- القدرة على ضبط الأوضاع غير المُرتقبة.

4. الكفاءة في جمع المعلومات بسرعة مستعملا تقنيات جمع الأخبار المألوفة وأساليب البحث

- ثقافة عامة جيدة ومعرفة عميقة بالمجتمع، خاصة فيما يتعلق بالاقتصاد والسياسة والأحداث الاجتماعية والثقافية ؛
- معرفة كل المصادر المطلوبة، بما في ذلك الموارد البشرية والمراجع وقواعد البيانات ووكالات الأنباء والأنترنت ؛
- معرفة كيفية إستعمال مصادرك ومُلاحظاتك بطريقة مُجدية وفعّالة ؛
- القدرة على التفاعل مع جمهورك بطرق مختلفة، بشخصك تماما كالاعتماد على تقنيات الإعلام (الحديثة).

5. الكفاءة في انتقاء المعلومات الرئيسية

- القدرة على التمييز بين الأحداث الرئيسية والثانوية ؛
- القدرة على إختيار المعلومات على أساس الصحة والدقة والأمانة والشمولية ؛

- القـدرة علـى تفسيـر المعلومـات المُختـارة وتحليلهـا ضمـن إطارهـا (التاريخـي) المُناسـب ؛
- الـقـدرة عـلـى إخـتـيـار المعلـومـات بـمـا يتـنـاسـب مـع مُتطـلـبـات الـمـادة الاعـلامـيـة ووسيـلـة الإعـــلام ؛
- أن تكــون مُتنبهــا لتأثيـرمعلومتـك على المصـادر،على عامـة النـاس والمُناقشـات العامّـة.

6. الكفاءة في تركيب المعلومة بأسلوب صحفي
- القدرة على إستعمال مختلف أشكال التركيب ؛
- القدرة على ضبط وتهذيب الشكل والمضمون ؛
- القدرة على التركيب حسب مُتطلبات المادة ووسيلة الإعلام ؛
- القدرة على التركيب على أساس المُطابقة ؛
- القدرة على التركيب على أساس التقنيات البديلة للقصة الإخبارية.

7. الكفاءة في تقديم المعلومات بلغة مناسبة وبشكل صحفي فعال
- إمتلاك كفاءة لغوية بارزة، شفاهيا وكتابة ؛
- القـدرة على جعل المعلومات مرئيـة، في شكـل صـور ورسـوم مثـلا، وتقديمـهـا في كـل أنــواع المجموعـات اللفظيــة والصـوتيـة والرسوميــة ؛
- إتقان أهم الأنواع الأدبية، بما في ذلك الأسلوب/التقنيات وأسس الإخراج الفني ؛
- القدرة على العمل بالأجهزة التقنية المُناسبة والبرمجة (Software) ؛
- القدرة على التعاون مع التقنيين ومعرفة إمكانيات أجهزتهم.

8. الكفاءة في تقييم وتفسيرالعمل الصحفي
- أن تكون لديك صورة واضحة لنوعية الأعمال الصحفية المطلوبة ؛
- القــدرة على القيــام بمراجعــة نقديــة وشاملـة عن عملــك وعمــل الآخريـن إعتمــادا علـى تلـك الصــورة الواضحــة ؛
- أن تكــون لديك القــدرة والارادة لتقبّـل الانتقـاد والاستفـادة منه في عملــك ؛
- القــدرة علــى الشــرح وتحمــل مسؤوليــة الخيــارات التــي أخذتهـا مـع إحتــرام المصــادر، المقاربــة والتنفيــذ ؛
- القـدرة علـى تحمّل مسؤوليــة النتيجــة تماما كالعمـل على أسـاس المعاييـر الأخلاقيـة.

9. الكفاءة في التعاون من ضمن فريق عمل أوهيئة تحرير
- أن تكون لديـك مهـارات إجتماعيـة جيـّدة ؛
- أن تكـون موضــع ثقـة ؛
- أن تكـون متفانيـا فـي عملك وتتميّز بـروح المُبـادرة ؛
- أن يكـون لديــك نظرة ثاقبـة فـي نقـاط قوّتـك وضعفـك ؛
- أن يكون لديك ميل إلى كسب علاقات (تسلسلية، ديمقراطية) ؛

10. الكفاءة في العمل في مؤسسة إعلامية مهنية أو كصحافي مستقل

- أن تكون مُبدعا ومُتجددا وقادرا على تقديم أفكارك ؛
- أن تعرف حقوقك وواجباتك وتستطيع تقييم ظروف عملك ونقدها ؛
- أن تكون لك معرفة بالأهداف، وأحوال المال والسوق، الهيكلية التنظيمية وسير عمل المؤسسات الاعلامية ؛
- أن تكون لك القدرة على تقييم الخيارات الإستراتيجية وسياسة التحرير للمؤسسة الاعلامية ؛
- أن تكون لك معرفة بالجوانب التطبيقية لتكون صحافيا مستقلا/مقاولا.

الملحـــق 3
المخططات المفصّلة للمقررات (Syllabuses)

وُضعت هذه المُخططات لشرح كيفية تنظيم المُقرّرات. إنها مُخطّطات نموذجية تُقدّم على أمل أن تتناسب مع الظروف المحلية والوطنية. ويتضمّن كل مُخطّط أفكارا وطرقا وموادا تساعد الأساتذة والمُخططون الآخرون أن يستلهموا منهم.

أسُس الصحافة : المنطق والإثبات والبحث

مستوى المقرر : السنة الأولى من شهادة إجازة/باكالوريوس في الصحافة (15 أسبوعا)

وصف المقرر : سيُوفّر هذا المُقرّر للطلبة قدرات في المنطق والتحليل والبحث والتي تعتبر أساسية لصحافة مُطلعة على القضايا العامة. ينقسم المُقرّر إلى مُقدمة وأربعة أقسام. تبحث المُقدمة التحليل المنطقي للحجج، واللغة والأدلة. يبحث القسم الأول كيفية إستعمال هذه المهارات لتحليل إدّعاءات الجهات التي تحاول شراء ضمائر الصحفيين. ويُطبق القسم الثاني والثالث والرابع هذه المهارات على مجالات هامة: (أ) إستعمال المعلومات العددية، كإحصائيات الانتخابات مثلا، (ب) الصحة والبيئة، و(ج) كتابة التقارير حول الجينات وعلم الوراثة. أمّا المواضيع الأخرى بإستثناء الصحة والجينات يُمكن أن تُستعمل لاختبار المهارات المنطقية للطالب. وقد تمّ إختيار قضايا الجينات والصحة كأمثلة عن مواضيع تناسب العديد من أنواع الطلبة.

الأسلوب : مُحاضرات، وورشات عمل يُشرف عليها مُحاضرون زائرون (علماء مثلا)، ودراسة حالات، ونقاشات جماعية في القسم. يُشارك كل طالب في ندوة (بصفة فردية أو كعضو في مجموعة) حيث يعرُض القضايا التي تهم الحالة.

المقاربة البيداغوجية : تفضلّ المُقاربة المُشاركة النشطة وإختبار المعرفة. يُطبق الطلبة المهارات والمعرفة على قضايا معيّنة من خلال الواجبات والندوات والنقاش. تكون المُحاضرات إحدى الوسائل البيداغوجية المُتعدّدة. يبدأ المُقرّر بالمهارات العامة والمعرفة. ثم تكون مُهمّة الطالب بإيجاد طرائق مُثيرة تبيّن كيف أنّ هذا النوع من المهارات النقدية والمعرفة تساعد الصحفيين على تقييم المعلومات ومن إدّعى الخبرة.

عدد الساعات في الأسبوع : (ساعتان : ساعة للمحاضرة/ نقاش ؛ ساعة للندوة ـ واجب)

قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها :

المصادر : يُمكن للمدرّسين إختيار نصّين من ضمن الكتب الأربعة المطلوبة.

حول المنطق والإثبات :

- Leo Groake, Christopher Tindale and Linda Fisher.
  Good Reasoning Matters :A Constructive Approach to Critical Thinking.
  (Oxford : Oxford University Press, 1997).
  (أهمية التفكير المنطقي الجيد: مقاربة بناءة للتفكير النقدي)

أو:

- Lewis Vaughn and Chris MacDonald.The Power of Critical Thinking.
  Oxford: Oxford University Press, 2007. (سلطة التفكير النقــدي)

حـــول الأعـداد والعلـوم :

- Pierre Laszlo. Communicating Science: A Practical
  Guide. Berlin: Springer, 2006. (الاتصال العلمي: دليل تطبيقي)

أو:

- Victor Cohn and Lewis Cope. News and Numbers, 2nd
  ed. Ames: Iowa State University Press, 2001. (الأخبــار والأعـــداد)

المطلوب : (للمدرّس وللطلبة المهتمين)

- Kathleen Woodruff Wickham. Math Tools for Journalists. Oak Park, ILL.:
  Marion Street Press, 2002. (آليات الرياضيات للصحفيين)
- Richard Paul and Linda Elder. Critical Thinking: Tools for Taking Charge of Your
  Learning and Your Life. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall, 2001.
  (التفكير النقدي : كيف تتحمل مسؤولية دراستك وحياتك)
- Herbert Simons, Persuasion in Society.
  Thousand Oaks, Cal.: Sage, 2001. (الإقناع في المجتمع)
- William Leiss and Douglas Powell. Mad Cows and Mother's Milk.
  2nd ed. Montreal: McGill-Queen's University Press, 2004. (البقر المجنون وحليب الأم)
- Athena du Pre. Communicating about Health: Current Issues and
  Perspectives. Mountain View, Calif.: Mayfield Publishing, 2000.
  الاتصـال الصحـي: القضايا المعاصرة والآفاق)
- Sharon M. Friedman et al. Communicating Uncertainty: Media Coverage of
  New and Controversial Science. Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum, 1999.
  (الإعلام بالمجهول: التغطية الإعلامية لما هو جديد وجدلي في العلم)
- Eleanor MacLean. Between the Lines: How to Detect Bias and
  Propaganda in Everyday Life. Montreal: Black Rose Books, 1981.
  (بين السطور: كيف تكتشف الانحياز والدعاية في حياتك اليومية)
- Stuart Ewen. PR! A Social History of Spin. New York: Basic Books, 1996.
  (العلاقات العامة: التاريخ الاجتماعي لدوّامة)

- Ronald Giere. Understanding Scientific Reasoning. 4th ed. Fort Worth:Harcourt, Brace, Jovanovich, 1997. (فهم التفكير المنطقي العلمي)
- John Allen Paulos. A Mathematician Reads the Newspaper. New York: DoubleDay, 1996. (عالم رياضيات يطالع صحيفة)

أجندة الدروس الأسبوعية: (المُخطط)

مُلاحظة حول المُطالعات المطلوبة: توفير المُطالعات لكل قسم. يُمكن للمُدرّس أن يختار عدد نصوص المُطالعة. ولا بدّ للمُدرّس أن يضيف إلى هذه المادة الأساسية أمثلة محلية باللغة المحلية للطلبة. يقترح المُدرّس أيضا نسخا مصوّرة لمُطالعات مأخوذة من نصوص غير مُقرّرة.

- المُقـدمـــة

درس 1: مدخل إلى المُقرّر. التحليل المنطقي للحجج واللغة ؛
درس 2: أشكال الإثبات ومعايير تقييم صحة الدليل ؛
درس 3: مهارات وتقنيات البحث للصحفيين.

- المُطالعات المطلوبــة

1. الفصلان 1 و 3 من Good Reasoning Matters
2. الفصول 1 و 2 و 3 من The Power of Critical Thinking
3. الفصلان 2 و 3 من News and Numbers

- القســم الأول: المعلومـات المزوّرة والمُضللـة

درس 4: تقنيـات العلاقـات العامــة، الفئات ذات المصالح الخاصة، والاتصال السياسي
درس 5: تحليل لأهم المؤتمرات والبيانات الصحفية، والأحداث المُتعلقة بالأزمات التي تستخدم تقنيات «إدارة الإعلام»

- المُطالعات المطلوبــة

1. الفصلان 4 و 5 من The Power of Critical Thinking
2. الفصل 5 من Good Reasoning Matters
3. الفصلان 2 و 3 من Persuasion in Society

- القســم الثانـي: تقييم وإيصال المعلومات العددية

درس 6: تحليـل النمــاذج الأوليّــة للمعلومـات الإحصائيــة، والأخطــاء المُتداولــة، مثـل إستعمــال الرســوم البيانيــة، معــدّلات التوظيـف، وخلفيــة المعــدّلات عـن الأمــراض.
درس 7: كتابة التقاير عن إستطلاعات الرأي ومُستطلعي الرأي: ورشة عمل مع أحد كبار مُستطلعي الرأي.
درس 8: طـرق تقييــم مصداقية الدراســات، الخبــراء، ومواقع الإنترنـت.

- المُطالعــات المطلوبــة

1. الفصـول 7 و 9 و 10 من News and Numbers
2. الفصـلان 9 و 10 من The Power of Critical Thinking
3. الفصـلان 3 و 4 من A Mathematician Reads the Newspaper

- القســم الثالـث: الصحة والبيئــة

درس 9: مشاكل إيصال أخبار العلوم إلى الجمهور. كتابة التقاير عن مُنتجات وأساليب الحياة «الصحية».

درس 10: الإعلان عن الأدوية الجديدة: مؤتمر صحفي وهمي «يُعلن» فيه عن دراسة دواء جديد بحضور كبار الأخصائيين في الصحة؛ كيفية إختبار الأدوية والإعلان عنها.

درس 11: كتابة التقاير عن المخاطر والمجازفات التي تطال البيئة: دراسة حالات ونقاشات

درس 12: كتابة التقايرعن تغير المناخ: تقييم تغطيات سابقة وأخرى آنية، قضايا «التوازن» والخبرة في مناقشة قضية تغيّر المناخ.

- المُطالعات المطلوبة

1. الجزء الأول والثاني من Communicating Science
2. الفصل 6 من News and Numbers
3. الفصول 1 و 2 و 3 من Communicating Uncertainty
4. الفصلان 1 و 2 من Mad Cows and Mother's Milk

- القســم الرابـع: الجينـات (المورّوثـات) وعلـم الوراثـة

درس 13: إستعمال مهارات المنطق والإثبات لتحليل المُناقشات في وسائل الإعلام عن الأغذية والكائنات المُعدّلة جينيّا.

درس 14: الاستنساخ وعلاج الجينات: تحليل القضايا الأخلاقية وغيرها المُتعلقة بالاستنساخ و«تصحيح» الجينات البشرية الناقصة.

درس 15: خاتمة المُقرّر: مراجعة ما جاء فيه؛ دور الصحافة المسؤولة والمُطّلعة في البيئة الإعلامية المعاصرة.

- المُطالعات المطلوبة

1. الفصلان 7 و 8 من Mad Cows and Mother's Milk
2. الفصلان 6 و 7 من Communicating Uncertainty
3. الفصلان 9 و 10 من Persuasion in Society

نظام التقييم وإسناد الأعداد

مُخطط واحد محتمل:

1. مشاركة النقاش في القسم، الخ: 15 %
2. الواجبات (2): 15 %
3. ندوة/تقديم: 40 %
4. بحث/إختبار نهائي: 30 %

إقترح هذا المُقرّر ستيفن ج. أ. وورد Stephen J. A. Ward، **دكتوراه الفلسفة، وأستاذ مشارك في أخلاقيات الصحافة، ومدير معهد الصحافة، جامعة بريتش كولومبيا** British Columbia، **كندا.**

أسس الصحافة: الكتابة الصحفية

مستوى المقرر: السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم لثلاث أو أربع سنوات.

وصف المقرر: مدخل إلى الكتابة السردية والوصفية والتوضيحية، مع مراجعة للقواعد والنحو والأسلوب. سيتم إدخال كتابة الأخبار في المستوى 1 من مُقرّر كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

الأسلوب: مُحاضرات عن الكتابة، والتطبيق اليومي للكتابة الصحفية، ونقاشات جماعية حول عمل كل طالب، وتمارين وإختبارات قصيرة في قواعد اللغة، وواجبات أساسية في الكتابة.

المقاربة البيداغوجية: يُتوقع من الطلبة أن يكتُبوا على مدى الفصل مقطع صغير (من 100 إلى 200 كلمة) لمُدّة خمسة أيام في الأسبوع (مقطع واحد كل يوم من الاثنين إلى الخميس، ومقطع واحد في آخر الأسبوع) ويُسلّم للتسجيل صباح كل يوم. تساعد هذه المقاطع الطلبة على التدرّب على المُلاحظة والكتابة السردية والتعرّف على القصة الإخبارية. في نهاية الفصل، يكون مجموع ما كتبه الطلبة 75 مقطعاً قصيراً (و 3 مقاطع طويلة). الهدف من كل هذا هو جعل الكتابة جزءا من الحياة اليومية للطالب. تبقى المُشكلة البديهية بالنسبة للمُدرّس هي قراءة كل هذه المقاطع. يُساعد المُدرّس، في أفضل الحالات، طلبة خريجين أو على أبواب التخرّج (أو صحفيين محليين وكتاب) لقراءة ونقد مقطع واحد على الأقل لكل طالب أسبوعيا. إن لم تتوفرهذه الإمكانيات، فإن المُدرّس يجد نفسه مُطالبا بتصحيح حوالي 15 قصة إخبارية يوميا. إذا كان لديه قسم من 150 طالبا مثلا، فإنه مُطالب بتصحيح مقطع لكل طالب وإسناد علامة كل أسبوعين – سبع مقاطع خلال الفصل. وينال الطلبة رصيدا على كل عمل يُقدمونه.

يستفيد الطلبة أيضا من ردة فعل زملائهم (feedback) الأسبوعية في مجموعة النقاش الصغيرة. مُجدّداً وفي أفضل الحالات، يُشرف على كل مجموعة طالب خرّيج أو على أبواب تخرّج. وفي حال عدم توفر ذلك، على المُدرّس أن يُناوب بين فريق وآخر. يُمكن لكل فريق أن يختار مقطعا لكل طالب كل أسبوع، لنشره ضمن مجموعة مُختارات أسبوعية أو شهرية، نسخا مصوّرة

أو على شبكة الإنترنت، أو تعليقه على لوحة الإعلانات، أو قراءته على إذاعة المعهد. في منتصف الفصل، ومرتين قبل نهايته، يكتب الطلبة مقطعا مُطوّلا مُستعملين التقنيات التي تعلموها في المُحاضرات. وعند تصحيحه لمقاطع الطلبة طوال الفصل، ينبغي على المُدرّس أن يُحاول التركيز على ما هو جيّد في كتاباتهم ومُقاومة ردود الفعل التي تثير الخوف والإهانة. لا يُنصح بالإشارة إلى الأخطاء فقط، بل تصحيحها أيضا. كما ينبغي تشجيع الطلبة على إكتشاف وإختبار أصواتهم وأساليبهم وإبداعاتهم.

القواعــد:

كل أسبـوع، يُعطي المُـدرّس الطلبة فصلا من كتاب للقواعد أو الأسلوب، أو يوزع عليهم مطبوعات في القواعد، ليمتحنهُم فيها الأسبوع التالي. إذا كان للمُدرّس من يساعده، فإن هذه الاختبارات يجب أن تُجمع، تُصلح، وتُدوّن علاماتها كل أسبوع؛ وإن لم من يُساعده، فيُصحح كل طالب ورقة زميله في الصف ويجب أن يتم وضع إمتحان في القواعد مرّتين في الفصل ليصلحهما المُدرّس نفسه. سيترُك هذا المُخطّط للمُدرّس حُرية إختيار نقاط القواعد والأسلوب لتدريسها أسبوعيا وإختبار الطلبة فيها، وذلك نظرا لتوفرها في الكتب ولاختلافها من لغة إلى أخرى. ولا بد أن يهدُف كل درس في القواعد إلى تحسين الكتابة. فمثلا هناك ضرورة لاتقان صيغ الفعل حتى يتمكن المرء من الكتابة بصيغة متينة ومُتطابقة، ويُجيد إستعمال الماضي والمُستقبل كلما تطلب منه ذلك. لا بدّ من فهم الفرق بين صيغة المعلوم وصيغة المبني للمجهول حتى يتمكن من إستعمال صيغة المعلوم كلما كان ذلك ممكنا. وهكذا.

عدد الساعات في الأسبوع: ساعتـان لكل درس؛ مـع 3 إلى 5 ساعات للكتابة خارج القسم.

قائمـة النصوص المطلوبـة والموصـى بهـا للطلبـة

قـد ينشـئ المُـدرّس ملفـاً بالمستنـدات التي يُوزّعهـا على الطلاب أو يُطالبهـم بشـراء دليـل للقواعـد أو الأسلـوب، ومُختـارات لنمـاذج من كتابـات مُستمـدّة من أمثلة عن كتـب باللغـة الإنكليزيـة:

- Andrea A. Lunsford. The St. Martin's Handbook: With 2003 MLA Update. Bedford/St. Martin's (2003, or any edition).
- Lauren Kessler and Duncan McDonald. When Words Collide: A Media Writer's Guide to Grammar and Style. Belmont, California: Wadsworth (1996), William Strunk (and E.B. White): The Elements of Style. Longman (1999, or any edition).
- Roy Peter Clark: Writing Tools: 50 Essential Strategies for Every Writer. Little, Brown (2006)
- William K. Zinsser. On Writing Well. New York: HarperCollins (2006, or any recent edition).
- Roy Peter Clark and Christopher Scanlan. America's Best Newspaper Writing. Boston: Bedford/St.Martin's (2001).
- Kevin Kerrane and Ben Yagoda. The Art of Fact. Scribner (1998).
- Walt Harrington. Intimate Journalism. Sage (1997).
- George Orwell. Selected Writings. Heinemann (1958, or any edition).

للمدرسين

هذه بعض من النصوص باللغة الانكليزية المُفيدة للمُدرّسين:

- Jacques Barzun. Simple & Direct: A Rhetoric for Writers. Chicago: University of Chicago Press (1994, or any edition)
- Thomas S. Kane. The New Oxford Guide to Writing. New York: OUP (1994, or any edition)
- Ben Yagoda. When You Catch an Adjective, Kill It. Broadway Books (2007)
- Rudolf Flesch. The Classic Guide to Better Writing. New York: Harper Colllins (1996)
- Jack Hart. A Writer's Coach. Pantheon (2006)
- Carl Sessions Stepp. The Magic and Craft of Media Writing. Chicago: NTC (2000)
- Christopher Scanlan. Reporting and Writing. New York: OUP (2000)
- Donald Murray. A Writer Teaches Writing. Boston: Houghton Mifflin (1985)
- Renee J. Cappon. The Word: An Associated Press Guide to Good News Writing (1991)
- G. Stuart Adam and Roy Peter Clark. Journalism. The Democratic Craft. New York: OUP (2006)
- العديد من مواقع الأنترنت تُوفردروسا في الكتابة وكذلك إشارات وتمارين مختلفة.

توزيـع الـدروس

حصتان في الأسبوع تدوم كل واحدة منها ساعة. في الساعة الأولى، يُبدي المُدرّس رأيه فيما كتبه الطلبة في الأسبوع المُنقضي، ثم يُقدّم درسا عن جانب من جوانب الكتابة، بعدها يضع إختبار قصير في القواعد. في الساعة الثانية، يلتقي الطلبة في مجموعات مؤلفة من 10 إلى 15 شخصاً لينتقد بعضهم البعض حول ما كتبوه في الأسبوع المنقضي ويشاركوا فيما بعد بأنشطة كتابية أخرى.

الأسبــوع 1

درس في ساعتين

(1) مُقدمــة. تحضيرمجموعات النقاش وإجراءات الواجبات اليوميــة.

(2) مُحاضــرة عـن الكتابـة السرديـة: الطرفـة. التأكيـد علـى أن الطرفـة ليسـت رأيـا أو تأمـلا شخصيـا، وإنّمـا أمـرا قـد حـدث.

إختبــار مبدئـي فـي القواعـد.

واجـب يومـي (من الاثنيـن إلى الخميـس): أكتـب طرفـة (مـن 100 إلـى 150 كلمـة عـن شـيء فعلتـه أو شـاهـدتـه خـلال اليــوم).

واجـب آخـر الأسبـوع: راجـع أفضـل طرفـة لــك.

مُطالعات للأسبـــوع 2*: (1) الكتابة السردية، مُرفقة بمثال عن خبر غير خيالي، (2) مطبوعات في القواعد أو فصل من كتاب نصوص.

*تتشكل مُطالعات كل أسبوع من مطبوعات في الكتابة والقواعد يُعدها المُدرّس، أو مُقتطفات من نصوص معيّنة، ونسخ مُصورة عن نماذج من مقاطع الكتابة. يُمكن جمع هذه المستندات والأمثلة في ملف (portfolio) [مع إحترام حقوق التأليف].

الأسبوع الثاني

مُحاضرة عن الكتابة السردية: القصة الإخبارية

إختبار قصير في القواعد.

نقـاش جماعـي أسبوعـي: يقرأ كل طالب طرفته الأولى (بعد مراجعتها)؛ ينتقد الواحد منهم كتابات الآخر مع إقتراح تحسينات.

الـواجـب اليـومـي: مجموعـة ثانيـة من الأخبـار الطريفـة. إعطـاء طرفـة فيهـا عقـدة (مثـلا: صبـي يسقـط عن دراجتـه، موكـب إستعـراض يصطـدم بحركـة المـرور، مُتسـوق لا يستطيـع أن يُقـرر مـاذا يشتـري ...). أكتـب لمـن هـم في سنـك.

واجـب نهايـة الأسبـوع: إعـادة كتابـة أفضـل طرفـة لديـك لمن هـم في سن والديـك أو أجدادك.

مُطالعات للأسبوع 3: (1) مثـال لخبـر سـردي غير خيالـي ، ورد في صحيفـة أو مجلـة محليـة أو وطنيـة يُظهر العناصـر التي تمّ تعلمهـا في المُحاضـرة، أو في كتـب أدبيـة، (2) قواعـد.

الأسبـــوع 3

مُحاضرة: تحليل الخبر السردي غير الخيالي الواجب قراءته الأسبوع المُنقضي.

إختبار قصير في القواعد.

نقـاش جماعـي أسبوعـي: طرفة أخرى (مُبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).

الواجـب اليومـي: مجموعة ثالثة من الطرائف. أكتب هذا الأسبوع لمن هم في سن والديك أو أجدادك، مُحـاولاً جعـل طرفتـك تُفضـي إلى عقدة ثم إلى حلّ.

واجـب نهايـة الأسبـوع: أعد كتابة أفضل طرفة لديك لمن هم في سنـــك.

مُطالعـات للأسبـــوع 4: (1) الوصـف، مرفق بأمثلـة، (2) قواعـد.

الأسبوع 4

مُحاضــرة: الكتابـة الوصفيـة

إختبـار قصيـر فـي القواعــد.

نقـاش جماعـي أسبوعـي: طرفـة ثالثـة (مُبتكـرة ثـم تمـت إعادة صياغتهـا).

الواجـب اليومـي: مجموعـة رابعـة من الطرائـف. التأكيـد علـى الوصـف هـذا الأسبـوع. اُكتـب للكبـار الذيـن يتعلمـون لغتـك كلغـة أجنبيـة.

واجـب نهايـة الأسبـوع: أعـد كتابـة أفضـل طرفـة لديـك للأطفـال.

مُطالعـات للأسبـوع 5: (1) مثـال عن الكتابة الوصفيـة لقصـة إخباريـة واقعيـة وردت فـي صحيفـة أو مجلـة محليـة أو وطنيـة، أو فـي كتـب أدبيـة، (2) قـواعـد.

الأسبوع 5

مُحاضــرة: تحليـل لواجـب الكتابـة الوصفيـة عـن الأسبـوع المُنقضـي؛ وتقنيـات الكتابـة للمُستمـع (بإستعمـال التسجيـل والنـص لقصّـة خبريـة إذاعيـة).

إختبـار قصيـر فـي القواعــد.

نقـاش جمـاعي أسبوعـي: طرفـة رابعــة (مُبتكرة ثم تمّت إعادة صياغتها).
الواجـب اليومـي: مجموعة خامســة من الطرائـف. مُوجهــة للعامــة.
واجب نهـاية الأسبـوع: أعد كتابـة أفضـل طرفـة لديـك لتُقـرأ بصـوت عــال.
مُطالعات للأسبوع 6: (1) مثال عن تركيـب مشهــد (scene-setting) في قصّــة خبريــة واقعيــة وردت في صحيفـة أو مجلـة محليـة أو وطنيــة، أو فـي كتـب أدبيــة، (2) قواعــد.

الأسبــوع 6
مُحـاضــرة: تركيــب مشهــد، وتغطيــة حـــدث
إختبــار قصيـر في القواعــد.
نقاش جماعي أسبوعي: طرفة خامسة (مُبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).
الواجب اليومي: فقرة وصفية (أو ترتيب مشهد) موجهة لشخص لا يعرف الشيء أو المرء الموصوف (أو المشهد المُعد).
واجب نهاية الأسبوع: حُضور حدث يُعينه المُدرّس وكتابة مقطع عنه من 500 إلى 750 كلمة. تسليم المُسودّة الأولى يوم الاثنين.
مُطالعات للأسبوع 7: (1) تقنيات كتابة المسودّة والمراجعة، (2) قواعد.

الأسبوع 7
مُحاضــرة: تقنيــات كتابة المســودّة والمراجعــة (حــذف الحشـو، ضبـط اللغـة، إلــخ)
إختبـار قصيــر فــي القواعــد.
نقـاش جماعــي أسبوعــي: ما كتبــه الطلبــة عن الحــدث.
الواجــب اليومــي:المسودة الأولى لطــرفة حــول شــيء ما حـــدث مـع الطلبـة ذلـك اليـوم ثـم مُراجعتهــا لحــذف الحشــو وضبـط اللغــة.
واجب نهـاية الأسبــوع: مُراجعــة ما كُتــب عن الحـــدث لتقديـم عمـل واضــح وموجــز، وتسليــم المســودّة النهائيـة للمُـدرّس لتصحيحهــا.
مُطالعــات للأسبــوع 8: (1) أمثلــة مــن صحــف ومجــلات محليــة عــن كتابـات صحفيـة مُزجـت فيها الأحاسيــس، (2) قــواعــد.

الأسبــوع 8
درس في ساعتيــن:
(1) مُحاضــرة: كتابــة المســودّة والمراجعــة (إضافــة الإحســاس والطابـع والدرامــا)
(2) إختبار في القواعــد.
نقـاش جماعي أسبوعي: مناقشة مسودّة الأسبوع المنقضي ومراجعة الطرائف.
الواجـب اليومــي: يختــار الطلبة موضـوع أو حـدث عـادي أو مُتوقـع حدوثـه والكتابـة عنه بإحســاس.
مثـلا: الإستيقــاظ مــن النوم ذلـك اليوم؛ تنـاول الفطــور في صبــاح ذلـك اليـوم؛ الذهـاب إلــى المدرســة سيــراً علـى الأقــدام-(أو بالحافلــة)؛ إلــخ.

واجب نهاية الأسبوع: يُطلب من الطلبة كتابة مقطعين عن نفس الموضوع. أحدهما جيد، والآخرغير جيد ؛ ويُطلب منهم شرح الأسباب التي جعلت هذا المقطع أفضل من الآخر (وكيفية تحسين المقطع الأضعف).
مُطالعات للأسبوع 9: (1) مثال من صحيفة أو مجلة أوكتب أدبية عن كتابات توضيحية، (2) قواعد.

الأسبوع 9
مُحاضـرة: الكتابـة التوضيحيـة.
إختبار قصير في القواعد (أو مُراجعة إختبار القواعد الذي تمّ في الأسبوع المنقضي) .
نقاش جماعي أسبوعي: مُناقشة إنتقادات (نهاية الأسبوع المُنقضي).
الواجب اليومي: "أتساءل لماذا/ماذا/كيف/..." يُعطى الطلبة صورة أو شيء أو قصة وردت في صحيفة محلية أو مجموعة وقائع، إلخ. لكل يوم ويُطالبون بوضع قائمة للأشياء التي تثير تساؤلاتهم.
واجب نهاية الأسبوع: يُوزّع المُدرّس كل طالبين إثنين معا، ويُطلب من كل واحد منهما إختيار ما يستغربه في الآخر؛ ويتبادلان الأسئلة؛ ومن ثم يكتب كل واحد منهما قصة إخبارية.
مُطالعات للأسبوع 10: (1) أمثلة عن كتابات توضيحية حول أفكار وعمليات، (2) قواعد.

الأسبوع **10**
مُحاضرة: توضيح أفكاروعمليات.
إختبار قصير في القواعد.
نقاش جماعي أسبوعي: يُناقش كل واحد من الطلبة الآخر حول كتابات نهاية الأسبوع.
الواجب اليومي (من الأحد إلى الخميس): كتابة مقطع توضيحي من 100 إلى 150 كلمة (مثل، إعطاء توجيهات للعودة من الجامعة إلى البيت؛ توضيح كيفية عمل "الفيسبوك Facebook" ؛ إلخ، موجّه لقرّاء راشدين لا علم لهم بالفكرة أو العملية التي يتم شرحها.
واجب نهاية الأسبوع: أكتب قصة إخبارية لعامة الناس توضّح فيها أمرا تعلّمته من مُقرّر العلوم أو العلوم الاجتماعية.
مُطالعة للأسبوع 11: (1) كيف تبدأ القصة الخبرية؛ (2) قواعد.

الأسبوع 11
مُحاضرة: كيف نلفُت إنتباه القارئ: ما الذي يجعل مُقدّمة القصة الإخبارية أو مطلعها جيّدا؟
إختبار قصير في القواعد.
نقاش جماعي أسبوعي: القصص التوضيحية للأسبوع المنقضي.
الواجب اليومي: أكتب طرفة مركّزا على أن تكون الجملة الأولى فعّالة.
واجب نهاية الأسبوع: إختر ثلاث مُقدمات مُؤثرة (أو مطالع) من صحيفة نهاية الأسبوع واشرح لماذا هي مُؤثرة.
مُطالعة للأسبوع 12: (1) الخاتمات، (2) قواعد.

الأسبوع 12
مُحاضـرة: مـا الـذي يجعـل خاتمة القصة الإخبارية جيـدة ؟
إختبـار قصيـر فـي القواعـد.
نقـاش جماعـي أسبوعـي: ناقش طرائف الأسبوع المنقضي وتمرين نهاية الأسبوع عن المُقدّمات.
الواجـب اليومـي: أكتـب طرفـة مركـّزا علـى نهايـة مؤثـرة.
واجـب نهايـة الأسبـوع: إحضـر حدثـا يُعيّنـه المُـدرّس وأكتب مقطعاً من 750 إلى 1000 كلمـة عنـه، مُستعمـلا تقنيات الكتابة السردية والوصفية والتوضيحية. تسليم المسودّة الأولى يوم الاثنين صباحا.
مُطالعة للأسبوع 13: (1) لغة الصحافة، (2) قواعد.

الأسبوع 13
مُحاضـرة: لغـة الصحافـة: حقيقيـة، محـددة، فعـّالـة، حيـويـة، ديمقـراطيـة، وتـرفـض التعصـب الجنسـي والتفرقـة العنصريـة.
إختبـار قصيـر فـي القواعـد.
نقـاش جماعـي أسبوعـي: مُناقشـة طرائـف الأسبـوع المنقضـي والمسـودّة الأولـى للقصص الإخباريـة عــن الحـدث.
الواجـب اليومـي (مـن الأحـد إلـى الخميـس): أكتـب طرفـة مُستعمـلا أمثلـة من لغـة الصحافـة.
واجب نهاية الأسبوع: مُراجعـة المقاطـع الإخبارية عن الحدث وتسليمها يوم الاثنين لإسناد الأعداد.
مُطالعة للأسبوع 14: (1) أدوات الانتقال الفعّالة وغير الفعّالة، (2) قواعد.

الأسبـوع 14
درس فـي ساعتيـن:
(1) مُحاضــرة: أدوات الانتقــال.
(2) إختبــار في القواعـد.
نقـاش جماعــي أسبوعـي: يقـرأ كل طالــب أفضـل قصـــة إخباريـة لـه في الفصـل ويشـرح الأسبـاب التي جعلتهـا جيّـدة.
الواجــب اليومــي: أكتـب طرفـة عـن أمر حـدث أثنـاء المُقـرّر.
واجـب نهاية الأسبـوع: حـوّل الطرائـف إلى قصـة إخباريـة سرديـة من 750 إلى 1000 كلمـة. تسلّـم للمُـدرّس لإسنـاد الأعـداد.
مُطالعة للأسبوع 15: نمـوذج لقصـة إخبارية مـن الواقـع.

الأسبوع 15
مُحاضـرة: حلـلّ القصـة الإخباريـة النموذجيـة. مـن أين تستمدّ متانتهـا؟
إختبار قصيـر في القواعـد (أو مراجعة إختبار الأسبوع المنقضـي).
نقـاش جماعـي أسبوعـي: ناقـش طرائـف حـول المُقـرّر.

نظام التقييم وإسناد الأعداد

الواجبات اليومية وفي نهاية الأسبوع:

التي تمّ تسليمها:	% 25
التي أسند لها علامات:	% 25
القصص الإخبارية الهامة:	% 30
إختبارات القواعد:	% 20

إقترح هذا المقرر مايكل كوبدن Michael Cobden، جامعة كينكز كولدج King's College، هاليفاكس Halifax، كنـدا.

أسس الصحافة: المؤسسات الوطنية والدولية

مستوى المقرر: السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم ثلاث أو أربع سنوات

وصف المقرر: يهدُف هذا المُقرّر إلى تزويد الطلبة بفهم مبدئي لنظام الحكم في بلدهم، دستوره، نظامه القضائي، العملية السياسية، جغرافيته، وإقتصاده؛ ويشمُل المُقرّر أيضا فهم لقضايا الفقر والبيئة والتنمية وعلاقاته بالدول الأخرى.

الأسلوب: مزيج من المُحاضرات ،تقديم جماعي، وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية: يتكون المُقرّر من مُحاضرتين أسبوعيا تدوم كل واحدة منهما ساعة يُتوقع أن يُدوّن الطلبة خلالها مُلاحظاتهم بالتفصيل. سيكون هناك إختبارات من نوع الكتاب-المفتوح في منتصف المُقرّر وفي نهايته، عندها يأتي الطلبة بدفاتر مُلاحظاتهم إلى القسم ويُجيبون على الأسئلة المُتعلقة بالمُحاضرات. وفي كل درس رابع أو ما يُقاربه يقوم الطلبة بتقديم جماعي (12 طالب على الأكثر في كل درس) عن مواضيع مُتعلقة بشكل مباشر أو غير مباشر بمُحاضرات القسم. من أجل الإنصاف، يُعطى كل فريق موضوعه قبل أسبوعينً فقط من تقديمه.

عدد الساعات في الأسبوع: ساعتان (من الأسبوع 1 إلى الأسبوع 15: مُحاضرة يتخللها تقديم جماعي وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح).

النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو الأجهزة:

للمُدرّس

- Allen, Tim and Thomas, Alan, Poverty and Development, 2nd revised edition, Oxford University Press, 2000. (الفقر والتنمية)

- Barr, Nicholas, Economics of the Welfare State, 4th. Edition, Oxford University Press, 2004. (اقتصاديات دولة الاصلاح العام)
- Blaug, Mark, Economic Theory in Retrospect, Richard B. Irwin, 1962. (النظرية الاقتصادية بالعودة إلى الماضي)
- Boyle, Godfrey, ed., Renewable Energy, Oxford University Press, 2nd edition, 2004. (الطاقة المتجددة)
- Dahl, Robert A., Democracy and its critics, Yale University Press, 1989, Orient Longman, 1991. (الديمقراطية ومنتقدوها)
- Dunn, John, ed., Democracy—the unfinished journey, 508 B.C. to A.D. 1993, Oxford University Press, 1992. (الديمقراطية – الرحلة التي لم تنته)
- Elster, Jon and Slagstad, Rune, eds., Constitutionalism and democracy, Cambridge University Press and Universitetsforlaget, 1988; paperback edition 1993. (الدستورية والديمقراطية)
- Freeman, Samuel, 'Original meaning, democratic interpretation and the Constitution', Philosophy and Public Affairs, Winter 1992. (المعنى الأصلي، التأويل الديمقراطي والدستور)
- Gillespie, Andrew, Foundations of Economics, Oxford University Press, 2007. (أساسيات علم الاقتصاد)
- Hillman, Mayer, Fawcett, Tina, Rajan, Sudhir Chella, The Suicidal Planet: how to prevent global climate catastrophe, Thomas Dunne Books, 2007. (الكوكب الانتحاري: كيف نمنع حدوث كارثة مناخية عالمية)
- Hirst, Paul and Khilnani, Sunil, eds., Reinventing democracy, Blackwell, 1996. (إعادة اختلاق الديمقراطية)
- Hunt, Alan, Explorations in law and society – towards a constitutive theory of law, Routledge, 1993. (اكتشافات في القانون والمجتمع – نحو نظرية جوهرية في القانون)
- Lipsey, Richard and Chrystal, Alec, Economics, 11th. Edition, Oxford University Press, 2007. (علم الاقتصاد)
- McGraw-Hill authors, Geography: The world and its people, Glencoe/ McGraw-Hill, 1998, 2nd edition. (الجغرافيا: العالم وسكانه)
- Mill, John Stuart, Utilitarianism, http://www.utilitarianism.com/jsmill.html(المذهب النّفعي)
- Riley, Jonathan, Ferejohn, J., and Rakova, J., Constitutional Culture and Democratic Rule, Cambridge University Press, 2001. (الثقافة الدستورية والحكم الديمقراطي)
- Rodriguez-Pose, Andres, The European Union: Economy, Society, Polity, Oxford University Press, 2002. (الاتحاد الأوروبي:الاقتصاد والمجتمع والسياسة)

• Sen, Amartya, and Williams, Bernard, eds., Utilitarianism and beyond, Cambridge University Press, 1982. (المذهب النـّفعي وما بعده)
• Sen, Amartya, Inequality re-examined, Clarendon Press, 1992. (معاينة اللامساواة من جديد)
• Tocqueville, Alexis de, Democracy in America (original French edition in 1835), Wordsmith Editions, 1998. (الديمقراطية في أمريكا)

للطلبـة

لابـد أن يُسمح للطلبة بالوصـول إلى حواسيب مُجهزة بالانترنـت ليتمكنوا من البحث عن المعلومـات الإضافيـة اللازمـة لإنجاز المُقـرّر.

توزيـع الـدروس

الأسبـوع الأول:

درس 1: مدخل إلى المُقرّر؛نقاش حول قائمة المُطالعات والطريقة البيداغوجية المُتبعة لتقييم أداء الطلبة.
درس 2: مُحاضرة حول ماهية الديمقراطية، إبتداءا من التجربة اليونانية القديمة (508 قبل الميلاد) مع الديمقراطية المباشرة إلى الثورة الفرنسية وما بعدها.

الأسبـوع 2

درس 1: إمكانية دراسة أسلوب غاندي السياسي ومُقارنته بحركة الحُريات المدنية لـ "مارتن لوثر كينق" Martin Luther King في الولايات المتحدة أو لجنة الحقيقة والمُصالحة في جنوب إفريقيا.
درس 2: عـرض جماعـي.

الأسبـوع 3

درس 1: التوترات الدفينة بين الديمقراطية والحكم الدستوري، وبين النظام التشريعي والنظام القضائي.
درس 2: مناقشـة القضايـا ذاتهـا على الصعيـد الوطنـي. إمكانيـة مناقشـة الدسـتور الأوروبـي أيضـا (مُقتطفـات مُتعلقة بالموضــوع لـ Rodriguez-Pose).

الأسبـوع 4

درس 1: نقـاش حول حقـوق الإنسـان والقانـون.
درس 2: تقديم جماعي.

الأسبـوع 5

درس 1: نقاش حول حقوق الإنسان والقانون على الصعيد الوطني.
درس 2: النـوع الاجتمـاعي والنظـام القضـائي – هل يجـب أن تكـون القوانيـن الشخصيـة مُوحّـدة في مختلـف المُجتمعـات ؟

الأسبــوع 6
درس 1: مدخل إلى المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد.
درس 2: تقديم جماعي.

الأسبــوع 7
درس 1: نظرة عامة عن الفكر الإقتصادي إنطلاقا من آدم سميث وصولا إلى ديفيد ريكاردو وكارل ماركس.
درس 2: علم الإقتصاد التقليدي- الحديث.

الأسبــوع 8
درس 1: القضايا الاقتصادية على الصعيد الوطني.
درس 2: إختبار من نوع كتاب- مفتوح لمدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إستنادا على ما دُوّن من مُلاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع الأول والأسبوع الثامن. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).

الأسبــوع 9
درس 1: دولة الاصلاح النموذجية في أوروبا الغربية: «كينز» Keynes وإقتصاديات الاصلاح.
درس 2: قضايا الاصلاح العام على الصعيد الوطني (مثلا: تدخل الدولة وخطط الخمس سنوات في الهند).

الأسبــوع 10
درس 1: العولمة، الخصخصة، والتحرّر – العقد الأخير من القرن العشرين.
درس 2: العولمة، الخصخصة، والتحرّر – العقد الأخير من القرن العشرين.

الأسبــوع 11
درس 1: فهم مُؤشر التنمية البشرية (تركيز على التعليم والصحة وتطابُق القدرة الشرائية مع الدخل) ومعالجته بالحاسوب، ثم تحليل للمُؤشر الوطني للتنمية البشرية.
درس 2: تقديم جماعي.

الأسبــوع 12
درس 1: عرض عام لجغرافيا البلدان، والإشارة إلى بُؤر الاضطرابات ومناطق الصراعات في العالم.
درس 2: تقديم جماعي.

الأسبــوع 13
درس 1: عرض عام للمسائل الجغرافية، مثل التغير المناخي والطاقات البديلة – ومثل ذلك على الصعيد الوطني.
درس 2: مسائل التنمية والبيئة.

الأسبــوع 14
درس 1: مسائل التنمية والبيئة – هل هناك صراع مصالح بين مسائل التنمية ومسائل البيئة ؟
درس 2: تقديم جماعي.

الأسبــوع 15
درس 1: نقاش ومُراجعة.
درس 2: إختبارمن نوع كتاب– مفتوح لمُدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إستنادا على ما دُوّن من مُلاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع التاسع والأسبوع الخامس عشر. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط.

نظام التقييم وإسناد الأعـداد:

يُسلم الطلبة طرائفهم صباح كل يوم للتسجيل. ستسند لكل طالب علامات عن مقطع واحد على الأقل في كل أسبوع إذا كان للمُدرّس من يُساعده؛ إمّا أن تُسند العلامات عن مجموعة يختارها المُدرّس كل أسبوع للتأكد من أن حصّة كل طالب من الأعمال المُقيّمة بلغت سبعة أو ثمانية في الفصل على الأقل.

الحضور والمشاركة في الدرس:	% 10
إختباران مفتوحان:	% 60 = % 30 + % 30
تقديم جماعي:	% 30

مُلاحظـة

صُمّم هذا المُخطط لشهادة الإجازة. أما في مُخطط موجّه لطلبة الماجستير فإنه يُمكن إستبدال «التقديم الجماعي» بحلقات بحث ونقاش لمجموعات مُصغرة (من 8 إلى 10 طلبة لكل مجموعة) تنظر في مختلف المواضيع والاختصاصات المُتعلقة بالمُقرّر. وبالنسبة لمُقرّر نيل دبلوم ما قبل الجامعة من مؤسسة غير مُخوّلة لمنح رتب علمية، فإن «التقديم الجماعي» يُستبدل بدروس تعليمية تفيد في توضيح المفاهيم وخلق المزيد من المُناقشات بين الطلبة.

إقترح هذا المُقرّر ناتيني راجان Natini Rajan ، عميد الدراسات، المعهد الآسيوي للصحافة، شيناي Chennai، الهند.

أسـس الصحافـة: ثقافـة عامـة

مستـوى المقـرر: السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم 4 سنوات.
يكتسب الطلبة في هذا المُقرّر فكرة عامة عن تاريخ العالم ثم تاريخ وطنهم وإقليمهم بالتحديد. بهذا يستوعبون الأسباب التي أدّت إلى أحداث مُفجعة، كتقسيم الهند أو الحروب الأهلية المُدمّرة في رواندا،

وأيضا ظهور الاشتراكية مُجدداً في أمريكا اللاتينية. وعند الوصول إلى سياسات الهوية، لا بدّ من التعريف بالنظريات والمُمارسات المُتعلقة بالنوع الاجتماعي ، العرق، الطائفة، الدين، والثقافة لفهم كيف أن النضال في سبيل هذه الهويات يُساهم في بناء الدولة.

وصف المقرر: يشمل معرفة أساسية في التاريخ الوطني والدولي ومدخل إلى القضايا الاجتماعية المُعاصرة وغيرها التي تهُم الصحافيين: النوع الاجتماعي، العرق، الدين، الطبقة الإجتماعية، والصراع مع التدرّب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد أثناء التغطية الصحفية لهذه القضايا.

الأسلوب : مُحاضرات، وتحليل جماعي لنصوص، وإختبارين من نوع الكتاب- المفتوح.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية : عادة يكون حجم الصف في المستوى الجامعي كبيرا، وتكون إمكانية التفاعل والإرشاد والتواصل والتعلّم بين المُدرّس والطالب محدودة. تشمل الأسابيع من 1 إلى 15 مُحاضرات وتُعزّز بوسائل سمعية-بصرية كقصاصات الأفلام، ويُتوقع من الطلبة تدوين مُلاحظاتهم بالتفصيل. في حين يبدو مُهمّا أن يتخلل هذه الدروس فرصة للنقاش ولتوضيح بعض النقاط الصعبة مع إحترام لبعض المُحاضرات، إلا أنه لا يمكننا إدراج ذلك كجزء من عمل المُقرّر نظرا لضيق الوقت. لكنه يُمكن للمُدرّس أن يُوفر هذه الفرص للطلبة كلما كان ذلك ممكنا، في شكل دُروس تعليمية.

سيكون هناك إختبار من نوع الكتاب- المفتوح في منتصف المُقرّر، وعندما يُحضر الطلبة مُلاحظاتهم إلى القسم ويُجيبوا على الأسئلة المُتعلقة بالمُحاضرات التي تلقـّوها. سيكون هناك إختبار كتابي ثاني كالأول في نهاية المُقرّر. (مثال عن نوع سؤال لمعهد الصحافة في الهند يُمكن أن يُطرح في هكذا إختبار وهو: لماذا إعترض علماء إجتماع الهند على مشاركة «الداليت» Dalits (منبوذي الهند سابقا) في المؤتمر العالمي حول التفرقة العنصرية ورُهاب الأجانب في «دوربان» Durban بجنوب إفريقيا في آب وسبتمبر 2001 ؟) يُؤدّي إختبار الكتاب- المفتوح هدفين: (1) مُعاملة الطلبة كمُراسلين صحفيين (reporters) يُدوّنون مُلاحظاتهم بصفة شاملة؛ (2) تدريبهم على التخفيف من إمكانية إنتحال الآراء. ويشمُل كل درس رابع تقريبا تحليلا جماعيا لنص معين (12 طالبا على الأكثر في كل مجموعة). تُبدي كل مجموعة، أثناء تحليل النص، معرفتها بالتطورات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية المُعاصرة في الاقليم الخاضع للبحث. من أجل الانصاف، يُعطى كل فريق موضوعه قبل أسبوعين فقط من تقديمه.

عدد الساعات في الأسبوع: ساعتان (من الأسبوع 1 إلى الأسبوع 15).

الأسلوب: مُحاضرة؛ تحليل جماعي لنصوص ومقالات إخبارية؛ وإختبارين من نوع الكتاب- المفتوح.

النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو الأجهزة

تشير النجمة إلى النصوص التي يُمكن للمُدرّسين إستبدالها بقائمة من بلادهم أو منطقتهم. في ما عدا هذه النصوص، يُمكن للمُدرّس إستعمال قصاصات أفلام كوسيلة تعليمية مُكمّلة.

للمــدرس

• Ahmed, Akbar S., Postmodernism and Islam—predicament and promise, Routledge, 1992.
(ما بعد الحداثة والإسلام – الورطة والوعد)

•*Ahmed, Imtiaz, Ghosh, Partha S. and Reifeld, Helmut, eds., Pluralism and equality—values in Indian society and politics, Sage Publications, 2000.
(التعددية والمساواة – القيم الاجتماعية والسياسية في الهند)

• Anderson, Benedict, Imagined Communities, Verso, 1983, Revised edition, 1991. (المجتمعات الخيالية)

• Banton, Michael, Racial Theories, 2nd edition, Cambridge University Press, 1998. (النظريات العنصرية)

•*Basu, Tapan, et al, Khaki shorts and saffron flags, Orient Longman, 1993. (شورت كاكي وأعلام من الزعفران)

• Bayly, Susan, Caste, society and politics in India – from the eighteenth century to the modern age, The New Cambridge History of India series, Cambridge University Press, 1999.
(الطوائف والمجتمع والساسة في الهند – من القرن الثامن عشر إلى العصر الحديث)

• Bhargava, Rajeev, ed., Secularism and its critics, Oxford University Press, 1998. (العلمانية ومنتقدوها)

• Bhargava, Rajeev, Bagchi, Amiya Kumar and Sudarshan, R., eds., Multiculturalism, liberalism and democracy, Oxford University Press, 1999.
(التعددية الثقافية، التحرر والديمقراطية)

•*Chandra, Bipan, Communalism in modern India, Vikas, 1984.
(الفئوية الضيقة في الهند الحديثة)

•*Chatterjee, Partha, The nation and its fragments—colonial and postcolonial histories, Oxford University Press, 1994.
(تاريخ الوطن وأجزاءه – أثناء الاستعمار وما بعد الاستعمار)

•*Das, Veena, Gupta, Dipankar, and Uberoi, Patricia, eds., Tradition, pluralism and identity—in honour of T.N. Madan. Contributions to Indian Sociology → Occasional Studies 8, Sage Publications, 1999. (التقاليد، التعددية والهوية – بحوث على شرف ت. ن. مدان)

• Dirks, Nicholas, Castes of mind – colonialism and the making of modern India, Princeton University Press, 2001; Permanent Black, 2002.
(طوائف الفكر– الاستعمار وتكوين الهند الحديثة)

• Dumont, Louis, Homo Hierarchicus: the caste system and its implications, Weidenfeld and Nicolson, 1970. (الإنسان المرتبي: نظام الطوائف في الهند وانعكاساته)

• Elliott, Carolyn M., Civil society and democracy – A Reader, Themes in Politics, Oxford University Press, 2003. (المجتمع المدني والديمقراطية –القارئ، المواضيع السياسية)

- Elshtain, Jean Bethke, Public man, private woman—women in social and political thought, Princeton University Press, 1981.
  (رجل خارج البيت، امرأة في البيت ـ المرأة في الفكر الاجتماعي والسياسي)
- *Gandhi, Rajmohan, Understanding the Muslim mind, Penguin Books, 1987. (كيف نفهم العقل الإسلامي)
- *Gopal, Sarvepalli, ed., Anatomy of a confrontation - the Babri-masjid Ramjanmabhumi issue, Penguin Books, 1991. (تحليل لمواجهة — مسألة مسجد رامجانمبهومي)
- Guha, Ramachandra and Parry, Jonathan P., eds., Institutions and inequalities— essays in honour of Andre Beteille, Oxford University Press, 1999. (مؤسسات ومظالم - بحوث على شرف أندري بيتاي)
- Gupta, Dipankar, ed., Social Stratification, Oxford in India Readings in Sociology and Social Anthropology, Oxford University Press, 1992, second and enlarged edition. (التطابق الاجتماعي)
- *Hasan, Zoya, ed., Politics and the state in India, Readings in Indian government and politics, Sage Publications, 2000.
  (الساسة والدولة في الهند، قراءات حول الحكم والساسة في الهند)
- Hawley, John Stratton, ed., Fundamentalism and gender, Oxford University Press, 1994. (الأصولية والنوع الاجتماعي)

Hutchinson, John, Modern nationalism, Fontana Press, 1994. (القومية الحديثة)

*Jaffrelot, Christophe, The Hindu nationalist movement and Indian politics, 1925 to the 1990s, Penguin, 1999. (الحركة القومية الهندوسية والسياسة الهندية)

*Kaviraj, Sudipta, ed., Politics in India, Readings in Sociology and Social Anthropology, Oxford University Press, 1997. (السياسة في الهند، قراءات في علم الاجتماع والأنتروبولوجيا الاجتماعية)

- Keylor, William R., The Twentieth Century World and Beyond—An international history since 1900, 5th. Edition, Oxford University Press, 2005.
  (عالم القرن العشرين وما بعده - التاريخ الدولي منذ1900)
- Kymlicka, Will, Liberalism, community and culture, Clarendon Press, 1989. (التحرر، المجتمع والثقافة)
- Kymlicka, Will, ed., The rights of minority cultures, Oxford University Press, 1995. (حقوق الأقليات الثقافية)
- *Lannoy, Richard, The speaking tree—a study of Indian culture and society, Oxford University Press, 1971. (الشجرة الناطقة — دراسة للثقافة والمجتمع الهندي)
- *Madan, T.N., Modern myths, locked minds—secularism and fundamentalism in India, Oxford University Press, 1997. (أساطير حديثة، عقول مغلقة — العلمانية والأصولية)

•*Mahajan, Gurpreet, Identities and rights—aspects of liberal democracy in India,
Oxford University Press, 2001. (هويات وحقوق – مظاهر من الديمقراطية الليبرالية في الهند)
• Mahajan, Gurpreet, The Multicultural Path – issues of diversity and discrimination in democracy,
Sage Publications, 2002. (مسار متعدد الثقافات – قضايا التنوع والتمييز في الديقراطية)
• Mouffe, Chantal, ed., Dimensions of radical democracy—pluralism, citizenship, community,
Verso, 1992. (أبعاد الديمقراطية الراديكالية – التعددية، المواطنة، المجموعة)
•*Nandy, Ashis, At the edge of psychology—essays in politics and culture,
Oxford University Press, 1990. (على حافة علم النفس – بحوث في السياسة والثقافة)
• Omvedt, Gail, Dalits and the democratic revolution –
Dr. Ambedkar and the Dalit movement in colonial India, Sage Publications, 1994.
(الداليت والثورة الديمقراطية – الدكتور أمبدكار وحركة الداليت في الهند أثناء الاستعمار)
• Parish, Steven M., Hierarchy and its discontents—culture and
the politics of consciousness in caste society, Oxford University Press, 1997.
(التسلسل والتذمّر – الثقافة وسياسة التوعية في المجتمع الفئوي)
• Rajan, Nalini, Democracy and the limits of minority rights,
Sage Publications, 2002. (الديمقراطية وحدود حقوق الأَقليات)
• Said, Edward W., Representations of the intellectual,
The 1993 Reith Lectures, Vintage, 1994. (تمثيل المثقف)
•*Sinha, Mrinalini, Colonial masculinity—the "manly Englishman" and the "effeminate Bengali"
in the late nineteenth century, Manchester University Press, 1995.
(فحول الاستعمار ـ «الإنكليزي الرجولي» و«البنغالي المخنث» في أواخر القرن التاسع عشر)
• Sivan, Emmanuel, Radical Islam—medieval theology and modern politics,
Yale University Press, 1985. (الإسلام الراديكالي – دين القرون الوسطى والساسة الحديثة)
•*Sunder Rajan, Rajeswari, Real and imagined women -
gender, culture and postcolonialism, Routledge, 1993.
(نساء من الخيال وأخريات من الواقع – النوع الاجتماعي، الثقافة ومن بعد الاستعمار)
•*Vanaik, Achin, Communalism contested—religion,
modernity and secularization, Vistaar Publications, 1997.
(مناهضة الفئوية الضيقة – الدين، الحداثة والعلمنة)

للطلبـــة:

الرجاء الانتباه إلى أنه سيكون لكل مجموعة أسبوعين فقط للتحضير لصف التحليل الجماعي. ستختار كل مجموعة من الطلاب كتابا أو مُقتطفا من قائمة المُطالعات التالية وتحليل مضمونه إستنادا إلى التطورات الاجتماعية والسياسية في المنطقة ذات الصلة. ينبغي أن تتوفر للطلبة أيضا إمكانية الوصول إلى حواسيب مُجهزة بالأنترنت حتى يتمكنوا من إيجاد معلومات إضافية لإنجاز عمل المُقرّر. ويُمكن للمُدرّس أن يُقدم

قائمة أولية لمواقع أنترنت يُضيف إليها الطلبة فيما بعد المواقع التي يكتشفونها بأنفسهم.

- Brown, Judith M., Modern India: The origins of Asian democracy, Oxford University Press, 1994. (الهند الحديثة: أصول الديمقراطية في آسيا)
- Donghi, Tulio Halperin, The contemporary history of Latin America, Duke University Press, 1993. (التاريخ المعاصر لأمريكا اللاتينية)
- Dunkerly, James, Rebellion in the veins—political struggle in Bolivia 1952-1982, Verso, 1984. (ثورة تجري في العروق – الكفاح السياسي في بوليفيا من 1952 إلى 1982)
- Galeano, Eduardo, Open Veins of Latin America: Five centuries of the pillage of a continent, Monthly Review Press, 25th. Edition, 1997. (عروق أمريكا اللاتينية المفتوحة: خمسة قرون في نهب القارة)
- Gelwin, James L., The Modern Middle East – A History, Oxford University Press, 2004. (تاريخ الشرق الأوسط الحديث)
- Gildea, Robert, Barricades and Borders: Europe 1800-1914, Oxford University Press, 2003. (حواجز وحدود: أوروبا من 1800 إلى 1914)
- Gray, Jack, Rebellions and Revolutions: China from the 1800s to 2000, Oxford University Press, 2003. (حركات التمرد والثورة: الصين من 1800 إلى 2000)
- Guillermoprieto, Alma, The Heart that Bleeds: Latin America Now, Vintage Reprint Edition, 1995. (القلب الذي ينزف: أمريكا اللاتينية الآن)
- Hasan, Mushirul, The Mushirul Hasan Omnibus : Comprising Nationalism and Communal Politics in India, 1885-1930; A Nationalist Conscience: M.A. Ansari, the Congress and the Raj; Islam in the Subcontinent: Muslims in a Plural Society, Manohar Publications, 2006. (مجموعة مشير الحسن: الوطنية والسياسة الفئوية في الهند من 1885 إلى 1930؛الوعي القومي: م. أ. أنصاري، المؤتمر والحكم البريطاني في الهند؛ الإسلام في شبه القارة: المسلمون في مجتمع تعددي)
- Jones, Maldwyn A., The Limits of Liberty: American History 1607-1992, Oxford University Press, 1995. (حدود الحرية: التاريخ الأمريكي من 1607 إلى 1992)
- Ki-Zerbo, Joseph, Histoire de l'Afrique Noire, Librairie A. Hatier, Paris, 1978. (تاريخ إفريقيا السوداء)
- Lloyd, T.O., Empire, Welfare State, Europe: History of the United Kingdom 1906-2001, Fifth Edition, Oxford University Press, 2002. (دولة الاصلاح، أوروبا: تاريخ المملكة المتحدة من 1906 إلى 2001)
- Packenham, Thomas, The Scramble for Africa, Reprint edition, Harper Perennial, 1992. (التهافت على إفريقيا)
- Spear, Percival, A History of India, Volume 2, Penguin, 1990 reprint. (تاريخ الهند، الجزء الثاني)

- Thapar, Romila, A History of India, Volume 1, Penguin, 1966. (تاريخ الهند، الجزء الأول)
- Thapar, Romila, History and beyond, Oxford University Press, 2000. (التـاريـخ وما بعـده)

نظرا لصعوبة إقتناء النصوص، فإنه يُمكن للمُدرّس أن يُكوّن ملفـّا للمُطالعات يُغطّي من خلاله المُخطط، وإستعماله كأساس لوضع نص كتاب يحتوي على معلومات عامة حول بلده. ويُمكن أن يكون ذلك مصدرا ذات قيمة لغيره من المُدرّسين وتمرينا أكاديميا ذو قيمة للمُدرّس. ويُمكن لهذا «الملف» أن يكون منشورا على موقع للانترنت مع مرونة في تعويض المُطالعات المحلية إن توفرت.

توزيع أسبوعـي للدروس، ويشمـل مواضيـع ومـواد للمطالعـة

تشير النجمة إلى النصوص والمواضيع التي يُمكن للمُدرّسين إستبدالها بنصوص ومواضيع من بلادهم ومنطقتهم.

الأسبــوع 1

درس 1: مدخل إلى المُقرّر؛ مُناقشة قائمة المُطالعات والطريقة البداغوجية لتقييم أداء الطلبة.

مُطالعات للدرس 2: مُقتطفات من «كيلور Keylor 2005».

درس 2: عرض عام لتاريخ العالم.

مُطالعات للأسبوع 2: مُقتطفات من «كيلور Keylor 2005».

الأسبــوع 2

درس 1: عرض عام لتاريخ العالم.

درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

مُطالعات للأسبوع 3: (درس 1) مُقتطفات من (Anderson 1983) و(Hutchinson 1994)، الفصل 1، ص. 1–38، و(Mahajan 2001)، الفصـلان 1 و 2، ص. 39–1؛ (درس 2) مُقتطفات من (Elshtain 1981).

الأسبــوع 3

درس 1: مدخل إلى سياسات الهوية وعلاقاتها ببناء الدولة. ينبغي أن يُركز النقاش على المزاعم المحلية وعلاقاتها بالمزاعم الدولية.

درس 2: عرض عام عن قضايا النوع الاجتماعي، والتمييز بين الخاص والعام، وبين ما هو بيولوجي وما هو نتيجة فرز إجتماعي.

مُطالعات للأسبوع 4: مُقتطفات من (Sinha* 1985) و (Sunder Rajan* 1993).

الأسبــوع 4

درس 1: قضايا النوع الاجتماعي على الصعيد الوطني أو الإقليمي من وجهة نظر ما بعد الاستعمار.

درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

مُطالعات للأسبوع 5: مُقتطفات من (Banton 2005).

الأسبــوع 5

درس 1: ما هي الإيديولوجيا التي تحكم ظاهرة التفرقة العنصرية ؟ هل هناك بحث عقلاني علمي للتفرقة العنصرية؟

درس 2: نقاش حول سياسة التمييز العنصري في جنوب إفريقيا، والعلاقات العنصرية في الولايات المتحدة الأمريكية بعد الحرب الأهلية، وتحليل للمُؤتمر العالمي حول التفرقة العنصرية ورُهاب الأجانب الذي إنعقد بـ Durban سنة 2001.

مُطالعات للأسبـوع 6: مُقتطـفـات مـن (Dumont 1970) فصـل 2، ص. 64-33، و(Lannoy 1971) الجزء 3، ص. 214-135، و(Varna and caste. Gupta 1992)، لـ M. N. Srinivas ص. 34-28، و(Caste "in a South Indian Village لـ Andre Beteille ص. 162-146، و(Hierarchy, status and power: the caste system an dits implications) لـ Louis Dumont ص. 491-471).

الأسبــوع 6

درس 1: ما هي الطائفة (caste)؟ هل هي ظاهرة خاصة بشبه الجزيرة الهندية، أو أنها بُنية إجتماعية من مُخلفات الاستعمار؟

درس 2: تحليـل جماعـي لنص مُختــار.

مُطالعـات للأسبـوع 7: (درس 1) مُقتطفـات مـن(Bayly 1999)، الفصـلان 4 و 9. (درس 2) مُقتطفـات من(Guha 1999)، الفصـل 2،(The Brahmins and Brahminical values in modern Tamil Nadu)، ص. 35–30؛ "Two cheers for reservation : the Satnamis and the steel plant لـ Jonathan P. Parry، ص. 169-28)؛(Hasan 2000)، الفـصـل 11: Changing terms of elite discourse – the case of reservation for Other Backward Classes لـ D. L. Sheth، ص. 268-246 ؛(Parish 1997)، الـفصل 6: (The Indian untouchable's critique of culture) ص. 197-172؛ (Dirks 2002) الجزء 1: (The Invention' of caste) ص. 60-1؛ الجزء 4: (Recasting India: Caste, community, and politics) ص. 302-229)؛ و1994) Omvedt، الفصلان 3 و 4، (Emegence of the Dalit movement) ص. 160-59).

الأسبــوع 7

درس 1: *مُناقشة ونقد لعبارات مثل (فارنا) varna و جاتي «jati» وصورة الزاهد المُعتزل واللغة السنسكريتية «Sanskritisation» وطبقة المُحاربين الكشاتريا «Kshatriyasation».

درس 2: نقد حركة الداليت «Dalit» لنظام الطبقات والمزاعم الطبقية في السياسة الهندية.

مُطالعات للأسبوع 8: مُقتطفات من(Bhargava 1998) الفصل 3:(Religious liberty – freedom of choice or freedom of conscience) لـ Michael J. sandel، ص. 93-73؛ الفصل 4:(The two thresholds of laicisation) لـ Jean Bauberot، ص. 136-94.

الأسبــوع 8

درس 1: عرض موجزعن مسار العلمانية والعلمنة في فرنسا والولايات المُتحدة الأمريكية.

درس 2: إختبار كتاب–مفتوح لمدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة)

إستنادا على ما دُوّن من ملاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع الأول والأسبوع الثامن. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).
مُطالعات للأسبوع 9: مُقتطفات من (Ahmed 1992)،الفصل 1:(Postmodernism and Islam) ص. 1-50 ؛(Basu ومن معه* 1993)(Chandra* (1984)، الفصل 1: (What is communalism?) ص. 1-33؛ (Ghandi* 1987)، الفصل 1:(Hindus and Muslims) ص. 1-18؛ Gopal* 1991)، المُقدمة، ص. 11-21؛(Hawley 1994)، الفصل 7: (Fundamentalism and the control of women) لـ Karen McCarthy Brown، ص. 175-211؛ (Hasan* 2000)، الفصل 12: (Religion and politics) لـ Zoya Hasan، ص. 269-289.؛ (Jaffrelot* 1999)، الجزء 1: (Three Hindu nationalist strategies) ص. 11-157؛ (Madan* 1997)؛(Nandu 1990) الفصل 4: (Final Encounter) ص. 70-98؛ (Rajan 2002)، الفصل 3: (Freedom of conscience) ص. 77-116؛ (Sivan 1985)، الفصل 1: (The mood : doom and gloom) ص. 1-15؛(Vanaik * 1997) الجزء ا، الفصل 1، المقدمة، والفصل 2: (Reflections on communalism and nationalism in India)، ص. 3-62.

الأسبــوع 9
درس 1: فهم العلمانية في ظل الثقافات التقليدية في البلدان النامية.
درس 2: إلتقاء الدين والعلمانية والنوع الاجتماعي.
مُطالعات للأسبوع 10: مُقتطفات من(Kymlicka 1995)؛ (Bhargava 1999)؛ (Mahajan 2002)، الفصل 1: (Introduction — beyond pluralism، towards multiculturalism) ص. 11-22؛ الفصل 3: (Valuing diversity، preserving minority cultures) ص. 53-84.

الأسبــوع 10
درس 1: ما هو تعدّد الثقافات؟ وكيف يختلف عن التعددية؟
درس 2: تحليل جماعي لنص مختار.
مُطالعات للأسبوع 11: مُقتطفات من (Kymlicka 1995)؛ (Bhargava 1999)؛ (Mahajan 2002)، الفصل 5: "النّسوية وتعدّد الثقافات" "feminism and multiculturalism"، ص. 123-145؛ الفصل 6: «حدود تعدد الثقافات» «the limits of multiculturalism» ص. 146-165.

الأسبــوع 11
درس 1: فهم تعدد الثقافات في الدول المُتقدمة والنامية.
درس 2: النّسوية (feminism) وتعدّد الثقافات — هل هما متلائمان؟
مُطالعات للأسبوع 12: مُقتطفات من (Chaterjee* 1994).

الأسبــوع 12
درس 1: بناء الدولة في ظل المزاعم المحلية والدولية — هل إنقرضت دولة الأمة (nation-state) ؟
درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

مُطالعات للأسبوع 13: (درس 1) مُقتطفات من(Elliott 2003)، الفصل 2: «أشكال المُجتمع المدني» (Modes of civil society) لـCharles Taylor، ص. 43-62؛ الفصل 3: «فكرة المجتمع المدني» (The Idea of civil society) لـ Michael Walzer، ص. 63-82؛ الفصل 4: (Rethinking the public sphere) لـ Nancy Fraser، ص. 83-105؛ (Mouffe 1992)، الفصل 3:(Context is all) ص. 63-85. (درس 2) مُقتطفات من (Kaviraj* 1997)، الجزء ا، الفصل 4: (The Nation and its outcasts) لـ Partha Chatterjee، ص. 94-118؛ الجزء VII، الفصل 2: (Crisis of governability) لـ Atul Kohli، ص. 383-395.

الأسبــوع 13

درس 1: الدولة، المُجتمع المدني، والقومية.

درس 2: الدولة، المُجتمع المدني، والقومية.(على الصعيد الوطني أو الإقليمي).

مُطالعات للأسبوع 14: الفصول الستة جميعها من كتاب (أدوارد سعيد Edward Said 1994).

الأسبــوع 14

درس 1: نقاش حول دور الصحفي ـ المُفكر ومسؤوليته.

درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

الأسبــوع 15

درس 1: نقاش ومراجعة درس.

درس 2: إختبار كتاب- مفتوح لمُدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إعتمادا على ما دُوّن من ملاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع التاسع والأسبوع الخامس عشر. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).

نظام التقييم وإسناد العلامات

الحضور والمشاركة في الفصل:	10 %
إختباران من نوع الكتاب – المفتوح:	30 % + 30 % = 60 %
تحليل نصوص:	30 %

ملاحظـــة

صُمّم هذا المُخطط لشهادة الإجازة. أما في المُخطط المُوجّه إلى طلبة الماجستير فإنه يُمكن إستبدال دروس «تحليل النص» بحلقات بحث ونقاش في مجموعات مُصغرة (كل مجموعة من 8 إلى 10 طلاب) تنظر في مُختلف المواضيع والاختصاصات المُتعلقة بالمُقرّر. أما بالنسبة لمُقرّر نيل دبلوم ما قبل الجامعة من مُؤسسة غير مُخولة لمنح رتب علمية، فإن دروس«تحليل النص» تُستبدل بإختبار أسبوعي قصير للأخبار والثقافة العامة التي يجب على الطلبة نيلها

للحصول على رصيد في المُقرّر. تعتمد جميع الأسئلة في كل أسبوع على أخبار ذلك الأسبوع (ومعلومات الثقافة العامة التي ترد في النشرات الإخبارية). أما الطريقة الأخرى فتكون بأن يُعيّن المُدرّس لكل طالب أو مجموعة طلبة صحيفة إلكترونية/على الشبكة online من مكان مـّا. ولا بدّ للمُدّرس أن يجد وسيلة تجعل الطلبة يتشاركون فيما بينهم المعلومات التي حصلوا عليها.

إقترح هذا المُقرّر ناتيني راجان Natini Rajan، عميد الدراسات، المعهد الآسيوي للصحافة، شيناي Chennai، الهند.

كتابة التقارير والكتابة الصحفية مستوى 1: الأخبار الأساسية والمقالات الرئيسية

مستوى المقرر: الإجازة/بكالوريوس: سنة أولى من دراسة تدوم 3 سنوات/سنة ثانية من دراسة تدوم 4 سنوات.

وصف المقرر: يتّخذ هذا المُقرّر مُقاربة المهارات الموجّهة وتدريب الطلبة على أسُس كتابة التقارير والكتابة الصحفية. الهدف الأساسي هو المساعدة على إنشاء أسلوب كتابي واضح وموجز، وشغف في كتابة التقارير الدقيقة والمُحكمة. ويتم تنظيم المُحتوى بشكل يُنمّي الاحتراف المهني والثقة في النفس فيما يتعلق بالمهارات الصحفية.

يُنجز الطلبة العديد من الواجبات التي يُكلفون بها خارج قاعات الدرس، حيث يقومون بعملهم كمُراسلين صحفيين يكتبون أخبارا للنشر. وكما هو الشأن في أي عملية إعلامية، سوف يكون الطلبة مسؤولين من مُحرّر ـ ويكون في هذه الحالة المُدرّس ـ لكي يُدرّبهم من خلال عملية كتابة التقرير/الكتابة الصحفية ويُقيّم عملهم، مُركزا على نقاط القوة والضعف وفُرص تحسينها.

الهدف الأقصى: دفع الطلبة إلى أقرب ما يمكن من عالم الصحافة الحقيقي حيث سيقومون بجمع الأخبار والكتابة في المواعيد المُحددة، وكذلك التدرّب على عملية التحرير الصحفي مع المُدرّس.

الأسلوب: مزيج من مُحاضرات، نقاشات، وتمارين جماعية وأعمال ميدانية.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية: هناك ثلاثة عوامل يجب أن نأخُذها بعين الاعتبارعند إقرارالطريقة التي سيعتمدُها المُقرّر:

1. تفاعل قوي بين المُدرّس والطلبة أثناء عملية كتابة التقارير والكتابة الصحفية. في أفضل الحالات، يجب أن يكون عدد الطلبة قرابة العشرين. يُمكن إعادة ترتيب المُقرّر ليتماشى مع عدد أكبر من الطلبة، من خلال تخفيف التركيز على عملية التحريرالصحفي/ عملية التدريب.

2. يجب أن يكون الوصول إلى تكنولوجيا الاتصال ملحوظا من ضمن بُنية الدرس. إذا كان المُقرّر يُقدّم في بلد يتوفر فيه الوصول إلى هذه التكنولوجيا، فإن التركيز على الأنترنت كأداة لكتابة التقارير الصحفية يُصبح أكبر.

3. يوفر ملفن منشر «Melvin Mencher» سلسلة مُمتازة يُمكن الاعتماد عليها لبناء المُقرّر الأول في كتابة التقارير والكتابة الصحفية. ولا بد من إضافة نصوص لـ «منشر» أو أي نصوص أخرى على قائمة مُطالعات المُدرّس مدعومة بأمثلة ومراجع محلية كلما كان ذلك مُمكنا. ويُمكن أيضا ترجمة بعض المُستندات في هذا المُخطط، كتلك التي تتعلق بعملية التحليل. ونشجع المُدرّسين على مُساعدة الطلبة على الاندماج في الوسط الإعلامي المحلي، كأن تُنظم لهم رحلات ميدانية إلى صحف ومحطات إذاعية أو تلفزيونية حتى يتمكنوا من خلق فرص التواصُل مع الصحفيين المحليين.

عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (ساعتين ـ مُحاضرة، نقاش ومجموعات صغيرة وتمارين؛ ساعتين ـ عمل ميداني يشمل كتابة التقرير/التحرير الصحفي/إعادة الصياغة).

النصوص المطلوبة والموصى بها:

للمدرس

- Shirley Biagi (1992), Interviews that Work: A Practical Guide for Journalists, 2nd edition, Wadsworth Publishing. (المقابلات الناجحة: دليل الصحافيين)
- Bill Dedman, Power Reporting, http://powerreporting.com, resources and training in computer assisted reporting and editing. (التمكن من كتابة التقاير: التدرب على استعمال الحاسوب في كتابة التقارير والتحرير الصحفي)
- Edward Jay Friedlander and John Lee (2000), Feature Writing for Newspapers and Magazines, 4th edition, Longman. (كتابة مقالات رئيسية للصحف والمجلات)
- Melvin Mencher (2006), News Reporting and Writing, 10th edition, McGraw-Hill. (كتابة التقارير الأخبارية وتحريرها)
- John Pilger (2005), Tell Me No Lies: Investigative Journalism that Changed the World, Thunder Mouth's Press. (لا تكذب علي: صحافة التحقيق التي غيرت العالم)
- Carol Rich (2007), Writing and Reporting News, 5th edition, Thomson Publishing. (كتابة صحفية وكتابة التقاريرالأخبارية)

للطلبة

فصول من كتاب منشر «Mencher» ومُطالعات أخرى مذكورة أدناه لصفوف مُعينة.

الأجهزة: ضرورة قصوى لوجود حواسيب مُجهّزة بالأنترنت.

توزيع الدروس

الأسبوع 1

مدخل إلى المُقرّر.

نقاش: لماذا تريد دراسة الصحافة؟ كيف بدأ إهتمامك بهذه المهنة؟ من أين تبدأ اليوم، ما هو الدور الذي تراهُ لنفسك كصحفي؟ (يُمكن أن يؤدي هذا إلى نقاش حول رؤيتهم للأداء الصحفي في بلدهم).
مُطالعة للأسبوع 2: الفصلان 1 و 2 من Mencher.

الأسبوع 2:
مُحاضرة: تعليقات على دور الإعلام في بلد ديمقراطي مع التشديد على أهمية الصحفيين المُدربين والمُلتزمين ليكونوا جسرا بين الحكومة والشعب.
تمرين حول الرسالة الأسمى للصحافة: ما هي أهم مبادئ المهنة؟
مُحاضرة/نقاش في نهاية اللقاء: ما هو الخبر؟
واجب منزلي لبداية الأسبوع الثالث: طالع صحيفة محلية واجمع أخبار الصفحة الأولى في لائحة. برأيك، هل كان هناك تقاريرمُنصفة ومُتوازنة؟ لمَ ولمَ لا؟ إستمع إلى الأخبار الإذاعية والتلفزيونية المحلية. أكتب أهم أخبار اليوم وقم بنفس التمرين.
مُطالعة للأسبوع الثالث: الفصلان 3 و 16 من Mencher.

الأسبوع 3
مُحاضرة: أسُس كتابة التقرير وكتابة الخبر.
تمرين جماعي: ناقش قصص إخبارية تمّ تحليلها في وسائل إعلام محلية.
مُحاضرة/حصة تدريب: يُعطي المُدرس إشارات مُساعدة حول كيفية كتابة تقرير عن إجتماع، خطاب، ومُؤتمر صحفي يتبعه تمرين كتابي. ويُعطى الطلبة أيضا معلومات أساسية عن خطاب وإجتماع تمّ في المنطقة ويُطلب منهم كتابة مطلع خبر (lead).
واجب للأسبوع 4: تغطية إجتماع وخطاب يتم في حرم الجامعة أو في المنطقة. يُوزع المُدرّس وثيقة تحدد مساحة العمل وآخر مهلة لتسليمه.
مُطالعة للأسبوع 4: الفصل 5 من «The Lead and Inverted Pyramid» Mencher (المطلع والهرم المقلوب).

الأسبوع 4
مُحاضرة: إستراتيجيات كتابة التقاريروالكتابة الصحفية.
يُسلم الطلبة قصصهم الإخبارية عن الخطاب والاجتماع التي طُلبت منهم الأسبوع المنقضي ثم يسألهم المُدرّس عما قاموا به.
تمرين جماعي في القسم: يُعطي المُدرّس الطلبة مطلع خبر ويُطالبهم بتحديد أدوات الاستفهام. ثم يطّلعون على أجوبة بعضهم البعض ويتأمّلون في ما يلي: ما الذي يجعل المطلع جيدا؟
واجب للأسبوع 5:خلال الصف، يقوم المُدرّس بالتحضيرلمُؤتمر صحفي وهمي حول موضوع مُعين، ويُساهم الطلبة في عملية التحضيرات للمؤتمروكتابة التقرير.ثم يُكلف الطلبة بتغطية إجتماع أو خطاب في حرم الجامعة أو في المنطقة.
مُطالعة للأسبوع 5: الفصلان 6 و 15 من Mencher.

الأسبوع 5

مُحاضرة: الانجاز الصحيح: الشغف لأجل الدقّة.

تمرين في عملية التحليل يليه نقاش مدعوم بمستندات عن هذه التقنية: يُعطى الطلبة قصة إخبارية ويُطالبون بتحليل المطلع، وعلامات الجمع، وأدوات الانتقال، وإستعمال الاقتباس.

واجب من جزئين للأسبوع 6:

(1) إقتطع ست مطالع من صحف. مُستعملا عملية التحليل، حدّد ما هي الأسئلة التي تمّت الإجابة عنها، مثل من، ماذا أو لماذا؟ (2) إقتطع مقالا رئيسيا من صحيفة أو مجلة محلية. قم بعملية التحليل للإجابة على السؤال التالي: ما هي نقاط القوة/الضعف في هذه القصة الإخبارية؟

واجب للأسبوع 6: جدْ قصة إخبارية في الحرم الجامعي لتغطيتها خلال الأيام الخمس القادمة. لا بد للقصّة أن تتناسب مع المعايير الأساسية للخبر وأن تكون مُثيرة لاهتمام الطلبة.

مُطالعة للأسبوع 6: الفصل 7 من Mencher.

الأسبوع 6

مُحاضرة: أهمية إستراتيجيات الكتابة الصحفية وسرد الخبر.

سيتركّز النقاش على الواجب للأسبوع 6 المذكور أعلاه وشرح نقاط المُحاضرة.

مُحاضرة/نقاش: كتابة الخلفية المهنية-الشخصية (profile). ينقسم الطلبة أزواجا ويجري كل منهم مقابلة (interview) للآخر مُتبعين التوجيهات المُتعلقة بكتابة جيدة للخلفية المهنية-الشخصية. يُدربهم المُدرّس على تسجيل أسئلتهم وتدوين مُلاحظاتهم والبحث عن المواضيع.

واجب للأسبوع 7: يكتب الطلبة قصة إخبارية عن الشخص الذي تمت مقابلته ويتشاركون أعمالهم أثناء إنعقاد الدرس المُقبل. تركز هذه القصص بصورة خاصة على "العرض، لا الكلام".

واجب ثاني للأسبوع 7: أكتب قصصا إخبارية تعتمد على معلومات مُستقاة من الشرطة ومصادر أخرى في المنطقة. حدّد أهم مصادر أخبار الجرائم.

مُطالعة للأسبوع 7: الفصل 8 من«Features, Long Stories, and Features» Mencher.

الأسبوع 7

مُحاضرة: تحليل لمقال رئيسي (feature) ومزيد من تقنيات سرد الأخبار.

نقاش: يتبادل الطلبة الأخبار التي كتبوها عن زملائهم ثم يقومون بتحليلها (فحص المطالع، وعلامات الجمع، وأدوات الانتقال، وإستعمال الاقتباس). ثم يتوجّه الأستاذ إلى القصص الإخبارية التي كتبها الطلبة ويقومون بنفس العملية.

مُحاضرة: الإستراتيجيات المُجدية في الكتابة الصحفية. سيتدرّب الطلبة على إستعمال هذه الإستراتيجيات.

واجب للأسبوع 8: من خلال المُستند الذي وزّعه المُدرّس عل الطلبة عن «كيفية كتابة الخلفية المهنية-الشخصية»، أكتب عن الخلفية المهنية لأحد أفراد عائلتك أو جيرانك.

مُطالعة للأسبوع 8: «Writing the Newspaper Feature Story» و «The Specialized Feature Story» لـ Edward Friedlander و John Lee.

الأسبوع 8
مُحاضرة: أوجه التشابُه والاختلاف بين المقالات الرئيسية في الصحيفة والمجلة.
تمرين: حلل مقالين رئيسيين من مجلة مُستعملا عملية التحليل. الجزء الثاني من التمرين: يتشارك الطلبة المُقابلات/القصص الإخبارية التي كتبوها عن أفراد عائلاتهم أو جيرانهم. واجب للأسبوع 9: إجمع معلومات واكتب تقريرا عن الخلفية الشخصية لشخص من حرم الجامعة أو المنطقة شرط أن يكون جديرا بكتابة الأخبار عنه. ويقوم المُدرس بالتوقيع على إختيارالطلبة.
مُطالعة للأسبوع 9: الفصلان 12 و 15 من Mencher.

الأسبوع 9
مُحاضرة: إستخراج المعلومات والمُبادرة في جمع الأخبار.
مُناقشة الخلفية المهنية-الشخصية: نقاط القوة والضعف؛ مالذي كان بإمكانهم أن يقوموا به بشكل مُختلف. هذه فرصة لمُراجعة التعريف الأساسي للخبر.

تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: التخطيط/وضع مُخطط القصة الاخبارية المُعقدة. يُقدّم الطلبة قائمة بأهم الأخبار في الحرم الجامعي أو المنطقة. ثم ينقسمون إلى مجموعات ويختارون خبرا واحدا يرسمون خطوطه العريضة بالتفصيل.

واجب للأسبوع 10: إختر فكرة خبر من خارج القائمة التي أنشأها الصف ثم قم بالبحث/وكتابة تقرير عن هذا الموضوع. يُعتبر هذا العمل تحضيرا للواجب المنزلي حول «الأخبار المتفرقة» (issue stories).
مُطالعة للأسبوع 10: الفصلان 11 و 14 من Mencher.

الأسبوع 10
مُحاضرة: تأسيس وإستخدام خلفية المعلومات وإيجاد المصادر.
تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: عصف ذهني (brainstorming) لمواضيع الواجب المنزلي حول الأخبار المُتفرقة (issue stories).
واجب للأسبوع 11: المراحل الأولى للأخبار المُتفرقة.
مُطالعة للأسبوع 11: الفصول 18 و 20 و 21 من Mencher.

الأسبوع 11
مُحاضرة: تغطية صحفية لما يدورفي المنطقة يوما بيوم.
تمرين ونقاش: يكتب الطلبة في القسم تقريرا صحفيا عن حادث، نعي، وقصة خبرية مُستمدة من تقارير الشرطة. ويقتطع الطلبة خلال الأسبوع من 6 إلى 8 قصص أخبارية من الصحف المحلية تتعلّق بالحوادث، الأموات، والجرائم. تناقش هذه الأعمال في الصف.
مُطالعة للأسبوع 12: الفصل 25 من Mencher.

الأسبوع 12
مُحاضرة: حُرية الصحافة والقانون.
مُناقشة حول وسائل الإعلام في البلد ومدى دقّة ومصداقية الصحافة فيها حسب رأي الطلبة. لا بد أن يكون هذا النقاش مدعوما بتقييمات أجنبية للأداء الصحفي في البلد صادرة عن خبراء في الإعلام مثل فريدوم هاوس «Freedom House» وغيرها.
واجب للأسبوع 13: مُواصلة كتابة التقارير عن الأخبار المُتفرقة وتلخيصها مع المُدرس.
مُطالعة للأسبوع 13: الفصل 26 من Mencher.

الأسبوع 13
مُحاضرة: الذوق – تعريف «ما هو المُناسب».
نقاش: يعرُض المُدرس شريط فيديو عن المَظاهر المُختلفة للنمطية (stereotyping) وإستعمال الإعلام للخرافة (mythmaking)، والمُجون والصور المرسومة. يُناقش الطلبة أهمية المعايير والتوجيهات العامّة للصحفيين.
واجبات منزلية للأسبوع 14: إنهاء الأخبار المُتفرقة وتسليمها في بداية الدرس المُقبل.
واجب ثاني للأسبوع 14: إطّلع على مواقع البحث الألكترونية التي يُقدمها المُدرس وجِد ما لا يقلّ عن ثلاثة مبادئ سلوك للصحفيين. وكمشروع للفصل، يُمكن تعيين مجموعات من الطلبَة للإتصال بالمؤسسات الإعلامية المحلية لمعرفة إذا كان لديها مبادئ سلوك لصحفييها.
مُطالعة للأسبوع 14: الفصل 27 من Mencher.

الأسبوع 14
مُحاضرة: أخلاق الصحافة.
تسليم الأخبار المُتفرقة ومُناقشة عملية كتابة التقاريروالكتابة الصحفية.
تمرين: ينقسم الطلبة إلى مجموعات لمُشاركة بعضهم البعض عمّا وجدوه عن المبادئ الأخلاقية في المؤسسات الإعلامية المحلية. سيستعملون هذه المادة لخلق ما يريدون تحديده ليكون توجيهها نموذجيا.
مُطالعة وواجب للأسبوع 15: موقع «واب» معهد بوينتر «Poynter» حول أخذ القرار الأخلاقي.

الأسبوع 15
مُحاضرة: الإعلام والتنوّع/كيفية عبور حقول ألغام أخلاقية.
تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: يُعطى الطلبة دراسة حالات (case studies) لبحثها مُستعملين ثلاثة نماذج مختلفة لأخذ القرار الأخلاقي. سيتم تحضيروثيقة عن هذه النماذج لتوزيعها.

نشاط أخير: يتشارك الطلبة نجاحاتهم في كتابة التقاريروالكتابة الصحفية التي تمّت على مدى الأسابيع الماضية.

نظـام التقييـم وإسنـاد الأعـداد

حضور وواجبات: 30 %

الخطب ،الاجتماعات وقصص المؤتمرات الصحفية: 20 %

قصص إخبارية: 20 % يكتب كل طالب 6 قصص إخبارية

الخلفية المهنية، الأخبار المتفرّقة، وإعادة الصياغة: 30 %

ملاحظات

صُمـم هذا المُخطّط لطلبـة الإجـازة. أمـا في مُخطّـط مُخصّـص لمستـوى الماجستيـر سـوف أدمُج واجبـات أسُس كتابة التقاريـر والمُطالعـات فـي وقـت أقصـر وأطلُب مـن طلبـة الماجستيـر القيام بتحقيق هام بالإضافة إلى الأخبار المُتفرقة. سيمضون المزيد من الوقت في العمل من خلال مراحل العمل التحقيقي.

إقترحت هذا المُقرّر شيري ريكياردي«Sherry Ricchiardi»، أستاذة، جامعة إنديانا «Indiana»، الولايات المتحدة الأمريكية.

كتابة التقارير والكتابة الصحفية/المستوى 2: صحافـة معمقــة

مستوى المقرر: الإجازة/بكالوريوس

وصـف المقـرر: يستمرهذا المُقرّر لمدّة سنة كاملة أو ثلاثين أسبوعا وقد صُمم لصقل قدرات الطلبـة فـي جمـع الأخبـار والكتابـة بعمـق. سيتمكـن الطلبـة من تنميـة مهـارات التفكيـر النقـدي لوضع التصوّر، المُعالجـة، وكتابة القصص الإخبارية. سيدرسون التقنيات المُتقدمة للمُقابلة، وسائل البحث والتحقيق، وقـراءة الدراسات الاستطلاعيـة. سيدرسون أيضا كيفية الوصول إلى السجـلات العامّـة وتحليلهـا وبنـاء قواعد بيانات والتصرّف بها. سيُركـز المُقـرّر أيضـا على التحليـل والتدريـب على كتابـة القصص السردية المُعقدة. ، ويشمُل ذلك إستعمال تقنيات السرد. وسيتضمّن مدخلا في كتابة التقارير حـول الكـوارث.

الأسلـوب: مزيـج مـن المُحاضـرات، النقاشـات، النـدوات، مُختبـرالكمبيوتـر، أعمـال ميدانيــة، وواجبـــات فرديــة.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية: يجمع هذا المُقرّر بين الحصص في القسم والعمل الميداني المُوسّع. حجم الصف: 16 طالبا كحد أقصى

عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (درسان يدوم كل منهما ساعتين).

النصــوص

- Bernstein, Carl and Bob Woodward. (1974). All the President's Men. New York: Simon and Schuster. (رجال الرئيس جميعهم)
- Brady, John Joseph. (2004). The Interviewer's Handbook: A Guerilla Guide (Techniques & Tactics for Reporters & Writers). Waukesha, WI: Kalmbach. (دليل إجراء المقابلة: تقنيات وتكتيكات للمراسلين والصحفيين)
- Friedlander, Edward Jay and John Lee. (2004). Feature Writing for Newspapers and Magazines. 5th Ed. New York: Longman. (كتابة المقالات الرئيسية للصحف والمجلات)
- Houston, Brant, and Len Bruzzese, Steve Weinberg. (2002). The Investigative Reporter's Handbook – A Guide to Documents, Databases and Techniques. 4th Ed. Boston: Bedford/St. Martin's. (دليل المراسل الصحفي)
- Houston, Brant. (2004). Computer-Assisted Reporting: A Practical Guide. 3rd Ed. Boston: Bedford/St. Martin's. (كتابة التقاير المدعومة بالحاسوب)
- Huckerby, Martin. (2005) The Net for Journalists: A Practical Guide to the Internet for Journalists in Developing Countries. UNESCO/Thomson Foundation/Commonwealth Broadcasting Association. (الأنترنت للصحفيين: دليل عملي للأنترنت للصحفين في البلدان النامية)
- Iorio, Sharon (Ed.). (2004). Qualitative Research in Journalism: Taking it to the Streets. Mahwah: NJ: Lawrence Erlbaum. (البحث النوعي في الصحافة)
- Kovach, Bill and Tom Rosenstiel. (2001). The Elements of Journalism: What Newspeople Should Know and The Public Should Expect. New York: Three Rivers Press. (عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Luechtefeled, Lori. (2004). Interviewing the Interviewers. Investigative Reporters and Editors. (إجراء المقابلة مع شخصيات المقابلة)
- Mencher, Melvin. (2006). News Reporting and Writing. 10th Ed. Boston: McGraw Hill. (كتابة التقارير الأخبارية)
- Meyer, Philip. (2002). Precision Journalism: A Reporter's Introduction to Social Science Methods. 4th Ed. Lanham, MD: Rowman and Littlefield. (صحافة الدقـة: مقدمة مراسل صحفي لأساليب العلوم الاجتماعية)
- Protess, David et al. (2005). The Journalism of Outrage: Investigative Reporting and Agenda Building in America. New York: Guilford Press. (صحافة الفظاعة: التحقيق الصحفي وبناء الأجندات في أمريكا)
- Rich, Carole. (2006) Writing and Reporting News: A Coaching Method. Belmont, CA: Wadsworth (تحرير وكتابة الأخبـار)
- Rosenstiel, Tom and Amy Mitchell (Eds). (2003). Thinking Clearly: Cases in Journalistic Decision-Making. New York: Columbia University Press.

(التفكير بوضوح: حالات من القرارات المتخذة في مجال الصحافة)
A journalism stylebook (دليل الأسلوب الصحفي)

مواد إضافية ومواقع أنترنت مفيدة

- Adam, G. Stuart and Roy Peter Clark. (2006). Journalism: The Democratic Craft. New York: Oxford University Press. (الصحافة: الحرفة الديمقراطية)
- Boynton, Robert (2005). The New, New Journalism: Conversations with America's Best Non-fiction Writers. New York: Vintage (الصحافة الجديدة: حوارات مع أفضل كتاب أمريكا للقصص الواقعية)
- Clark, Roy Peter. (2006). Writing Tools: 50 Essential Strategies for Every Writer. Boston: Little, Brown & Co. (أدوات الكتابة: خمسون إستراتيجية أساسية لكل كاتب)
- Center for Investigative Reporting (http://www.muckraker.org) (مركز التحقيق الصحفي)
- Investigative Reporters and Editors (http:www.ire.org) (المحققون الصحفيون والمحرّرون)
- News University (http://www.newsu.org) (جامعة إعلامية)
- Nieman Program on Narrative Journalism (http://www.nieman.harvard.edu/narrative/) (برنامج «نيمان» حول الصحافة السردية)
- Poynter Institute (http://www.poynter.org) (معهد بوينتر)
- The Pulitzer Prizes (http://www.pulitzer.org) (جوائز بوليتزر)
- Journalism.org's «Journalism Tools» (http://www.journalism.org/resources/j_tools) (أدوات الصحافة)

التجهيزات: ضرورة الوصول إلى حواسيب مُجهزة بالأنترنت.

توزيع الدروس

الفصل الأول

الأسبوع 1

1. مدخل إلى المُقرّر؛ مُناقشة المُطالعات والواجبات.
مراجعة "المُستوى 1".
مُطالعة للقاء المقبل: الفصل 11 من «Digging for Information» Mencher (2006)

2. مُحاضرة: مُستويات كتابة التقارير الصحفية .
مُطالعة للقاء المُقبل: أربعة مقالات محلية: قصة إخبارية إرتكزت على وثيقة وزّعها المُدرّس أوعلى بيان صحفي، مقال إخباري رئيسي، تحقيق، ومقطع توضيحي.

الأسبوع 2

1. مُحاضرة: مُستويات كتابة التقارير الصحفية (تتمة).

واجب: يختار الطلبة ثلاثة قصص إخبارية من صحيفة أو مجلة محلية ويقومون بتحليلهم، ترمُز كل واحدة منها إلى مستوى معيّن في كتابة التقارير الصحفية. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 4 من«Journalism of Verification» Kovach and Rosenstiel (2001)؛ والفصل 6، «Monitor Power and Office Voice to the Voiceless».

2. مُحاضـرة: التحقيـق/كتـابـة التقـاريـر المُعمّقـة (تعريفاتـه وأهميتـه في بلـد ديمقـراطـي)

مُطالعة للقاء المُقبل: Houston ومن معه (2002)، «Introduction: Paper Trails and People Trails: An Overview» «مقدمة: آثار الورق وآثار البشر: عرض موجز».

السيرة الذاتية لمُحاضر زائر وأحد مقالاته التي سيُؤخذ بها.

بدء المُطالعة للأسبوع 3: Bernstein و Woodward (1974): All the President's Men.

الأسبوع 3

1. ندوة: ماذا تحمُل كتابة التقارير المُعمّقة في طيّاتها؟ (مُحاضر زائر)

واجب: يكتب الطلبة مقالا نقديا عن المُحاضرة وعن القصص الإخبارية التي كتبها المُحاضر الزائر. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المقبل: الفصل 13 من «Building and Using Background»، Mencher (2006)؛ والفصل 14، «Finding, Cultivating and Using Sources».

2. مُحا ضرة: البحث عن خلفية ومصادر المعلومات

الأسبوع 4

1. عرض فيلم: «All the President's Men» رجال الرئيس جميعهم

واجب: يكتب الطلبة مقالا نقديا عن الكتاب والفيلم. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 4 من «The Care and Handling of Sources»، Brady (2004)؛ الفصل 5، «Backgrounding؛ الجزء 6 من «Finding and Cultivating Sources»، Luechtefeld (2004)؛ والفصل 5 من Houston ومن معه (2002)، «People Trails : Finding and Interviewing Sources».

2. مُحاضرة: تحديد المصادر وإجراء المُقابلات معها

واجب: يختار الطلبة شخصين يعتقدون أنّهما يمتلكان خلفية عميقة «backgrounding»/أو خلفية مهنية تستحق الذكر، ويشرح الطلبة لماذا كتابيا. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 15 من «Interviewing Principles and Practices»، Mencher (2006)؛ الفصل 7 من «Just Asking»، Brady (2004)؛ والفصل 8، «Asking the Tough Question»؛ والفصل 22، «The Best Questions».

الأسبوع 5

1. مُحاضرة: الأسئلة القوية في المُقابلة الصحفية.
نقاش: يُناقش الطلبة الخلفية المهنية للأشخاص المُقترحين ثم يتم تسليم الطلبة إسم أحد الأشخاص عشوائيا ليقوموا بكتابة واجب حول» الخلفية المهنية العميقة«: إنه عبارة عن تحليل مُعمّق للخلفية المهنية–الشخصية لأحد الأشخاص، ويتم إمّا من خلال مقال إخباري أو من خلال مقطع لمجلة من 1500 إلى 2000 كلمة، مُعتمدين أساسا على مُقابلة مع الشخص، وعلى مُقابلتين مع شخصين آخرين على الأقل، وعلى السجلات العامة ومعلومات من الأنترنت. يُسلم العمل في اللقاء الأول من الأسبوع 11.
واجـــب: يبدأ الطلبة ببحث الخلفية المُتعلّقة «بالخلفية المهنية–الشخصية» وسيُعدّون مُذكرة من صفحتين تسلّم في اللقاء الثاني من الأسبوع 6 يشرح فيها نقطة إرتكاز القصة الإخبارية، والإستراتيجية المُستعملة في البحث عن المعلومات، والمشاكل المُتوقعة. وستشمُل المُذكرة أيضا 10 أسئلة على الأقل مُوجّهة إلى الشخص موضوع الدراسة.
مُطالعــات اللقــاء المُقبــل: الفصــل 14 من «Getting the Good Quote ،(2004) Brady»؛ الفصل 15، «Off the Record»؛ الفصــل 16، «Liar, Liar, Interviews Afire»؛ الفصل 17، «The Problem With PR»؛ الجزء 1 من «Dealing with Sensitive Issues ،(2004) Luechtefeld»؛ والجزء 5، «Nailing the Technical Interview».

2. مُحاضرة: إستغلال المُقابلات إلى أبعد حد.
مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعة أو مُطالعات مُماثلة للفصل 2 من Houston ومن معه (2002)،
David Banisar : «Primary Documents : Obtaining the Best Evidence «حرية المعلومات حول العالم سنة 2006: إستطلاع شامل حول الوصول إلى السجلات الشرعية».
«Freedom of Information Around the World 2006 : A Global Survey of Access to Government Records Laws»
http://www.freedominfo.org/documents/global_survey2006.pdf
مقــال مُعمــّق (أو مقاليــن مُعمّقيــن) يستنــد (يستنــدان) إلى عدد كبيــر مــن السجــلات العامــة.

الأسبوع 6

مُحاضرة: وثائق تعكس حالة ذهنية.
1. واجـب: يطلّــع الطلبــة على سجــلات عامّــة بعد أن تؤمــن لهــم مؤسســة حكوميــة ذلــك ويشرحــون كيــف أنــه يُمكــن إستعمــال السجــلات العامــة لكتابــة قصــة إخباريــة مُعمّقــة. يُسلــم العمــل فــي اللقــاء الثانــي من الأسبــوع 7.
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 12 من «Making Sound Observations ،Mencher».

2. زيارة ميدانية إلى مُستشفى حكومي أو حدث هام ليتمكن الطلبة من مُراقبة ما يجري بصورة طبيعية.
واجـــب: يكتــب الطلبــة مُلاحظاتهــم مــع التأكــّد من إدراج معلــومــات عن السيــاق والخلفيــة. يُسلــم العمــل في اللقــاء المُقبــل.
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 2 من «Online Resources ،(2003) Houston»؛ الفصل 7 من ،(2005) Huckerby «Specialized Search»؛ والفصل 8، «Deeper Searching»؛ والفصل 12، «Checking on What You Find».

الأسبوع 7

1. مُحاضرة: مصادر شبكة الأنترنت

تمرين في الصف: يُحمّل (download) الطلبة معلومات من مواقع إلكترونية حكومية ويجدون أيضا مواقع أخرى صالحة لمشروع الخلفية المهنية- الشخصية الذي هم بصدد إنجازه.

مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 9 من Huckerby [2005]، News؛ والفصل 11، «Reference Tools»؛ والفصل 18، «Blogs»؛ والفصل 19، «Multimedia»؛ والفصل 20، «Internet Phones and Email»؛ والفصل 23، «Security».

2. مُحاضرة وتمرين جماعي في الصف: مصادر شبكة الأنترنت

واجب: يُكلف الطلبة بكتابة مُذكرة حول تقدّم مشروع «الخلفية المهنية- الشخصية المُعمّقة» الذي هم بصدد إنجازه. تسلم هذه المُذكرة في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 8 من Mencher (2006)، Features, Long Stories and Series»؛ والفصل 6 من Friedlander ومن معه (2003)، «Writing the Newspaper Feature Story»؛ والفصل 7، «Writing the Specialized Feature Story».

مقالان محليّان نالا جوائز (أحدهما عن الخلفية المهنية-الشخصية والآخر مقال إخباري).

الأسبوع 8

1. مُحاضرة: صياغة سرد الخبر الطويل

واجب:يُعيد الطلبة كتابة قصة خبرية كتبت بأسلوب صريح وواضح ويُحولونها إلى مقال إخباري. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 26 من Rich (2006)، «Profiles» (الخلفية المهنية-الشخصية).

سيرة ذاتية وخلفية مهنية- شخصية كُتبت من قِبل مُحاضر زائر.

2. ندوة:كتابة خلفية مهنية-شخصية ومقالات إخبارية طويلة أخرى (مُحاضر زائر)

واجب: يكتب الطلبة مقالاً عن المُحاضر الزائر إستنادا إلى مُحاضرته ومقالاته وأبحاثه. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.

مُطالعات اللقاء المُقبل: «ستيفاني آرمور» Stephanie Armour (2000)، Brainstorming، Good Files help Identify Trend Stories «نقاش مفتوح، الملفات الجيدة تساعد على معرفة المستجدات»، http://www.gannett.com/go/newswatch/2000/july/nm0721-1htm

نماذج عن المستجدات (trend stories).

الأسبوع 9

1. مُحاضرة:القصة الخبرية المُستجدّة (trend story).

واجب: (1) يُعطى الطلبة نسخة عن مقال قصة خبرية لم يتم نقده ، كتبه أحد زملائهم عن المُحاضر الزائر من أجل قراءته ونقده. (2) يُسلم الطلبة مُذكرة تشمُل فكرتين عن قصة خبرية مُستجدّة.

تتكوّن القصّة المُستجدّة، التي ستقدم في اللقاء الثاني من الأسبوع 15، من 2000 إلى 2500 كلمة وتكون مصحوبة برسومات. يُسلم الواجبان الأول والثاني في اللقاء المُقبل.
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 4 من «Read Mathematics for the Reporter»، (Mencher (2006» (الرياضيات للمُراسل الصحفي)، و «Basic Calculations» (العمليات الحسابية الأساسية)، و «.Means, Modes and Medians» (الوسائل والأشكال و الوسائط)، و «Analyzing Averages»» (تحليل المعدلات)، و«Personalizing Numbers» (شخصنة الأعداد)، و «More on Math» (المزيد من الرياضيات).
الفصل 3 من «Some Elements of Data Analysis»، (Meyer (2002» «بعض عناصر تحليل المعلومات».

2. مُحاضرة: الرياضيّات للصحفيين.
تمرين في القسم: إختبار الكفاءة في الرياضيات.
واجب: يُراجع الطلبة مقال القصّة الخبرية عن المُحاضر الزائر بعد أن ينتقده زملاؤهم ويُسلمونه للمُدرّس مصحوبا بالنسخة الأصلية للمقال في اللقاء المُقبل.
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 10 من«Houston (2004), Doing the Computer-Assisted Reporting Story» «كتابة تقرير القصّة الخبرية بمُساعدة الحاسوب.
تجميع قصص خبرية مُعمّقة من خلال كتابة التقارير بمُساعدة الحاسوب.

الأسبوع 10
1. مُحاضرة: كتابة التقارير بمُساعدة الحاسوب.
واجب: يبدأ الطلبة البحث عن إحصائيات وقواعد بيانية يجب أن يصلوا إليها من أجل قصّتهم الخبرية المُستجدّة (trend stories). كتابة مُذكرة عن خطتهم ومدى تقدّم بحثهم في القصّة الأخبارية المُستجدّة التي سيتم تسليمها في اللقاء الثاني من الأسبوع 12.
مُطالعات: للقاء الأول من الأسبوع 11: الفصلان 3 و 4 من(Houston 2004)؛ والجزءان 1 و 2 من Spreadsheets «جداول الحسابات».

2 .استشارة نهائية قبل صياغة الخلفية المهنية -الشخصية.

الأسبوع 11
1. مُحاضرة: جداول الحسابات للصحفيين.
تمرين جماعي:(مُختبر الكمبيوتر): (1) يُكلف الطلبة القيام بتمارين عن جداول الحسابات. (2) يُعطى الطلبة نسخة غير مُعدّلة عن الخلفية المهنية-الشخصيّة المُعمّقة كما كتبها أحد زملائهم وذلك من أجل قراءتها ونقدها.
واجب: يُعيد الطلبة صياغة الخلفية المهنيّة المُعمّقة ويُسلمونها في اللقاء المُقبل مصحوبة بالنسخة الأصلية.
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصلان 5 و 6 من (Houston 2004)؛ والجزءان 1 و 2 من Database Managers «برامج مُعالجة قاعدة البيانات».

2. مُحاضرة: إدارة قاعدة البيانات للصحفيين.
تمرين جماعي: (مُختبر الكمبيوتر): يُكلف الطلبة القيام بتمارين في إدارة قاعدة البيانات.
مُطالعات الأسبوع المُقبل: الفصل 7 من «Houston (2004),Getting data Not on the Internet»
«عندما لا تجد البيانات على الأنترنت»؛ الفصل 8، «Building Your Own database»
«إنشاء قاعدة بيانات خاصة بك »؛ والفصل 9، «Dirty Data» «البيانات القذرة».

الأسبوع 12
1. مُحاضرة: إنشاء قاعدة بيانات.
تمرين في الصف: يتدرّب الطلبة على إنشاء قاعدة بيانات.
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 12 من «ريتش»
«Rich (2006)، «Read Wall Street Journal Formula and Section Technique
«طالع قانون صحيفة \وول ستريت\ والقسم التقني». ومقالات محلية تعتمد على قانون صحيفة \وول ستريت\ والقسم التقني فيها.

2. مُحاضرة: المزيد من تقنيات سرد الخبر.
واجب للقاء المُقبل: يُكلف الطلبة بكتابة مُذكرة عن كيفية تطبيق قانون صحيفة «وول ستريت» والقسم التقني فيها على قصّتهم الخبرية المُستجدّة (trend story).
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 14 من «Rich, Storytelling and Feature Techniques» «تقنيات سرد الخبر والمقالات الرئيسية»؛ «مارك كرامر» ? Mark Kramer, What is Narrative Journalism
«ما هي الصحافة السردية؟» (http://www.nieman.harvard.edu/narrative/what_is.html)
مواد أُخرى للمُطالعة وعيّنات من «برنامج «نيمان» حول الصحافة السردية
(http://www.nieman.harvard.edu/narrative/)
مقالات محلية تستعمل تقنيات السرد.

الأسبوع 13
1. مُحاضرة: الكتابة السردية.
واجب: يكتب الطلبة خبرا سرديا قصيرا يرتكز على مشهد، أو شخصية، أوعمل ما صادفوه من خلال قصّتهم المُستجدّة. يُرسل هذا الواجب إلى المُدرّس بالبريد الإلكتروني يومين قبل بداية اللقاء المُقبل. وستقدم هذه الأعمال للمُحاضر الزائر لنقدها.
مُطالعات اللقاء المُقبل: السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر والبعض من قصصه الإخبارية.

2. ندوة: عمل الصحافة السردية (مُحاضر زائر)
واجب للقاء المُقبل: يُعيد الطلبة كتابة الخبر السردي بناءا على ردّة فعل المُحاضر (feedback).
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 24 من «ريتش» Rich, Disasters and Tragedy «كوارث ومأساة».
اليوم الأول، مُتابعة وقصص إخبارية مُعمّقة عن كارثة عُظمى ضربت المنطقة.

الأسبوع 14
1. مُحاضرة: كتابة التقارير عن الكوارث.
واجب للقاء المُقبل: يرسُم الطلبة نوع التغطية الصحفية (مجموعة قصص إخبارية) لكارثة طبيعية يُتوقع أن تضرب المنطقة.
مُطالعات اللقاء المُقبل: خلفية الوكالة التي تُعنى بالكوارث ومُمثلها الذي سيكون مُحاضرا زائرا في الندوة المُقبلة.
السيرة الذاتية ومقالات لصحفي قام بتغطية كارثة/كوارث.

2. ندوة: عندما تضرُب الكوارث (مُحاضر زائر).
تمرين في الصف: يقوم الطلبة بتمرين في الصف يُقلّدون من خلاله كيفية تغطية كارثة حقيقية أثناء وقوعها.

الأسبوع 15
1. الاستشارة الأخيرة قبل الصياغة.
2. نقاش: يُقدم الطلبة توضيحات عن القصص الخبرية المُستجدّة التي كلفوا بها ويُناقشون تجربتهم في كتابة التقارير وكتابة القصة.إختتام الفصل الأول.

الفصل الثاني

الأسبوع 1
1. مدخل إلى الجزء الثاني من المُقرّر؛ مُناقشة قائمة المُطالعات والواجبات المنزلية؛ مراجعة للجزء الأول.
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 1 من «بروتاس» «Protess, The Quest for Reform» «البحث عن الإصلاح»؛ والفصل 2، «The Investigative Tradition» «التقاليد في صحافة التحقيق».
مُطالعة/مُطالعات حول حالة صحافة التحقيق في البلد و/أو المنطقة.

2. مُحاضرة: لماذا مواضيع التحقيق الصحفي؟
واجب للقاء المُقبل: يُكلف الطلبة بكتابة تحليل حول " التأثير الحقيقي الكبير " للتحقيق الصحفي.
مُطالعات للواجب وللقاء المُقبل:
" التأثيرالحقيقي الكبير " للتحقيق الصحفي.
أمثلة لتحقيقين/ثلاث تحقيقات أخرى في قطاعات مُختلفة.

الأسبوع 2
1. مُحاضرة: ما يُمكن للصحفيين أن يُحققوا فيه؟
نقاش: يُناقش الطلبة مشروع التحقيق الذي سيقومون به خلال الفصل: وهو تحقيق في جزئين أو ثلاثة أجزاء يتكوّن كل جزء من 1000 إلى 1500 كلمة مُرفق بحاشية (خبر ثانوي) من 300 إلى 400

كلمة، رسوم بيانية وصور. تقدم المسودّة الأولى في اللقاء الأول من الأسبوع 12. أما التقرير النهائي فيُسلم في اللقاء الثاني من الأسبوع 14.
واجب للقاء المُقبل: يختار الطلبة فكرة مُبتكرة لمشروع التحقيق ويكتبون مُذكرة من صفحة واحدة تشرح سبب إختيار ومتابعة القصة وأهم زواياها وتأثير التقرير على المجتمع في حال تم نشره.
مُطالعة لمُساعدة الطلبة على إختيار موضوع التحقيق: إعادة مُطالعة «هوستن» «Houston, Introduction: Paper Trails and People Trails: An Overview» مقدمة:«آثار الورق وآثار البشر: عرض موجز».

2. مُحاضرة: ما يمكن للصحفيين أن يُحققوا فيه (تتمة).
واجب: (1) يبدأ الطلبة الذين تمّت الموافقة على مواضيع قصصهم الإخبارية وضع خطة مُفصّلة للتحقيق لتسليمها في اللقاء الأول من الأسبوع 4. (2) يكتب الطلبة الذين لم تتم المُوافقة على أفكار قصصهم مُذكرة تطرح قصة أخرى لمشروع التحقيق. ويُسلم هذا العمل في اللقاء المُقبل.
مُطالعة للقاء المُقبل: الفصل 9 من «بروتاس» "Protess, Building the Investigative Agenda «بناء خطة التحقيق».

الأسبوع 3
1. مُحاضرة: تنظيم التحقيق.
نقاش: يقيّم الطلبة أمورا لقصة إخبارية جديدة .
واجب: يبدأ/يواصل الطلبة وضع خطة مُفصّلةعن التحقيق. تُسلم الخطة في اللقاء الأول من الأسبوع 4.
مُطالعات اللقاء المُقبل: الجزء 2 من «لوشتيفلد» "Luechtefeld (2004), Cross-Cultural Interviewing» "المقابلات الثقافية العابرة"؛ والجزء 3، "Confrontational Interviews" "مقابلات المواجهة"؛ والجزء 4، «Interviewing Whistleblowers» «إجراء المقابلات مع مسرّبي أخبار الفساد».
2. مُحاضرة: مُقابلات في أوضاع صعبة.

الأسبوع 4
1. نقاش: يعرُض الطلبة خطة تحقيقاتهم ويستمعون إلى آراء زملائهم فيها.
واجب: يُقدم الطلبة أسبوعيا شرحا مُفصّلا وجديدا عن مدى تقدّم مشاريعهم من خلال مُذكرات تسلم كل أول لقاء من الأسبوع إبتداء من الأسبوع 5.
مُطالعات للقاء المُقبل: جمع أو تلخيص لأهم قوانين الإعلام.
مقالات لدعاوى قضائية قام بها صحفيون أو ضد صحفيين.
السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر.

2. ندوة: المسائل القانونية في صحافة التحقيق (مُحاضر زائر).
واجب: يُدرج الطلبة في مشروع مُذكراتهم الأسبوعية المشاكل القانونية التي يُمكن أن تظهر بسبب تحقيقهم الصحفي.

مُطـالعـات للــقــاء المُقبـل: الفصــل 23 من Houston ومـن معــه (2002)، «The Ethics and Accuracy of Investigative Journalism» «أخلاقيـات صحافـة التحقيـق ودقتهــا»؛ والفصــل 6 من Rosenstiel ومـــن معــه (2003)، «Watergate» «قضيــة ووترغيت».
دراسة حــالات يختارُهـــا المُدرّس.

الأسبوع 5

1. مُحاضــرة: المسائل الأخلاقيــة في صحافـة التحقيــق.
واجب: يُحلل الطلبة مقالا يكون موضوع نقاش في اللقاء المُقبل (أنظر مُطالعات للقاء المُقبل).
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 22 من Houston ومن معه (2002)، «Writing Compelling Projects» «الكتابة عن المشاريع المُثيرة».
مقال للنقاش.

2. مُحاضرة: كيف تُؤلف القصة الإخبارية.
واجب للقاء المُقبل: يُدرج الطلبة في مشروع مُذكراتهم الأسبوعية المشاكل الأخلاقية المُمكنة في تحقيقهم.
مُطالعات للقاء المُقبل: السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر ومجموعة من تحقيقاته.

الأسبوع 6

1. نـدوة: كتابــة سلسلــة من التحقيقــات الصحفيــة (مُحاضــر زائـــر).
واجب للقاء المُقبل: يكتب الطلبــة مقالاً قصيراً عـن النــدوة.
مُطالعـات اللقــاء المُقبــل: مُطالعــات مُماثلــة الفصــل 6 مــن Houston ومـن معـه (2002)، «Investigating the Government: The Legislative Branch and Those Who Try to Influence it» «التحقيق الصحفي عن الحكومة: السلطة التشريعية ومن يحاول التأثير فيها»؛ والفصل 7، «Investigating the Government: The Executive Branch» «التحقيــق الصحفــي عــن الحكوــمة: السلطــة التنفيذيـــة».

2. مُحاضرة: السلطتان التنفيذية والتشريعية للحكومة.
واجب للقاء المُقبل: مشروع المُذكرة الأسبوعي.
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 6 من «مايرز «Surveys»، (2002) Meyer «المسح»؛ والفصل 11، «How to Analyze Election Surveys» «كيف نحلل الاستطلاعات المُتعلقة بالانتخابات»؛ «شلدن قويزر» Sheldon Gawiser و «ج. إيفنز ويت» «G. Evans Witt، 20 Questions A Journalist Should Ask About Poll Results» «عشرون سؤالا على الصحفي أن يطرحهم حول نتائج الاستطلاع». المجلس الوطني للانتخابات العامة. (http://www.ncpp.org/?q=node/4)

الأسبوع 7

1. مُحاضرة: شرح الاستطلاعات.

2. تمرين جماعي في الصف: يكتب الطلبة قصة إستطلاعية (survey story).
واجـب للقـاء المُقبـل: مشروع المُذكرة الأسبوعي.
مُطالعـات للقـاء المُقبـل: «هوستـــن» Houston (2004). Professional's Appendixes :
«A Short Introduction to Statistical Software» و «A Short Introduction to Mapping data» ملاحق المحتـرف: «مُقدمة قصيرة لبرمجيات الإحصاء» و«مُقدمة قصيرة لمُعطيات البيانات».
مقـالات تستعمل (SPSS) و برمجيات التخطيط (mapping software).

الأسبوع 8

1. مُحاضرة: مدخل إلى برمجيات الإحصاء والتخطيط للصحفيين.
تمرين جماعي (مُختبر الكمبيوتر أو الحاسوب): يتدرّب الطلبة على إستعمال الـ SPSS (برامج الإحصاء الخاصـة بالعلوم الاجتماعيــة).
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 4 من «آيوريو»
«Iorio (2004)، Qualitative Case Study Methods in Newsroom Research and Reporting»
«الأساليـب النوعية لدراسة حالات في غرفة تحرير البحث وكتابة التقارير»؛ والفصل 5.
«Focus Groups Newsroom Style»؛ الفصل 6 ، «Oral and Life Histories : Giving Voice to the Voiceless»
«سير شفوية وذاتية: إعطاء صوت لمن لا صوت له».
مقالات إعتمدت على دراسة حالات، مجموعات الارتكاز، وسير شفوية/ذاتية.

2. مُحاضرة: مزيد من مناهج البحث في العلوم الاجتماعية للصحفيين: مُقدمة.
واجب للقاء المُقبل: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع.
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 8 من «يوريو» «Iorio (2004), Ethnographic Journalism» "الصحافة المُتخصصة في العرق البشري"؛ والفصل 9، «Inventive Civic Mapping» «التخطيط المدني المُبدع».
مجموعة من المقالات التي إعتمدت على العرق البشري والتخطيط المدني.

الأسبوع 9

1. مُحاضرة: مزيد من مناهج البحث في العلوم الاجتماعية للصحفيين: مُقدمة (تتمة).
مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مُماثلة الفصل 10 من "هوستن" Houston ومن معه (2002)، «Investigating the Government : The Judicial System» «التحقيق الصحفي عن الحكومة: النظام القضائي».

2. مُحاضرة: النظام القضائي.
واجب للقاء المُقبل: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع.
مُطالعـات اللقـاء المُقبـل: مُطالعـات مُماثلـة لـ «هوستـــن» Houston ومـن معـه (2002)، «Investigating the Government : Law Enforcement» «التحقيق الصحفي عن الحكومة: تطبيق القـانـون».

الأسبوع 10

1. مُحاضرة: الشرطة.

مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مماثلة لـ «هوستن Houston» ومن معه (2002)، «Investigating the Private Sector : For-Profit Businesses and their Workers» «التحقيق الصحفي عن القطاع الخاص: أعمال تجارية هدفُها المكسب وعمّالها».

2. مُحاضرة: الأعمال التجارية الخاصة.

واجب: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع؛ تُرسل بالبريد الإلكتروني يومين قبل «يوم العمل الميداني».

إعلان: ليس هناك لقاء في النصف الأول من الأسبوع 11. سيتفرّغ الطلبة إلى يوم عمل ميداني يُنهون فيه أبحاثهم المُتعلقة بمشروع التحقيق.

مُطالعات للقاء الأول من الأسبوع 12:

«The Corruption Notebooks : 25 Investigative Journalists Report on Abuses of Power in Their Home Country" (2004).»

مفكرات الفساد: خمسة وعشرون صحفيا يجرون تحقيقات عن سوء إستعمال السلطة في بلدانهم. مركز السلامة العامة، واشنطن.

مُطالعات حول الفساد في الحكومة.

الأسبوع 11

1. يوم عمل ميداني.
2. إستشارة أخيرة قبل بداية الصياغة.

الأسبوع 12

1. مُحاضرة: هدر الحكومة وفسادها.

مُطالعات للقاء المُقبل:

السير الذاتية للمُحاضرين الزوّار.

الخلفية لوكالة مُكافحة الفساد الحكومي وحالات الفساد التي تمّت مُلاحقتها قضائياً.

قصص إخبارية عن الفساد كتبها صحافي زائر.

2. ندوة: التحقيق في أعمال ومُمارسات الفساد (مُحاضرين زائرين: مُمثل وكالة مكافحة الفساد الحكومية وصحفي كتب قصصا صحفية عن الفساد).

واجب للقاء المُقبل: يستند إلى المُلاحظات حول المسودّة الأولى، يذكُر الطلبة في مُذكرات مشروعهم الأسبوعية المراحل المُتبعة لسد الثغرات أثناء البحث والكتابة حول مشروع التحقيق.

مُطالعات اللقاء المُقبل: تعتمد هذه المُطالعات على القطاع الذي يختارهُ المُدرّس.

الأسبوع 13

1. مُحاضرة: (القطاع الذي يختارهُ المُدرّس).

مُطالعات اللقاء المُقبل: تعتمد هذه المُطالعات على القطاع الذي يختارهُ المُدرّس.

2. مُحاضرة: (القطاع الذي يختارهُ المُدرّس).

واجب: مُذكرّة أسبوعية حول المشروع. تُرسل بالبريد الإلكتروني يومين قبل اللقاء المُقبل.

الأسبوع 14

1. إستشارة أخيرة قبل المراجعة.

2. تسليم مشروع التحقيق.

واجب: يقوم الطلبة بالتحضير لتقديم ندوة حول العرض والإخبار (show and tell).

الأسبوع 15

1 و 2: ندوة: مالم تتم تغطيتهُ أثناء الفصل؛ إختتام الفصل الثاني.

نظام التقييم وإسناد الأعداد

الفصل الأول

الخلفية المهنيّة ـ الشخصية المُعمّقة:	10 %
أخبار المُستجدات:	15 %
تمارين الفصل/واجبات منزلية):	15 %
حضور ومشاركة:	5 %

الفصل الثاني

مستوى التحقيق وخطة التحقيق ومُذكرات المشروع:	10 %
مشروع التحقيق:	30 %
تمارين الفصل والواجبات المنزلية:	10 %
حضور ومشاركة:	5 %

ملاحظات

إقتراحات لشهادة الماجستير:

1. التخفيض من الفترة الزمنية المُخصّصة للتقرير والكتابة عن الخلفية المهنية-الشخصيّة
2. إلغاء أخبار المستجدات.
3. المُطالبة بمشروع تحقيق، ولكن ليس مُفصّلا كما هو شأن مشروع تحقيق طلبة الإجازة/البكالوريوس.

4. تقليص عدد اللقاءات المُخصّصة لكتابة التحقيقات بمُساعدة بالحاسوب إلى النصف في الفصل الأول والتعويض عن ذلك بتمارين في الصف وبواجبات منزلية.
5. تخفيض عدد المقالات المُخصّصة للنقاش، بإستثناء المقال المُتعلق بـ«قضية ووترغيت» وتقريرين آخرين من بين التقارير المُعمّقة لهما تأثير كبير .
6. إلغاء المجالين الاثنين الإضافيين اللذان يبحثهما المُقرّر في الفصل الثاني.
7. تخصيص لقاء واحد يتعلق بالتحقيق عن الفساد الحكومي.
8. تخصيص لقاء واحد بدلا من إثنين حول «مصادر الأنترنت».
9. إعادة ترتيب بعض المواضيع «مثلا: لا بد لدروس المُقدمة حول البرمجيات الأخرى» في الفصل الثاني أن تتبع «جداول الحسابات والتصرف في قواعد البيانات» في الفصل الأول.

إقترحت هذا المُقّرر «إيفون ت. شوا Yvonne T. Chua»، أستاذة مساعدة، قسم الصحافة، معهد الاتصال الجماهيري،جامعة الفيليبين «ديليمان Diliman».

عنوان مقررات المستوى 3 تتطلب المطالعة في/كتابة التقارير والكتابة الصحفية/مستوى 3 صحافة مُتخصّصة (إقتصاد وأعمال)

مستوى المقرر: سنة أخيرة إجازة/ /بكالوريوس

وصف المقرر: سيكون مبنيّا على تقنيات كتابة التقاريروالكتابة الصحفية للمستويين الأول والثاني، يتعلم الطلبة على البحث والكتابة في الاقتصاد والأعمال. يُزوّد هذا المُقرّر الطلبة بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتغطية الاقتصاد، الأسواق المالية والشركات والصناعات وكل ما يتعلق بالأحداث الاقتصادية والاجتماعية كالفقر والبطالة والتنمية المُستدامة والاقتصاد غير الرسمي وشؤون المُستهلك. سيكون التركيز على كتابة التقارير التوضيحية لعامة الناس، ليرتفع فيما بعد الى مستوى العمل الصحفي المُعمّق في أي وسيلة إعلامية. بالإضافة إلى ذلك، فإن المُقرّر يمتحن وينعكس على طريقة التطبيق في كتابة التقاريرالمُتعلّقة بالاقتصاد والأعمال وعلى دوركتابة التقارير الاقتصادية في الدول النامية وبُلدان الديمُقراطيات الصاعدة.

الأسلــوب: مزيج من المُحاضرات ،الندوات وورشات العمل في الكتابة.

المقاربة أوالطريقة البيداغوجية: بما أن التركيز على إنتاج صحافة الاقتصاد والأعمال، فإن الطلبة مدعوون إلى إستعمال مقاربة نقدية في كتاباتهم. ستناقش طرق تغطية المواضيع المُتعلقة بالاقتصاد والأعمال في المُحاضرات والندوات. وسيُطبق الطلبة ما يدرسونه من خلال واجبات المُقرّرالأسبوعية، وتتم مُناقشتها بين بعضهم من خلال ورشات أسبوعية وتقيّم فيما بعد من قبل المُحاضر. تأخُذ هذه الواجبات، إلا إذا كان يُشير إلى عكس ذلك، شكل تقارير إخبارية عن موضوع

ذلك الأسبوع بالذات. يُفترض أن يكون الطلبة الذين اختاروا هذا المقرّر قد درسوا علوم إقتصادية أو دراسات في التنمية كجزء من برنامجهم في الفنون/العلوم، وأن لهم إحاطة جيدة بالمفاهيم الأساسية للاقتصاد. تشمُل المحاضرات نقدا حول تغطية وسائل الإعلام لمواضيع المُحاضرة. ويُمكن للمُحاضرين الزوّار تدريس بعض مجالات الاختصاص.

عدد الساعات في الأسبوع: محاضرات وندوات: 4 ساعات. إعداد ووفروض: 6 ساعات.

عدد أسابيع المقرر: 30 أسبوعا.

قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو التجهيزات:

القراءة المطلوبة

- Bannock, G., Baxter, R.E. and Davis, E. 2003. The Penguin Dictionary of Economics.(7th Edition). Harmondsworth: Penguin Books. (قاموس بنكوين للاقتصاد)
- Roush, C. 2004. Show me the money. Writing business and economics stories for mass communication. Mahwah, N.J. & London: Lawrence Erlbaum Associates. (كتابة أخبار الأعمال والاقتصاد للاتصال الجماهيري)
- Roux, A. 2005. Everyone's Guide to the South African Economy. (8th Edition). Cape Town:Zebra Press. [OR SIMILAR COUNTRY-SPECIFIC TEXT]
  دليلك إلى اقتصاد جنوب إفريقيا أو نص مماثل يناسب البلد
- Sen, A. 1999. Development as freedom. New York: Alfred A.Knopf. (التنميــة كحرية)
- Sen, A. 1987. Poverty and famines: an essay on entitlement and deprivation. Oxford: Oxford University Press. (الفقر والمجاعات: مقال حول التمكين والحرمان)
- Stiglitz, J.E. 2006. Making globalization work. London: Allen Lane. (كيف نجعل العولمة تعمل)
- Vaitilingham, R. 2001. The Financial Times guide to using the financial pages. (4th Edition). London: Prentice Hall. (دليل الـ«فايننشل تايمز» لاستعمال الصفحات المالية)
- Wickham, K. 2002. Math tools for journalists. Oak Park, Il: Marion Street Press. (أدوات الرياضيـات للصحفييـن)
- World Bank Institute. 2002. The right to tell. The role of mass media in economic development. Washington D.C.: World Bank Institute. (الحق في القول : دور الإعلام الجماهيري في التنمية الاقتصادية)

توزيع الدروس والمطالعات والواجبات لكل أسبوع:

الأسبوع 1

تقديم المُدرّس والطلبة. مُناقشة بُنية المُقرّر والمُطالعات والواجبات.

نقاش: ما هي الصحافة الاقتصادية؟

واجـــب: أكتب تقريرا صحفيــا في 500 كلمة حول نشرة مالية في بــلادك. أي نــوع من القـصص الخبرية تنشر؟ من هم القراء المُستهدفون؟ هل تراها مُهمة؟ لماذا ولما لا ؟
مُطـالـعــات للأسبــوع 2: الفصليـــن 1 و 2 مـــن «روش Roush 2004»؛ والفصـــل 1 من «رو» Roux 2005 أو نص مماثـــل يناسب البلد

الأسبـوع 2

كتابة تقاريرفي الاقتصاد: كتابة قصص خبرية حول الأعمال والاقتصاد لجمهورك.
واجب: أكتب مقالا صحفيا في 500 كلمة عن الأعمال التجارية المحلية في منطقتك.
مُطالعات للأسبوع 3: الفصل 3 من 2004 (Roush).

الأسبـوع 3

كتابة تقارير في الاقتصاد: الاقتصاد الكبيروالاقتصاد الصغير. الناتج القومي الإجمالي. الحسابات والميزانيات الوطنية. السياسة الضريبية.
مُطالعات للأسبوع 4: الفصلين 10 و 11 من Roux 2005. [أو نص مُماثل يناسب البلد]

الأسبـوع 4

المال والتضخم المالي: دور البنك المركزي.
مُطالعات للأسبوع 5: فصل 5 من Roux 2005.[أو نص مماثل يناسب البلد]

الأسبوع 5

البطالة وأحداث العمل. الفقر والتنمية.
مُطالعات للأسبوع 6: الفصلان 12 و 15 من معهد البنك الدولي (2002)؛ و«سن Sen 1999».

الأسبوع 6

صحافة التنمية.
مُطالعات للأسبوع 7: «ويكام Wickam 2004».

الأسبوع 7

التعامل مع الأعداد والإحصائيات.
واجب: إختبارحول الأعداد (أنظر مثلا الموقع : www.unc.edu/~pmeyer/carstat/mathtestquestions.html.
مُطالعات للأسبوع 8: الفصول 1 و 2 و 3 من معهد البنك الدولي (2002).

الأسبوع 8

وقفة تأمل: العلاقة بين صحافة الاقتصاد،إدراك الجمهور، والسياسة.
واجب: أكتب مقالا في 1500 كلمة عن دور صحافة الاقتصاد.

الأسبوع 9

شركات وأعمال : الشركات العامة والخاصة.

واجب: جدْ 5 شركات خاصة في بلدك واكتب تقريرا في 100 كلمة عن كل واحدة منها. ما هو مجال عملها؟ كمَ عدد عُمّالها؟ أيّ واحدة منهم الأكثر إفادة ؟

الأسبوع 10

أخلاقيات صحافة الأعمال.

واجب: ناقـش القوانيـن الأخلاقيـة المُطبّقـة علـى وسائـل الإعـلام التي تختـص بتغطيـة الأعمـال التجـارية في بلـدك.

مُطالعات للأسبوع 11: الفصلين 4 و 5 من «Roush 2004».

الأسبوع 11

كيـف نفهـم حسابـات الشركـة: التصـاريـح بالمداخيـل، وبيانـات الصـادرات والـواردات، وتصاريـح السيولـة النقديـة

الأسبوع 12

كيف نقيّم أداء الشركة: تقرير صحفي عن نتائج الشركة.

مُطالعة للأسبوع 13: الفصل 7 من« Roush 2004».

الأسبوع 13

تمويل الأعمال: عروض المنح الحكومية

مُطالعات للأسبوع 14: الفصل 6 من «Roush 2004».

الأسبوع 14

دمج الشركات وامتلاكها.

مُطالعات للأسبوع 15: الفصل 9 من «Roush 2004».

الأسبوع 15

الأعمال التجارية الصغيرة والقطاع غير الرسمي.

واجب: أكتب مقالا رئيسيا من 1000 كلمة عن عمل تجاري صغير.

الأسبوع 16

مُراجعة وإختبار منتصف الفصل.

مُطالعات للأسبوع 17: الفصول 5 و 7 و 12 من معهد البنك الدولي (2002).

الأسبوع 17
وقفة تأمـل: دور صحافة الأعمال.
واجب: أكتب مقالا من 1500 كلمة عن دور صحافة الأعمال.
مُطالعات للأسبوع 18: الفصلين 1 و 9 من «فيتّيلينقام» «Vaitilingham 2001».

الأسبوع 18
فهم الأسواق النقدية وكتابة قصة خبرية عن مُجرياتها.
مُطالعات للأسبوع 19: الفصل 11 من «Vaitilingham 2001».

الأسبوع 19
الأسواق المالية: فهم أسواق الدّيْن.

الأسبوع 20
كتابة عن السندات والدّيْن الحكومي.
مُطالعات للأسبوع 21: الفصل 13 من «Vaitilingham 2001».

الأسبوع 21
الأسواق المالية: فهم المُشتقات والكتابة عنها.
مُطالعات للأسبوع 22: الفصل 12 من «Vaitilingham 2001»؛ والفصل 9 من «Roux 2005». [أو نص مماثل يناسب البلد].

الأسبوع 22
ســوق النقــــد.

الأسبوع 23
الكتابة عن تقلّبات النقد (ولِم الاهتمام بها).
مُطالعات للأ لسبوع 24: الفصَل 14 من«Vaitilingham 2001».

الأسبوع 24
الســلع.

الأسبوع 25
الكتابـة عـن السلـع والتجـارة الدوليـــة.
مُطالعــات للأسبــوع 26: الفصل 12 مــن «Roux 2005»؛ [أو نــص مماثل يناســب البلــد]؛ و«ستيقليتز» «Stiglitz 2006».

الأسبوع 26
العولمـــة.
مُطالعات للأسبوع 27: الفصل 17 من «Vaitilingham 2001»؛ و «Stiglitz 2006».

الأسبوع 27
دور المؤسسـات الدوليـة: البنـك الدولـي، وصنـدوق النقـد الدولـي، ومُنظمة التجـارة الدوليــة، ووكـالات الإغاثــة.
مُطالعات للأسبوع 28 و 29: «سن Sen 1987».

الأسبوع 28
مُشكلة الفقر.

الأسبوع 29
وقفة تأمل: الصحافة، العولمة والفقر.
واجب: أكتب تعليقا في مقال رئيسي من 1000 كلمة تصف فيه العلاقة بين الفقر والعولمة في بلدك.

الأسبوع 30
مُراجعـة وإختبـار نهائـــي.

نظـام التقييـم وإسنـاد الأعـداد

يُقيّم الطلبة أسبوعيا عبرواجبات صحفية، وإنتاج صحفي أساسي، وإختبار في منتصف السنة، وآخر في نهايتها. يكون الإنتاج الصحفي الأساسي من 2000 كلمة ويأخذ شكل المقال الأخباري الرئيسي عن موضوع عمل تجاري أو إقتصادي.

الواجبــات الأسبوعيـة:	% 20
الـواجــب الأساســي:	% 30
إختبــار منتصف السنة:	% 20
إختبـــار آخــر السنـــة:	% 30

إقترح هذا المُقرّر «روبرت براند» Robert Brand، كرسي «بيرسن» Pearson للصحافة الاقتصادية، معهد الصحافة ودراسات الاتصال، جامعة «روديز» Rhodes، جنوب أفريقيا.

كتابة التقارير والكتابة الصحفية/مستوى 3. صحافة متخصصة (فنون وثقافة)

مستوى المقرر: إجــازة/ بكالوريـــوس

وصف المقرر

الأهداف والمضمون.

- تنمية المهارات في كتابة التقاريرفي مجال الفنون، الكتابة النقدية والخلفية المهنية-الشخصيّة بُنية المقال الرئيسي من خلال حضورأحداث ثقافية، وإستيعاب مواد ثقافية، ولقاء مُرشدين ثقافيين، في مختلف الأوساط.
- تشجيع الطلبة على تكوين جملة من المُقاربات المُختلفة المُتعلقة بمُراجعة المقالات الرئيسية والتفكير فيها بشكل نقدي.
- الاستكشاف النقدي لمُختلف أنواع التغطيات الصحفية للفنون والثقافة الشعبية، من الفنون الجميلة إلى التلفزيون.
- تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية والمناقشات المُتعلقة بأهم صيغ التعبير الفني.
- بحث صيغ ترجمة وجهات النظر النقدية داخل الصحافة.

حصيلة التعليم

في نهاية المُقرّر يُصبح الطلبة قادرين على:

- إنتــاج مجموعــة مـن الكتابـات (الفنيــة والثقافيــة) مُناسبـة للمؤسســات ذات الصلــة.
- وصـف الجـو العــام والحالــة السائـدة أثنـاء عـرض مُباشـر أوحـدث فنـي.
- تقديـم الخلفيـة المهنيـة-الشخصيّـة «Profile» لفنان/أحد المشاهير في المجال الثقافي.
- مُناقشة نقدية لبعض الأساليب الشائعة في الصحافة الفنية والبرامج.
- وصف الخصائص الرئيسية لتمويل الفنون من خلال ثقافتهم الوطنية ودورأهم الأشخاص المُروّجين والمُنخرطين في ذلك.
- مُفاوضة عالم ترويج الفنون والعلاقات العامة الخاصة بالثقافة الوطنية مُقابل مواد دعائية (promotional). إنخراط صحافيين ونقاد وفنانين في ذلك.

الأسلوب:

مُحاضرات (المدة ساعة واحدة) يُقدّم المُدرّس مجموعة واسعة من المُخطّطات في التاريخ وبُنية الإنتاج الثقافي، ودور الدولة والمؤسسات الثقافية، وإقتصاديات الفنون، الخ. الهدف من المُحاضرة هو تقديم عرض موجز وتوجيه الطلبة إلى مزيد من العمل/المُطالعة.

نـدوات (ساعـة أو ساعتيـن). فريق مصغـّر (لا يتجـاوز ال 20 طالبا) للاستكشــاف والمُناقشــة: دور الفنــون والتغطية الثقافية في وسائل الإعلام؛ أنواع وأشكال الإنتاج الفني الخاص؛ وتقديم جماعي وفردي للطلبة يشرحون التغطية الفنية. تقديم جماعي أو فردي لمجموعة واجبات منزلية كُلّفوا القيام بها في الأسابيع السابقة.

ورشـات (ساعتيـن أو ثلاثـة). فريق مُصغـّر (لا يتجاوز ال 20 طالبـا) يُشرف عليه المُدرّس ويُوجّهه علـى تفعيـل مهارات كتابة التقاريرالصحفية النقدية والتحليلية لمُختلف أنواع الفنون ، ويشمُل ذلك: النـقد، الخلفية المهنية، المقالات التأملية أو (المُؤثرة) /مقالات رئيسية في المجال الذي اختاره الطالب. وقد تُنظّم ورشات حول أعمال مُعيّنة وتشمُل حضور أحداث ثقافية مع المُدرّس وكذلك تمارين مباشرة في كتابة التقارير الصحفية.

أمـا تماريـن الإنتـاج (وتتغيّر مدتها) فتتألف من المعرفة النظرية والمهارات في أنشطة حقيقية محدودة الزمن تستهدف جمهورا مُعيّنا وتُختتم بإنتاج مجلة حائط/ مثال لمجلة/مجلة إذاعية أو تلفزيوية/موقع أنترنت/الخ، حسب المصادر.

المقاربة البيداغوجية

مزيج من أربعة عناصر:

- عمل صحفي في الصحافة المكتوبة، على شبكة الأنترنت/online، إذاعي أو تلفزيوني، مُستعملا أنواعا مختلفة في التغطية الثقافية.
- تحليل نقدي لأهم مواصفات التغطية الصحفية الموجودة، ومُناقشة معاييرالجودة في التغطية.
- تفكير نقدي للدور الاجتماعي،الاقتصادي والسياسي لمصانع الثقافة والوسائل التي يعتمدها الإعلام لنقلها وتحليلها والتعريف بها.
- الاستفادة من بعض الصحفيين العاملين في الحقل الثقافي كمُحاضرين زائرين أو مُدرّسين.

عدد أسابيع المقرر: 30 أسبوعا، فصلين.

قائمة الكتب المطلوبة والموصى بها:

الحاجة الأساسية بأن يطّلع الطلبة على الصحافة الفنية المُعاصرة التي كُتبت بلغتهم وفي بلدهم: كالفنون والتصفّح اليومي والأسبوعي لصحفحات الصحف، النشرات والمجلات، الفنون المُختصة، الأفلام ومجلات التلفزيون، والدوريات الدولية الشهيرة. ومجلات الإذاعة والتلفزة إذا توفّرت.

المطلـوب:

- Allan, Stuart (2004) ‘The Rise of ‘Objective’ Newspaper Reporting’ in News Culture, Maidenhead (UK):Open University Press, 2nd edition pp.7 – 24.
  (نشأة نشأة التقاير الصحفية «الموضوعية» في الثقافة الإعلامية)
- Allen, Rod (2005) ‘The art of reviewing’ in Richard Keeble ed. Print Journalism: a critical introduction, Abingdon: Routledge. pp.179 -188
  «فن المراجعة» «الصحافة المكتوبة: مقدمة نقدية»
- Anderson, Benedict (1991) Imagined Communities, London: Verso. Ch 2 ‘Cultural Roots’.
  «المجتمعات الخيالية. الفصل 2: الجذور الثقافية»

- Hesmondalgh, Desmond (2002) The Culture Industries, London: Sage. Introduction, Ch 2 «approaches to Culture', Ch 5 'Ownership, Organisation and Cultural Work».
صناعات الثقافة. المقدمة. الفصل 2: «مقاربات للثقافة»؛ الفصل 5 «الملكية، التنظيم، والعمل الثقافي»
- Keeble, Richard (2006) Newspapers Handbook, London: Routledge, Ch 13 «Some specialist areas: personal columns, reviewing, freelancing».
(دليل الصحف. الفصل 13: «بعض مجالات الاختصاص: الأعمدة الخاصة، المجلات، والصحفي المستقل»)
- Scott, Robert Dawson (1999) 'Bridging the cultural gap: how arts journalists decide what gets onto the arts and entertainment pages', in Critical Quarterly 41 (1), 46-55.
(«سدّ الفجوة الثقافية: كيف يقرّر صحافيو الفنون ما يحصل في الوسط الفني وما تنشره صفحات الترفيه»)
- Marshall, P. David (2005) 'Celebrity and journalism' in Stuart Allan, Journalism: Critical Issues, Maidenhead(UK): Open University Press. Pages 19-29.
(«الشهرة والصحافة» في كتاب (الصحافة: أحداث دقيقة لـ «ستوورت ألن»)
- Titchener, Campbell B. (1998 2nd edition) Reviewing the Arts, Mahweh, NJ: Lawrence Erlbaum. (استعراض الفنون)

ما يوصى بقراءته:

- Barber, Lynn (1992) Mostly Men, London: Penguin [UK top profile writer] (معظمهم رجال)
- Fuller, David & Waugh, Patricia eds. (1999) The Arts and Sciences of Criticism, Oxford: Oxford University Press. (فنون النقد وعلومه)
- Gross, John (1969) The Rise and Fall of the Man of Letters, London: Weidenfeld and Nicolson. (نشأة وسقوط رجل الأدب)
- Hughes, Robert (1990) Nothing If Not Critical. Selected Essays on Art and Artists. New York: Alfred A. Knopf. (لا شيء إن لم يكن نقدا: مقالات مختارة عن الفن والفنانين)
- James, Clive (1984) Glued to the Box: Television Criticism from the Observer 1979-82, London: Picador (other collections include Visions Before Midnight and The Crystal Bucket).
(لا يغادرالصندوق: نقد المُشاهد للبرامج التلفزيونية 1979-1982)
- Kael, Pauline (1990) Hooked: Film Writings 1985-88, London: Marion Boyars.
(المعلّق: كتابات عن الأفلام 1985-1988)
- Lane, Anthony (2004) Nobody's Perfect: The Reviews of Anthony Lane, London: Picador.
(«لايوجد أحد مثالي: مراجعات لـ «أنطوني لين)
- Remnick, David ed. (2001) Life Stories. Profiles from the New Yorker, London: Pavilion Books. («قصص حيّة: السيرة الشخصية من صحيفة «نيو يوركر)
- Thomson, David (2002) The New Biographical Dictionary of Cinema, New York: Knopf.
(القاموس الجديد للسيرة الذاتية في السينما)

• Tynan, Kenneth (1964) Tynan on Theatre, Harmondsworth: Penguin. (1990) Profiles, London: Nick Hern Books. (مقالات «تاينن» عن المسرح 1964) و (الخلفية المهنية 1990)
• Updike, John (1991) Odd Jobs. Essays and Criticism, London: Penguin Atlantic Monthly; Literary Review; London Review of Books; New York Review of Books; Times Literary Supplement. Websites: relevant national websites. In case of UK, www.artscouncil.org (Arts Council) and www.culture.gov.uk (Department of Culture, Media and Sport). (مقالات ونقد)

توزيع الدروس: (موضوع، قراءة المواد، واجب)

الأسبوع 1

مُحاضرة: لماذا الصحافة الفنية؟ لمحة عن وظيفتها: نقدية، ترويجية، نشر الثقافة، الخ. مسارات صحافيو الفنون: المؤسسات الفنية الرئيسية/الممثلين/المراجع. المهرجانات الفنية.
واجب: يجمع الطلبة 5 أمثلة حديثة للتغطية الفنية في إثنين من الآتي: صحف، مجلات، تلفزيون، إذاعة.
مُطالعة: ما يتوفر من الصحف/المجلات/المرئي والمسموع .

الأسبوع 2

مُحاضرة: ما الذي يصنع صحافة فنية جيدة؟ قراءة ونقاش، مُستندين على صحافة آنية مُستقاة من صحف مُعاصرة وبرامج إذاعية وتلفزيونية. من يقوم بتغطية ماذا وكيف ولماذا؟ ما هي الوظيفة التي يقومون بها تجاه القارئ/المستمع/المشاهد؟

الأسبوع 3

مُحاضرة: الكتابة النقدية (reviewing) . البُنية، الأجزاء الأساسية، وجهة النظر، الجو العام، التقرير، الخ. التركيز على نقد كتاب وأمثلة من صفحات الكتب.
ورشة: كيف نكتب موضوعا نقديا حول كتاب (book review) .
واجب للأسبوع 4: قراءة رواية جديدة وكتابة موضوع نقدي عن الرواية في 500 كلمة.
مُطالعة: الفصل 13 من (كيبل Keeble 2006) حول النقد.

الأسبوع 4

مُحاضرة: عمل صحفيي الفنون. مُستجدات الفن. إمكانية دعوة صحافي لتقديم مداخلة.
ورشة: يُقدّم الطلبة موضوعهم النقدي عن الرواية. مُشاركة و نقاش.
مُطالعة: (رود آلن Rod Allen) .

الأسبوع 5

مُحاضرة: الثقافة والوطن. الثقافة، الفن والمُجتمعات الخيالية: دور إنتاج الثقافة في خلق حكايات عن الوطن والمجموعة.

مُطالعة: الفصل 2 من «بنيدكت أندرسون Benedict Anderson».

الأسبوع 6:
مُحاضرة: المفهوم الحديث للصناعات الثقافية.
مُطالعة: المُقدمة والفصلين 1 و 2 من «هسموندلغ Hesmondalgh».
ندوة: نقاش حول الأنواع في الصحافة الفنية الحالية، مثلا مُقابلة الوظائف الترويجية بالوظائف النقدية.
واجب: يُكلف الطلبة بجمع مواد ترويجية، كشريط أطلق حديثا.

الأسبوع 7
مُحاضرة: تجارة الثقافة: إقتصاديات الصناعات الثقافية، أوقات الفراغ، وأهميتها في إقتصاديات الوطن. مُداخلة لضيف مُمثل لشركة أو رجل علاقات عامة.
قراءة: الفصل 5 من Hesmondalgh ومجلات تجارية مناسبة، إذا توفرت.
ندوة: مناقشة التكامل بين الإنتاج الثقافي وأوقات الفراغ.
واجب: يُدقق الطلبة في نشاطات عائلاتهم أثناء أوقات الفراغ وفي إستهلاكهم للمُنتجات الثقافية خلال يوم نموذجي/نهاية الأسبوع.

الأسبوع 8
مُحاضرة: التطورالتاريخي للصحافة الفنية. دور المقال النقدي والمواضيع النقدية في الثقافات المختلفة وموقعها في نشأة الاتصال الجماهيري.
واجب: أكتب موضوعا نقديا قصيرا لشريط سينمائي حديث.
مُطالعات: Stuart Allen من ص. 7 إلى ص. 24؛ و David Marshall.
ورشة: إختياردقيق لمواضيع الأفلام النقدية. المواضيع النقدية للطلبة.

الأسبوع 9
مُحاضرة:نقد الأفلام– الوظيفة، أنواع مختلفة للموضوع النقدي ، البنية، الأجزاء الأساسية، وجهة النظر، الجو العام، الروبورتاج.
مُطالعات: مُختارات من «بولين كيل Pauline Kael» و «أنطوني لين Anthony Lane» ولنقاد (reviewers) معاصرين.
ورشة: يُشاهد الطلبة فيلما وثائقيا قصيرا و يكتبون عنه موضوعا نقديا في الصف. يليها مشاركة ومناقشة.

الأسبوع 10
مُحاضرة: كتابة نقدية حول الانجازات الفنية المُباشرة، مسرحية كانت أو موسيقية. خلق جو عام ينخرط فيه الجمهور. إحتمال دعوة صحفي لتقديم مداخلة.
ورشة: تقنيات كتابة التقاريرالصحفية للعروض الفنية المباشرة المُهمّة.
واجب: حضور عرض فني مباشر. وكتابة موضوع نقدي عنه في 500 كلمة.
مُطالعات: مختارات من «تاينن Tynan».

الأسبوع 11
مُحاضرة: تقديم عينات عن المواضيع النقدية .
ورشة: تقديم ونقد مواضيع الطلبة النقدية للعرض الفني المباشر. إحتمال زيارة صحفي لتقديم مداخلة.

الأسبوع 12
مُحاضرة: كتابة نقدية حول الكتب (2). أدوات السرد، إستعمال الخلفية الاعلامية، مهمّات الناشرين.
إحتمـال زيـارة صحفـي أو أديـب لتقديـم مداخلـة.
مُطالعـات: مختـارات من (أبدايـك Updike).

الأسبوع 13
مُحاضرة: المقال النقدي ـ كيف نُعالج موضوعا، التصرّف في تركيبة سردية مُعقدة، الوصول إلى التقييم.
ورشــة: تركيـب موضـوع نقـدي فعّـال لكتـاب. تمريـن في القسـم.
مُطالعــات: مقالات معاصرة.

الأسبوع 14
مُحاضرة: نقد التلفزيون. وما يُثيره من أحداث خاصة.
مُطالعة: «Clive James and Current Journalism on TV pages» «كلايف دجيمز والصحافة الحالية على صفحات التلفزيون».
ورشــة: مُشاهـدة برنامـج تلفزيونـي وكتابـة موضوع نقـدي صغيرعنـه فـي القسـم. يليهـا مشـاركـة ومناقشـــة.

الأسبوع 15
مُحاضرة: نقد معارض الرسوم الفنية – سواء كانت في صالات عرض أو في منشآت.
مُطالعة: مختارات من «روبرت هيوز Robert Hughes» ومواضيع نقدية حديثة.
ورشة: زيارة لمعرض رسوم فنية مع المُدرّس.
واجب: إنتاج موضوع نقدي في 500 كلمة.

الأسبوع 16
مُحاضرة: تقديم بعض من عينات المواضيع النقدية.
ورشة: يُقدّم الطلبة مواضيعهم النقدية. يليها مُشاركة ومُناقشة.

الأسبوع 17
مُحاضرة: الخلفيــة المهنيــة–الشخصيّة. الأسلـوب، النّبــرة ، وجهــة النظـر، البنيـة. إدخـال الخلفية الاعلامية في التقييم النقدي .الخلفية المهنية للمشاهير. مُناقشة نقدية لمجموعة من الخلفيات المهنية. إحتمال زيارة صحفي لتقديم مداخلة.

مُطالعة: مختارات من «ديفيد رمنيك David Remnick» و «كينيت تاينن Kenneth Tynan» و «ديفيد طومسن David Thomson» و«لين باربر Lyn Barber» وأمثلة عن خلفيات مهنية مُعاصرة.

الأسبوع 18
مُحاضرة: المُقابلة الصحفية المكتوبة.
ورشة: مهارات المُقابلة الصحفية في الصحافة الفنية. ضيف المُقابلة (interviewee).
مُطالعة: «لين باربر Lyn Barber» والمُقابلات الصحفية المُعاصرة.

الأسبوع 19
مُحاضرة: المُقابلة الإذاعية والتلفزيونية.
ورشة: مهارات إجراء المقابلات (جزء 2). ضيف المُقابلة.

الأسبوع 20
مُحاضرة: نقد لأهم القضايا ومُلخّص (briefing) عن مرحلة الإنتاج.

الأسبوع 21 – 28
ورشات إنتاج لأحداث مُتعددة لأي نوع كان سواء مجلة فنية/أو موقع أنترنت يقوم بها فريق عمل من الطلبة. كتابة تقرير صحفي حول المشهد الفني، ونقد لأحداث معينة، الخلفية المهنية لفنانين ومُمثلين الخ.

الأسبوع 29
ورشة: نقد المجلات الفنية. تتكوّن اللجنة من زائرين صحافيين مُختصين في المجال الفني.

الأسبوع 30
مُراجعة لما جاء في المقرّر. وإختتام الفصل بنقاش.

التقييـــم
يُكوّن الطالب ملف أعمال (portfolio) صحفي يشمل: نقد لكتاب في 700 كلمة؛ نقد للمعرض رسوم فنية قي 500 كلمة؛ نقد لمسرحية مباشرة في 500 كلمة؛ نقد لعرض موسيقي أو لموسيقى على قرص مدمج في 300 كلمة؛ نقد لفيلم سينمائي أو برنامج تلفزيوني في 300 كلمة؛ الخلفية المهنية لرسام/ممثل/نوع فني أو مقال نقدي عن تاريخ/تطور/الحالة الراهنة لشكل فني معيّن، لنوع فني، أو لوسيلة في 1500 كلمة.

مُلاحظة: لا بد لكل المواضيع النقدية أن تحدّد العمل المنشور أو المؤسسة 80 %.
مُدونة يومية في 1000 كلمة يُسجّل فيها الطالب خبرته في كتابة المواضيع النقدية وما تعلمه 20 %.

ملاحظـات

صُمِّم هذا المُخطّط للسنة الأخيرة من دراسة جامعية في الصحافة (إجازة/ /بكالوريوس). رغم أن المُقاربة التي إعتمدتها في هذه المسودّة ارتكزت على الثقافة الناطقة بالأنكليزية، لكنها قائمة على فكرة أن هناك وظائف مشتركة للصحافة الثقافية، مهما كانت الاختلافات الخاصة بين الثقافات. هذه الوظائف المُشتركة عليها أن تلعب دور الصحافة الثقافية كـ: (1) مروّج (promoter) لمختلف مجالات الإنتاج الثقافي/الفني، داعما العمل التاريخي للإنتاج الفني في بناء الشعور بالمشاركة على مستويات متعددة؛ (2) المرحلة الأولى (صياغة أولية للمسودة) في عملية التقييم النقدي، الإنتاج الاجتماعي للذاكرة وقاعدة ثقافية، وإعطاء معنى للثقافة؛ (3) شكل من التربية غير الرسمية، بتوفير سبل مُتعددة للقراء/المُشاهدين لتكوين مجموعات لها أهوائها ومنافعها الخاصة بها؛ (4) وسيلة ترفيه في حد ذاتها، إذا كان ذلك في المعنى الضيق لمُتعة الجدل النقدي ، خلق "نقاط حديث" إجتماعية، أو الاحتفال بإبداع الإنسان وطاقاته الكامنة.

بالنسبة لبرنامج ما قبل الإجازة، فإني أبسّط محتوى المُحاضرة، وأخفّف من المُختارات المُخصّصة للمُطالعة، وأبدأ بنشاطات تتعلّق بالنقد (reviewing). وأعيد صياغة مُتطلبات المقال النقدي (essay) ليُصبح تقريرا سرديا حول ما يقوم به الصحفيون المُختصون في الفنون. .أخفّف كذلك من عدد الكلمات المطلوبة في ملف أعمال الطلبة (portfolio). أما بالنسبة للدراسات العليا (ماجستير، من المُتوقّع أن يكون العدد أقل) فإني أزيد من عدد الواجبات وأهدف الى إنجاز إنتاج إعلامي في نهاية البرنامج: صحيفة حائط في المُجمّع الجامعي ، موقع ألكتروني، مجلة تلفزيونية، حسب المصادر المُتوفرة.

إقترح هذا المقررالأستاذ «دجون طالوك John Tulloch»، رئيس قسم، معهد «لينكولن» للصحافة، Lincoln، جامعة «لينكولن»، المملكة المتحدة.

كتابة التقارير والكتابة الصحفية/مستوى 3. صحافة مُتخصّصة (الدولي والتنمية)

مستوى المقرر: السنة الأخيرة إجازة/ /بكالوريوس.

وصف المقرر: في الأسابيع الخمس عشرة الأولى، يبحث المُقرّر مجال كتابة التقاريرالدولية ويحُث على إبراز الرؤية النقدية في تغطية أخبارالعالم. سيتقدّم الطلبة بواجبات تتعلق بكتابة تقاريرحول الأحداث الدولية. أما في الأسابيع الخمس عشرة الثانية، سيعتمد المقرّر نظرية الإعلام التنموي للخوض في مواضيع صحافة التنمية ومُمارساتها، مع التأكيد على صحافة المجتمع، والإنتاج الإعلامي المُستقل، ودراية بمجال الإعلام (media literacy)، وما يُسمّى بالديمقراطية الرقمية.

شكل الدرس: مُحاضرات، ندوات وورشات عمل.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:
في مُعظم البلدان النامية، نادرا ما يتم إدراج كتابة التقاريرالصحفية للشؤون الدولية والتنموية في منهاج الدراسة الجامعية للصحافة. يهدُف هذا المُقرّر إلى تدريب الطلبة على كتابة التقاريرالدولية وتغطية قضايا التنمية ومُساعدتهم على فهم الوظيفة الاجتماعية للإعلام والصحافيين. إذا تجاوز عدد الطلبة الـ20، فينبغي توزيعهم على مجموعات من 5 طلبة أو أقل للقيام بالواجبات المطلوبة.

عدد الساعات في الأسبوع: 3 ساعات

عدد أسابيع المقرر: 30 أسبوعا

قائمة المراجع المطلوبة والموصى بها

للمـدرّس

- Daya Thussu (ed.) (2006). Media on the move: global flow and contra-flow. London: Routledge. (الإعلام في تقدّم: التدفّق الدولي وعكس التدفّق)
- G. Stuart Adam, Roy Peter Clark (2005). Journalism: The Democratic Craft. New York: Oxford University Press. (الصحافة: الحرفة الديمقراطية)
- Lee Artz and Yahya R. Kamalipour (eds.) (2006). The media globe: trends in international mass media. Lanham (MD): Rowman and Littlefields. (الإعلام العالمي: اتجاهات الإعلام الجماهيري العالمي)
- Indrajit Banerjee, Kalinga Seneviratne (ed.) (2005). Public Service Broadcasting: a Best Practices Sourcebook. Paris: Unesco. (إعلام مرئي- ممسموع لخدمة الجمهور) (اليونسكو)
- Wilbur Schramm (1964). Mass Media and National Development – The Role of Information in the Developing Countries. Unesco / Stanford University Press. (الإعلام الجماهيري والتنمية الوطنية: دور الإعلام في البلدان النامية)

للطلبـة

- Adam Gopnik. "Culture vultures." The New Yorker, May 24, 1999. Available at: http://www.newyorker.com/archive/1999/05/24/1999_05_24_027_TNY_LIBRY_000018234 (نسور الثقافة)
- C Bickler et al (2004). Reporting for Change: A Handbook for Local Journalists in Crisis Areas. Institute for War & Peace Reporting. Available at: http://www.iwpr.net/index.php?apc_state=henh&s=o&o=special_index1.html (االتقارير من أجل التغيير: دليل للصحفيين المحليين الموجودين في مناطق النزاع)

- Center for Digital Democracy – http://www.democraticmedia.org/(مركز الديمقراطية الرقمية)
- Chatham House – http://www.chathamhouse.org.uk (شاطام هاوس)
- Cyberjournalism.Net – http://www.cyberjournalist.net/ (الصحافة الإلكترونية)
- Dart Center for Journalism and Trauma – http://www.dartcenter.org (مركز «دارت» للصحافة والصدمات النفسية)
- Doug McGill (2005). Global Narratives for Local Audiences. The Nieman Conference on Narrative Journalism. Available at: http://www.mcgillreport.org/NiemanSpeech.pdf (حكايات عالمية لجماهير محلية: مؤتمر «نيمان» حول الصحافة السردية)
- Ezekiel Makunike (1993). Out of Africa: Western Media Stereotypes Shape Images. (خارج إفريقيا: كيف تصنع نمطية الإعلام الغربي الصور)
- Media & Values No. 61 Available at: http://www.medialit.org/reading_room/article108.html (الإعلام والقيم)
- Global Journalist – http://www.globaljournalist.org/web-content/index.htm
- Independent Media Center – http://www.indymedia.org/pt/index.shtml (مركز الإعلام المستقل)
- Institute for War and Peace Reporting – http://www.iwpr.net (معهد التقارير الصحفية أثناء الحرب والسلم)
- International Journalists' Network – (شبكة الصحفيين العالمية) http://www.ijnet.org/Director.aspx?P=Home
  Inter Press Service - News Agency – http://www.ips.org/
- Jamal Eddine Naji (2006). Citoyens et media – guide practique pour un dialogue entre citoyens et media. Unesco/Organization Marrocaine des Droits de l'Homme. (مواطنون وإعلام – دليل تطبيقي من أجل حوار بين المواطنين والإعلام) (اليونسكو)
- Jaap van Ginneken (1998). Understanding Global News: A Critical Introduction. Thousand Oaks, CA: Sage Publications. (كيف نفهم الأخبار العالمية: مقدمة نقدية)
- Jeff Chester (2007). Digital Destiny – News Media and the Future of Democracy. New York: The New Press. (القدر الرقمي : وسائل الإعلام ومستقبل الديمقراطية)
- Jérôme Bindé (2005). Towards Knowledge Societies: Unesco World Report. Paris, Unesco. Available at: http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL_ID=20507&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html (نحو مجتمعات المعرفة: تقرير اليونسكو العالمي)
- Mary Ann Gwinn. A deadly call of the wild. Seattle Times, 4 April 1989. In: Jon E. Lewis (2003). The Mammoth Book of Journalism. London: Constable & Robinson. (نداء الغاب القاتل)
- Pamela Shoemaker, Akiba A. Cohen (2005). News around the World: Content, Practitioners, and the Public. New York: Routledge. (الأخبار حول العالم: المحتوى، الممارسين، والجمهور)
- Rosalia Winocur (2002). Ciudadanos Mediaticos – la construccion de lo publico en la radio. Barcelona: Editorial Gedisa.

- Reporters sans frontières – http://www.rsf.org/ (مراسلـون بـلا حـدود)
- The Australian Broadcasting Corporation's The Media Report. 03/05/2007 edition. Available at: http://www.abc.net.au/rn/mediareport/stories/2007/1909919.htm (التقريـر الإعلامـي لهيئـة الإذاعـة والتلفزيـون الأستراليـة)
- The International Center for Journalists - http://www.ijnet.org/Director.aspx?P=Ethics (المركز الدولي للصحفيين)
- The International News Safety Institute – http://www.newssafety.com/ (المعهد الدولي للسلامة الصحفية)
- The Rome Consensus: Communication for Development. http://www.devcommcongress.org/worldbank/public.asp?idmacro=23&idmicro=43 (إجماع روما: الاتصال من أجل التنمية)
- The World Bank Projects & Operations – http://go.worldbank.org/BF7U187JM0 (مشاريع وعمليات البنك الدولي)
- Transparency International – http://www.transparency.org/ (الشفافية الدولية)
- Ulf Hannerz (2004). Foreign News: Exploring the World of Foreign Correspondents. Chicago: The University of Chicago Press. (الأخبار الأجنبية: استكشاف عالم المراسلين الأجانب)
- Unesco Institute for Statistics/Literacy Statistics . Available at: http://www.uis.unesco.org/ev.php?URL_ID=5204&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201 (معهد اليونسكو للإحصاء – إحصاء المتعلمين)
- United Nations Development Program – http://www.undp.org/ (برنامج الأمم المتحدة للتنمية)
- W. James Potter (2005). Media Literacy, 3rd ed. Thousand Oaks, CA: Sage Publications. (الدرايـة بمجال الإعـلام)
- World Association of Community Broadcasters – http://www.amarc.org/ (الجمعيـة الدولية لإذاعات خدمة المجتمع)

التجهيزات المطلوبة: حاسوب مُجهز بالأنترنت.

الأسبوع 1
مُحاضرة: عرض موجز للمقرّر؛ المراجع المُختارة: كتب، صحف، مواقع أنترنت، ومدوّنات أنترنت (blogs)؛ طريقة التقييم: كتابة أخبار وحضور.

الأسبوع 2
مُحاضرة: سيختار المدرّسون قارة، ويقدّموها، ويطلبون من الطلبة إختيار بلد منها.
نشاط القسم: نقاش حول البلدان التي تمّ إختيارها والقضايا المتعلقة بها. معلومات دولية في هذا السياق.

واجب كتابي: يُعطى الطلبة 45 دقيقة. ليكتب كل منهم نصّا في 30 سطرا عن مظهر من مظاهر البلد الذي اختاره.
مُطالعة إجبارية: الفصلين 1 و 2 من «فان ڤيناكان Van Ginneken».

الأسبوع 3
مُحاضرة: من ماذا تُصنع الأخبار الدولية/الأجنبية؟ تركيبة الخبر.
نشاط ميداني: زيارة وكالة أخبار دولية أو صحيفة محلية أومحطة تلفزيونية أو بحث على الموقع الألكتروني«مصلحة الصحافة الدولية ».
المُطالعة المطلوبة: الفصلين 6 و 7 من Van Ginneken.

الأسبوع 4
مُحاضرة: عينات عن التقارير الأجنبية: مواضيع الأخبار؛ مفهوم «الخبرالذي يستحق أن يكون خبرا».
نشاط القسم: نقاش حول التدفق الدولي للأخبار.
واجب حول الكتابة الصحفية /كتابة" التقارير: سيقوم الطلبة «بتغطية» حدث محلي وكتابة قصة إخبارية لوسيلة إعلامية دولية.
المُطالعة المطلوبة: الفصلين 2 و 7 من «شوميكر وكوهين Shoemaker and Cohen».

الأسبوع 5
مُحاضرة: مراسل دولي أجنبي.
شريط وثائقي: «جواز صحفي إلى العالم Press Pass to the world, 2005: Craig McCourry». مدته: 83 دقيقة. نقاش حول إدراك مسألة «الخبر الذي يستحق أن يكون خبرا».

الأسبوع 6
نشاط الصف: تجميع المعلومات 1: إيجاد مصادر أخبار دولية.
واجب حول الكتابة الصحفية/ كتابة التقارير: يقوم الطلبة بالبحث على 3 مواقع أنترنت: «مراسلون بلا حدود»، و«شاطام هاوس Chatham House»، و«شبكة الصحفيين الدوليين International Journalists Network».
المُطالعة المطلوبة: الفصل 7 من «هانرز Hannerz».

الأسبوع 7
نشاط القسم: تجميع المعلومات 2: إجراء مُقابلات صحفية للأخبار الدولية.
نشاط ميداني: يقوم الطلبة بإجراء مُقابلة مع مُراسل صحفي أجنبي حول موضوع وجدوه على مواقع الأنترنت.
المُطالعةالمطلوبة: «A Deadly Call of the Wild» لـ «قوين » Gwinn (Seattle Times، 4 أفريل 1989).

الأسبوع 8
نشاط القسم: نقاش حول أساليب كتابة تقاريرالأخبار الدولية.
واجب: سيُعيد الطلبة كتابة حكاية "قوين" المذكورة أعلاه.
المُطالعة المطلوبة: مقال (ماك قيل McGill 2005).

الأسبوع 9
مُحاضرة: الإعلام الدولي: تنظيم الإعلام التقليدي والإلكتروني في الوقت الراهن.
نشاط القسم: نقاش حول ما يُسمّى بالأخبار العالمية. تأثير التكنولوجيا على التغطية الإعلامية الدولية: المُدوّنات (blogs) وصحافة المواطن.
المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع (الصحافة الأكترونية Cyberjournalism.Net).

الأسبوع 10
ندوة: نقــاش حول إمكانية أن يكون الأنترنت وسيلة لكتابة التقاريرالصحفية الدولية.
واجـب حول الكتابة الصحفية/ كتابة التقارير: يُنشئ الطلبة مُدوّنـة إلكترونيـة (blog) للأخبار الدولية – بعنوانها وفروعها ومواضيعها.
المُطالعة المطلوبة:«كتابة التقارير من أجل التغيير: دليل الصحافيين الموجودين في مناطق النزاع» Reporting for Change: A Handbook for Local Journalists in Crisis Areas.

الأسبوع 11
فيلم سينمائي: «مباشر من بغداد» Live from Baghdad. إخراج: Mick Jackson. مدته: 110 دقائق.
نوعه: مأساة/حرب.
ندوة: نقاش حول سلامة الصحفيين في المناطق المُضطربة.
واجب حول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: يكتب الطلبة قصة خبرية تعتمد على معلومات من الموقعين الألكترونيين التاليين: «معهد التقاريرالصحفية أثناء الحرب والسلم» (Institute for War and Peace Reporting) و «مركز 'دارت' للصحافة والصدمات النفسية» (Dart Center for Journalism and Trauma).
المُطالعة المطلوبة: مقال «ماكونيني» Makunike 1993).

الأسبوع 12
نشاط القسم: نقاش حول الصور النمطية (stereotypes) في التقارير الصحفية الدولية: هل هي موجودة؟ ما هو الدور الذي تلعبه وكيف نتجنّبُها؟
المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع Global Journalist.

الأسبوع 13
مُحاضر زائر: مُحرر أخبار يتحدّث عن عمله الروتيني.

واجب حول الكتابة الصحفية/ التقارير الصحفية: يُجري الطلبة مُقابلة مع المُحاضر الزائر ويكتبون قصة خبرية للإذاعة أو التلفزيون أو صحيفة أو وكالة أخبار أو لإرساله فورا على شبكة الأنترنت (online) مُستعملين شواهد.
المُطالعة المطلوبة: المبادئ الدولية للأخلاقيات المهنية للصحافة (اليونسكو) International Principles of Professional Ethics in Journalism؛ و قائمة المبادئ الأخلاقية للمركز الدولي للصحفيين International Center for Journalists.

الأسبوع 14
نشاط القسم: نقاش حول المبادئ الدولية التي يجب على الصحفيين إحترامها:
نشاط ميداني: إنتاج قصة إخبارية دولية مُستخدمين مواد إخبارية من غرفة تحرير الأخبارالمحلية (صحيفة، إذاعة، تلفزيون، وكالة أخبار، أو مواد إخبارية من الأنترنت).
المُطالعة المطلوبة: الصحافيون والقانون Journalists and the law وقواعد الصحافة القانونية في بلدان مختلفة.

الأسبوع 15
نشاط القسم: نقاش حول قوانين الصحافة وحُرية الصحافة في بلدان مختلفة.
واجب كتابي: يختار الطلبة بلدا يكتبون عنه قصة إخبارية حول حرية الصحافة.

الأسبوع 16
مُحاضرة: نظرية التنمية. مُقاربات تاريخية لدراسات حول التنمية الوطنية.
نشاط القسم: نقاش حول مفهوم التنمية الوطنية.
المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع معهد الإحصاء التابع لليونسكو حول أحدث إحصائيات المعهد المُتعلقة بالمُتعلمين في العالم.

الأسبوع 17
مُحاضر زائر: أستاذ في العلاقات الدولية يُقدّم أهم مواضيع التنمية.
واجب كتابي: أ كتب خبرا في 45 سطرا عن وضع التعلّم (literacy) في بلدك مقارنة ببلد آخر من القائمة التي يُقدمها المدرّس.
المُطالعة المطلوبة: يختار المُدرّس فصول من (Potter 2005).

الأسبوع 18
مُحاضرة: المؤسسات الإعلامية والتغطية الدولية لقضايا التنمية.
نشاط القسم: نقاش حول المعرفة بالإعلام و/أو تأثير الإعلام على الجمهور.
واجب حول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: سيكتب الطلبة قصة إخبارية عن تأثير الإعلام في بلدين على الأقل من القائمة التي يُحدّدها المُدرّس.
المُطالعة المطلوبة: «تقرير حول المواطنين والإعلام» لـ «ناجي Naji 2006».

الأسبوع 19
مُحاضرة: وضع وسائل الإعلام في البلدان النامية؛ روّاد قراءة الصحف، وجمهور الإذاعة والتلفزيون.
نشـاط القسم: صحـافـة التنميـة مقابل وسائـل الإعـلام في البلـدان الناميـة.
واجـب حـول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: بحث على مواقع البنك الدولي وبرامج التنمية للأمم المتحدة لتحديد مصادر القصص الأخبارية عن التنمية.

الأسبوع 20
نشـاط القسـم: قضايا التنمية: كيف يُمكن للصحفيين تغطية قضايا البيئة والصحة؟
نشاط ميداني: زيارة لمنظمة غير حكومية محلية (أو سفارة أو قنصلية محلية) ناشطـة فـي مجـال المشـاريـع المُتعلقـة بقضايـا البيئـة.
المُطالعة المطلوبة: البحث على موقع المركز الإعلامي المُستقـل Independent Media Center.

الأسبوع 21
نشاط القسم: إنتاج أخبار لوسيلة إعلامية مُستقلة: الوصول إلى مصادر إعلامية مفتوحة.
واجـب كتابـي: يكتـب الطلبـة قصـة إخبـاريـة عـن البيئـة أو الصحـة لوسيلـة إعـلام مستقلـة أو مناطقيـة أو دوليـة.
المُطالعة المطلوبة: الفصل 3 من «فينوكور Vinocur 2003»؛ والبحث على موقع الجمعية الدولية لإذاعات خدمة المجتمع AMARC.

الأسبوع 22
مُحاضر زائر: ممثّل محلي لـ AMARC.
نشاط القسم: نقاش حول إذاعات خدمة المُجتمع وكيفية إعلام وإستعلام المواطنون.

الأسبوع 23
نشاط ميداني: زيارة لمحطة إذاعية لخدمة المُجتمع؛ إجراء مُقابلة مع الإذاعيين.
المُطالعة المطلوبة: مقال «نُسور الثقافة» «Culture Vultures» لـ «Gopnik 1999».

الأسبوع 24
نشاط القسم: نقاش حول تغطية وسائل الاعلام الدولية للعنـف.
واجـب كتـابـي: يُكلـف الطلبـة بكتابة أخباردوليـة حول محطات إذاعـات خدمة المُجتمـع.
المُطالعة المطلوبـة: البحـث على موقع مُنظمـة «الشفافيـة الدوليـة» Transparency International.

الأسبوع 25
مُحاضر زائر: مسؤول محلي عن «الشفافية الدولية» أو مُمثل لمُنظمة دولية كمُنظمة الأمم المتحدة.
نشاط القسم: نقاش حول تغطية حالات الفساد – المصـادر وقواعد البيانـات للصحفييـن.

الأسبوع 26
نشاط القسم: نقاش حول المنفعة العامة: هل يعرف مواطنو البلدان النامية ما تعنيه قضايا التنمية ؟
واجب كتابي: كتابة قصة إخبارية عن الاحتيال أوالفساد لوسيلة إعلام دولية.
المُطالعة المطلوبة: الفصل 11 من «تشستر Chester 2007».

الأسبوع 27
نشاط القسم: نقاش حول الاتصال الرقمي، أنظمة الإعلام، والديمُقراطية.
نشاط ميداني: زيارة لمكتب إتصال حكومي.
مُطالعة إجبارية: نص «التقرير الإعلامي» لـ ABC (طبعة 3 ماي 2007).

الأسبوع 28
مُحاضرة: الأنترنت، المجتمع المدني، والديمقراطية.
نشاط القسم: نقاش حول الإعلام كآلية لتفعيل دور المواطن (empowerment).
مُطالعة إجبارية: «إجماع روما: الاتصال من أجل التنمية وتأثيره على الصحافة»
.The Rome Consensus: Communication for Development and its Impact on Journalism

الأسبوع 29
نشاط القسم: نقاش حول الأجندا الدولية لصحافة التنمية.
واجب كتابي: يُكلّف الطلبة بكتابة قصة إخبارية لوسيلة إعلام دولية حول المُعاهدة الدولية للاتصال التنموي.
مُطالعة إجبارية: نحو مجتمعات المعرفة: التقرير العالمي لليونسكو
Towards Knowledge Societies: the UNESCO World Report

الأسبوع 30
نشاط القسم: نقاش حول وضع الإعلام ومُجتمع المعلومات في عدة بلدان.
واجب كتابي: يُكلّف الطلبة بكتابة قصة إخبارية عن «السلطة الإلكترونية» (e-governance)، النمو الاقتصادي، أو حقوق الإنسان في بلد يختارونه.

نظام التقييم وإسناد الأعداد:

الحضور:	20 %
واجبات:	50 %
إختبار نهائي:	30 %

ملاحظـــات

يستمرمُقرّر الماجستيرفي الدراسات المُعمقة المُتعلّق بالأخبار الدولية وشؤون التنمية وكذلك العمل بكتابة التقريرالتأويلي. ويجب أن يشمُل المُقرّر معلومات أعمق عن الموضوع بصورة تُساعد الطلبة أن يُقرّروا عمّا إذا كان بإمكانهم إختياره كموضوع لرسالة الماجستير.

إقترحت هذا المقرر «سونيا فرجينيا موريرا» Sonia Virginia Moreira، أستاذ مشارك، جامعة «ريو دي جانيرو» Rio de Janeiro، البرازيل.

التقريرالصحفي والكتابة الصحفية/مستوى 3 صحافة متخصصة (السياسة والحكومة)

مستوى المقرر: السنة الأخيرة لإجازة/ /بكالوريوس.

وصف المقرر: المقصود من هذا المُقرّر تقديم مُقاربة شاملة عن كتابة التقاريروالكتابة الصحفية السياسية، جمع الأخبار، تقنيات البحث وتغطية الحدث. سيبدأ الطلبة عملهم على المستوى التطبيقي وسيُناقشون اللاعبيــن (Players) ، سير العملية ، المواضيع والسياسات التي تصنع المشهد السياسي. وسيقومون بكتابة تقريرا ميدانيا عنها ، الى حيث ما تصل القصة الأخبارية، سينتجون مادة أخبارية ومقالات. سيتم تشجيعهم أيضا على كيفية تحسين التحليل النقدي للمُناظرات السياسية. وسيُراجع المُقرّر أهم مظاهر الاتصال السياسي، صحافة المُواطن، دور الإعلام في محيط ديمقراطي والرأي العام كهدف للاتصال السياسي. ويُقدّم المُقرّر أيضا مناقشات تتعلّق بامتلاك وسائل الإعلام، حرية التعبير، الرقابة، القوانين والقيود المُتعلقة بالوصول إلى المعلومات العامة.

الأسلوب: مزيج من المُحاضرات والندوات والورشات والواجبات الفردية.

المقاربة البيداغوجية أو الطريقة: يحتوي هذا المُقرّر على مزيج من المضامين والنشاطات الفكرية والتطبيقية. سيكون هناك مُحاضرات متّفق عليها يُقدمها المُدرّس وصحفيون مهنيون، إضافة إلى الندوات وورشات العمل. وستحتوي كل ندوة على نشاط تطبيقي يتعلق بموضوع ذلك اليوم. وسيُطلب من كل طالب كتابة أربعة تقارير خاصة يتم شرحُها ومناقشتُها في الأسابيع 8 (عن مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح)، و 15 (عن أحد أهم القضايا السياسية أوالاقتصادية أوالاجتماعية التي تم مُناقشتها خلال المُقرّر)، و 21 (عن حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مرشح)، و 30 (عن تمويل حملة إنتخابية).

عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (2 - محاضرات؛ 2 – ندوة وورشة).

عدد أسابيع المقرر: مُقرّر لسنة كاملة: 30 أسبوعا.

النصوص المطلوبة والموصى بها: (يُضاف إليها قائمة من المؤلفات المحلية في حال الضرورة).
بالنسبة إلى النصوص المطلوبة أنظر توزيع الدروس.

- Jenkins, Henry, and Thorburn, David (eds.) (2003), Democracy and New Media, MIT Press.
(الديمقراطية والإعلام الجديد)
- Lavrakas, Paul, and Traugott, Michael (eds.) (2000), Election Polls, News Media and Democracy, Seven Bridges Press. (الانتخابات: وسائل الاعلام والديمقراطية)
- Raymond Kuhn, Erik Neveu (eds.) (2002), Political Journalism: New Challenges, New Practices, Routledge/ECPR Studies in European Political Science.
(الصحافة السياسية: التحديات الجديدة، الممارسات الجديدة)
- McNair, Brian (2000), Journalism and Democracy An evaluation of the political public sphere, Routledge Taylor & Francis Group. (الصحافة والديمقراطية: تقييم المجال السياسي العام)
- Yantek, Thom, and Harper, Joe (2003), Media, Profit, and Politics: Competing Priorities in an Open Society, Kent State University Press. (الإعلام والمنفعة والسياسة: تنافس الأولويات في مجتمع منفتح)
- Curran, James and Gurevitch, Michael (2000), Mass Media and Society, Oxford University Press. (الإعلام الجماهيري والمجتمع)
- Curran, James and Park, Myung-Jin (2000), De-Westernizing Media Studies, Routledge.
(ابعاد دراسات الإعلام عن تأثيرات الغرب)
- Price, Monroe, Rozumilowicz, Beata and Verhulst, Stefaan (eds.) (2002), Media Reform: Democratizing the Media, Democratizing the State, Routledge.
(إصلاح الإعلام: دمقرطة الإعلام، دمقرطة الدولة)
- De Burgh, Hugo (2005), Making Journalists Diverse Models, Global Issues, Routledge.
(كيف نجعل من الصحفيين نماذج مختلفة. قضايا عالمية)
- Swanson, David and Mancini, Paolo (1996), Politics, Media, and Modern Democracy, Praeger/Greenwood. (السياسة، الإعلام، والديمقراطية الحديثة)
- Gunther, Richard and Mughan, Anthony (2000), Democracy and the Media: A Comparative Perspective, Cambridge University Press. (الديمقراطية والإعلام: رؤيا مقارنة)
- Freedom House (2006), Freedom of the press. A global survey of media independence, Rowman & Littlefield. Available at:http://www.freedomhouse.org/template.cfm?page=251&year=2006.
(حرية الصحافة. استطلاع دولي لاستقلال الإعلام)
- Centro para la Apertura y el Desarrollo de América Latina (Cadal) (2006), Indicadores de Periodismo y Democracia a nivel local en América Latina, N6 :, segundo semestre, 2006. Available at: www.cadal.org. (مؤشرات فترات الدمقرطة على النطاق المحلي في أمريكا اللاتينية)

- Herbert, John (2000), Practising Global Journalism: Exploring Reporting Issues, Focal Press. (التدرّب على الصحافة العالمية: إستكشاف قضايا جديرة بالتقرير الصحفي)
- Cole, Richard (2000), Communication in Latin America: Journalism, Mass Media and Society, Wilmington, Del.: Scholarly Resources. (الاتصال في أمريكا اللاتينية: الصحافة، والاتصال الجماهيري والمجتمع)
- Fox, Elizabeth and Waisbord, Silvio (2002), Latin Politics, Global Media, University of Texas Press. (سياسة لاتينية، إعلام عالمي)
- Hackett, Robert (2001), Building a Movement for Media Democratization. In P. Phillips and Project Censored. Project Censored 2001, Seven Stories. (بناء حركة من أجل دمقرطة الإعلام)
- Hackett, Robert and Carroll, William (2006), Remaking Media: The Struggle to Democratize Public Communication, Routledge. (إعادة تكوين الإعلام: النضال من أجل دمقرطة الاتصال العام)
- McChesney, Robert Waterman. (2000), Rich media, poor democracy: Communication politics in dubious times, New Press. (إعلام غني، ديمقراطية فقيرة: سياسة الإعلام في الأزمنة المريبة)
- Priess, Frank (ed.) (2002), Relacion entre politica y medios, Temas. (العلاقة بين السياسة والإعلام)
- Garcia Beaudoux, Virginia (2005), Comunicacion politica y campanas electorales. Estrategias en elecciones presidenciales, Gedisa. (سياسة الاتصال أثناء الحملات الانتخابية. إستراتيجيات الانتخابات الرئاسية)
- Ellis, Barbara (2007), The Copy Editing and Headline Handbook, Basic Books. (دليل أمانة التحرير والعناوين)
- Fox, Walter (2001), Writing the News: A Guide for Print Journalists, Iowa State University Press. (كتابة الأخبار: دليل الصحافة المكتوبة)
- Levin, Mark (2000), The Reporter's Notebook : Writing Tools for Student Journalists, Mind-Stretch Publishing. (دفتر المراسل: آليات الكتابة لطلبة الصحافة)
- Ryan, Buck and O'Donnell, Michael (2001), The Editor's Toolbox: A Reference Guide for Beginners and Professionals, Blackwell Pub Professional. (أدوات المحرر: دليل مرجعي للمبتدئين والمهنيين)
- Stein, M. Paterno, Susan, and Burnett, Christopher (2006), The Newswriter's Handbook Introduction to Journalism, Blackwell Publishing. (دليـل تمهيـدي للتحريـر الصحفـي)
- Howard, Ross (2004), Conflict Sensitive Journalism. A Handbook. Available at: http://www.i-m-s.dk/media/pdf/Handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf (صحافة شديدة الإحساس بالنزاعات)

- Armstrong, Rob (2002), Covering Government: A Civics Handbook for Journalists, Blackwell Publishing. (تغطية نشاطات الحكومة: دليل العلوم المدنية للصحفيين)
- Armstrong, Rob (2004), Covering Politics: A Handbook for Journalists, Blackwell Publishing. (تغطية نشاطات الحكومة: دليل الصحفيين)
- Perloff, Richard (1998), Political Communication PR: politics, press, and public in America, Lawrence Erlbaum Associates. (العلاقات العامة في الاتصال السياسي: السياسة والصحافة والجمهور في أمريكا)
- Cook, Timothy (1998), Governing With the News: The News Media As a Political Institution, University of Chicago Press (الحكم بمساعدة الإعلام: وسائل الاعلام كمؤسسة سياسية)
- The Chicago Manual of Style, 15th ed. (2003). (دليـل مدرسـة شيكاقـو للأسلـوب)
- The Associated Press Stylebook (2006).(دليل الأسوشييتد برس في الأسلوب)
- Buzan, Barry (2003), Regions and Powers: The Structure of International Security, Cambridge University Press. (مناطق وسلطات: بنية الأمن الدولي)
- United Nations Economic and Social Commission (2006), Annual Review of Developments in Globalization And Regional Integration in the Countries of the ESCA Region, United Nations Publications. (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية)
- World Bank (2004), Global Economic Prospects, 2004: Realizing the Development Promise of the Doha Agenda 2004, World Bank Publications.
(البنك الدولي «2004»: التوقعات الاقتصادية العالمية، 2004:
تحقيق وعد التنمية الذي قُطع في أجندا الدوحة سنة 2004)

التجهيـزات: الوصول إلى حواسيب مجهّزة بالأنترنت أمرا ضروريا.

توزيـع الـدروس

الأسبوع 1

مدخل إلى المُقرّر. مناقشة قائمة المُطالعات ومنهجية المُقرّر. شرح طريقة التقييم والتمارين التطبيقية. القيام بتمرين مُختصرلاختبار معلومات الطلبة ومدى معرفتهم بمجال الدراسة الذي سيبحثه المُقرّر. شرح للتقرير الأول الخاص (الذي يُسلّم في الأسبوع 8): يختار الطلبة مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح، وسيعملون من ضمن فرق عمل، يتألف الفريق من 3 طلبة.سيكتبون تقريرا من 2500 كلمة يُناقش المشاكل والتحديات الكبرى للتغطية الإعلامية للمؤسسة أو المجموعة التي تم إختيارها. ويشرحون كذلك الدور السياسي الذي تلعبه تلك المؤسسة، مصالحها وعلاقتها باللاعبين(actors) الآخرين في الميدان السياسي. ولا بد للتقرير أن يشمُل مُقابلات مع صحفيين ومُتحدّثين يعملون في الميدان.

مُطالعـة للأسبـوع 2:(Armstrong 2002، 2004)، و(Perloff 1998).

الأسبوع 2

مُحاضرة: المؤسسات، المنظمات واللاعبين السياسيين. فصل السلطات في النظام الديمقراطي:

السُلطة التنفيذية (المجالات والتنظيم، الوظيفة، التسلسل الإداري)؛ السُلطة التشريعية (البُنية، اللجان، الإجراءات التشريعية، تمثيل الحزب السياسي)؛ والسُلطة القضائية (البُنية والتنظيم، المحاكم، القوانين).
نـــدوة: مُناقشة لأهم خصائص كتابة التقايروالكتابة الصحفية حول مجلس تشريعي ومحكمة عليا.
واجـــب: تغطية مؤتمر صحفي لمسؤول رسمي أو لجلسة تشريعية.
مُطالعــة للأسبـــوع 3: (Armstrong 2002, 2004)، و(Perloff 1998).

الأسبوع 3
مُحــاضــرة: مجموعات ذات مصالــح، مصــادر أخرى للسلطـة. القــوات المُسلحـة، نقابـات العمـال، المؤسسات الدينية، الشركات الخاصة، والمُنظمات غير الحكومية. مجموعات الضغط (اللوبي) غير الرسميــة: الإرهابيون، العصابات، تجار المُخدّرات والأسلحة، المُتظاهرون، النشطاء، حُماة المُضربين. مُناقشـة الصعوبـات التي يواجهها الصحفي في هذه الميادين ومـع هـؤلاء الفاعليـن.
نـــدوة: تحديات كتابة التقرير والكتابة الصحفية في مُحيط عدائي.
واجـب: مُقابلة مع عضوين من مجموعة ذات مصالـح.
مُطالعـة للأسبــوع 4: (Armstrong 2002, 2004)، و(Perloff 1998).

الأسبوع 4
مُحاضــرة: الأحـزاب السيــاسيــة. أهــم الأحــزاب السياسيــة، خلفياتهــا، أسُسهــا الإيديولوجيــة، إنخراطهـا فـي التاريـخ الوطنـي الحديـث، أهـم مراجعهــا.
النظـام السياسي والقـانـون الدستـوري. قـانـون الانتخـاب، النظـام الانتخابي، المشاركة والتصويت.
ندوة: تحليل الحالة الراهنة لأهم الأحزاب السياسية ورؤيتها للمُستقبل إزاء الحملة الانتخابية.
واجـب: تغطية مؤتمر لحزب.
مُطـالعة للأسبوع 5: («كران» و «بارك» Curran and Park 2000, Armstrong 2004)؛ و (Perloff 1998).

الأسبوع 5
مُحاضرة: التطورات السياسية. التاريخ الحديث: ذكر أهم الأحداث الوطنية الحديثة، أسبابها والظروف السياسية، أهم السياسيين الفاعلين، النتائج، آثارها على المشهد السياسي الحالي. الأطر الإقليمية والدولية.
ندوة: تحليل التغطية الإعلامية لأحداث تمّ التعرض إليها في المُحاضرة.
واجب: مُقابلة مع سياسيين شاركوا في الأحداث التي تمّت مُناقشتها.
مُطالعة للأسبوع 6: («كران» و «بارك» Curran and Park 2000, Armstrong 2004)؛ و (Perloff 1998)

الأسبوع 6
مُحاضرة: المُناظرات السياسية. التاريخ الحديث: ذكر أهم المُناظرات السياسية والاقتصادية والإيديولوجية في العقـد الأخيـر؛ إيضاحـات، الإطـار السياسـي، المُواليـن والمُعارضيـن. الأطـر الإقليميـة والدوليـة.

نـــدوة: مُناقشــة أهــم الاتجــاهــات الإيديولــوجيــة المُتعلقــة بالمُناظــرات التــي تــمّ التعــرض إليهــا فــي المُحاضــرة.
واجــب: مُقابلــة مع مُــؤرخ وعالــم إجتماع حــول الأحــداث التي نوقشــت.
مُطالعة للأسبوع 7: («كران» و «بارك» Curran and Park 2000)؛ و(الأمم المتحدة United Nations 2006).

الأسبوع 7
مُحــاضــرة: التطــورات الإقليميــة. العلاقــة مــع الجــوار. الاندمــاج والتعــاون. هيكلــة المؤسســات. القضايــا الإقليميــة الشائكــة. الاندمــاج الاقتصــادي. الانخراط الإقليمــي في المُجريــات الدوليــة الأساسيــة.
واجــب: مُقابلات مع عضــو حكومــي وعضو مُنظمة غير حكوميــة مُنخرطة في تلــك المُجريــات.
نــدوة: مُناقشــة المُجريــات الإقليميــة المُتواصلــة وأثرهــا على التغطيــة الإعلاميــة.

الأسبوع 8
ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للتقرير الخاص الأول عن مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح.
مُطالعة للأسبوع 9: Buzan 2003، Armstrong 2002، وHoward 2004.

الأسبوع 9
مُحاضــرة: أهــم القضايــا والخطط الأمنيــة الوطنيــة. السياســات الأجنبيــة والأمنيــة: خلفيــة تاريخيــة موجــزة، أهــم الخطــط، الاستراتيجيــات، الحلفــاء والمُنافسيــن. عــدم الاستقرار الداخلي والتهديدات العالمية. الإرهاب وتجارة المُخدّرات، التهريب، العصيان.
نــدوة: تحليــل لأهــم مــا ورد مــن قصــص خبريــة إعلاميــة فــي هــذا الميــدان. إقتــراح دعــوة صحفي له خبرة في هذا الميدان.
واجــب: تقريــر صحفــي مكتــوب يشمــل إحصــاء مُقــارن لعــدم الاستقــرار الداخلــي. شــرح التقريــر الثانــي الخــاص (الذي سيُسلّــم في الأسبــوع 15): يختار الطلبة أحد أهم القضايا والخطط السياسية أو الاقتصادية أو الاجتماعية التي تمّت مُناقشتها في الأسابيع 9 و 10 و 11 ثم ينقسمون إلى فرق عمل من 3 طلبة ليكتبوا تقريرا مُعمّقا من 2500 كلمة عن الموضوع الذين اختاروه، ويشمُل ذلك مُقابلات وإحصائيات. يصف الطلبة أثر القضية على بلادهم ويُقدّمونها في إطارإقليمي مُقارن.
مُطالعة للأسبوع 10: البنك الدولي(World Bank 2004).

الأسبوع 10
مُحاضــرة: أهم القضايا والسياسات الاقتصادية الوطنية. الاقتصاد السياسي: الفاعلين والوظائف. الخزينة، البنك المركزي-الاحتياطي الفيدرالي، القطاع المالي. المُتغيرات الاقتصادية. القطاعات الاقتصاديـــة: الزراعة، الصناعة، الخدمات. أزمة الطاقة. تأثير مجموعات ذات المصالح الوطنية في السياسات الاقتصادية. الفاعلين الدوليين: صندوق النقد الدولي، البنك الدولي، المُنظمات الإقليمية.
نـدوة: تحليل أهم القصص الأخبارية في هذا المجال. إقتراح دعوة صحفي ذو خبرة في هذا الميدان.

واجب: كتابة تقرير يشمُل إحصاء مُقارن عن التطور الاقتصادي في البلد، مع التأكيد على التأثيرات المُتغيرة لكل قطاع إقتصادي.
مُطالعة للأسبوع 11: (Perloff 1998).

الأسبوع 11
مُحاضرة: أهم القضايا والسياسات. الفقر، البطالة، الهجرة، التمييز. التغيُرات العالمية وأثرها على المشهد الداخلي. المحافظة على البيئة. الخدمات الصحية. التربية. الإطار الإقليمي.
ندوة: تحليل لأهم القصص الأخبارية الواردة في هذا المجال. إقتراح دعوة صحفي زائر ذو خبرة في هذا الميدان.
واجب: كتابة تقرير يشمُل إحصاء مُقارن عن تطوّر إحدى القضايا الاجتماعية التي وردت في المُحاضرة (الفقر، البطالة، الخ).
مُطالعة للأسبوع 12:«دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003، «ينتك و هربر» Yantek and Harper 2003، و«دي بورق» De Burgh 2005.

الأسبوع 12
مُحاضرة: الإعلام. الإعلام كفاعل سياسي مُؤثر. السياسة مع الإعلام وبدونه. الإعلام كفاعل يُساهم في بناء المؤسسات وكفاعل يُهدّد المؤسسات. الإعلام والديمقراطية.
ندوة: مُناقشة النصوص المطلوبة.
مُطالعة للأسبوع 13: «دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003، «برياس» Priess 2002، «ينتك وهربر» Yantek and Harper 2003، و«دي بورق» De Burgh 2005.

الأسبوع 13
مُحاضرة: الجدل حول المالك العمومي والخاص. الوسائط المتعددة والدمج/دماجة (mergers).
حرية التعبير والتحديات الجديدة. رقابة الدولة والرقابة الخاصة. التشريعات: القيود على الوصول إلى المعلومات العامة. الإعلان الحكومي كأداة ضغط. إمتلاك السياسين لوسائل الإعلام.
ندوة: تحليل بعض من مُؤشرات المُنظمات غير الحكومية لحُريّة التعبير في العالم (مجلة الصحافة السنوية لمعهد الصحافة العالمي، المجلة السنوية للجنة حماية الصحفيين، فهرس حُرية الصحافة السنوي لمُنظمة مُراسلون بلا حدود).
واجب: كتابة تقرير يشمُل نقد تحليلي مُقارن للمؤشرات التي نوقشت في الندوة.
مُطالعة للأسبوع 14: «دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003، «فريدم هاوس» Freedom House2006، «قونتر و موغان» Ghunter and Mughan 2000، و«دي بورق» De Burgh2005.

الأسبوع 14
مُحاضرة: الإعلام في بيئة سياسية. الموضوعية والذاتية. المصداقية والتأثير. التلاعُب السياسي.
صحفي يقع في شرك الضغوط. قول «الحقيقة» أو قول «ما يريد الجمهور سماعه».
ندوة: مُناقشة النصوص المطلوبة.

الأسبوع 15
ندوة وورشة: عرض شفهي ومُناقشة التقرير الثاني الخاص عن إحدى أهم القضايا والخطط السياسية، الاقتصادية أوالاجتماعية التي ناقشها المُقرّر.
مُطالعة للأسبوع 16: «لافراكاس وتروقوت» Lavrakas and Traugott 2000) و Armstrong 2004.

الأسبوع 16
مُحاضرة: الرأي العام. الرأي العام كفاعل سياسي نهائي في نظام ديمقراطي. قياس إتجاهات الرأي العام: أهداف إستطلاعات الرأي العام وأنواعها وصلاحيتها. التلاعب بالرأي العام: نفس الأرقام، نتائج مُختلفة.
ندوة: مُناقشة السلوك الانتخابي الكلاسيكي: الحي، الطبقة الاقتصادية-الاجتماعية، العمر والنوع الاجتماعي كضوابط للنماذج السياسية.
واجب: تقرير مكتوب عن آخرنتائج إستطلاعات الرأي وعلاقتها بالسلوك الانتخابي الذي تلاها.
شرح التقرير الثالث الخاص (الذي سيُسلّم في الأسبوع 21): يختار الطلبة حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مُرشح وينقسمون إلى فرق عمل من 3 طلبة كل فريق.سيكتبون تقريرا مُعمّقا من 2500 كلمة يُقدّم تحليلا نقديا لإستراتيجية الحملة التي تمّ إختيارها،هدفها، الوسيلة والتقنيات البلاغية التي تمّ إستعمالها.
مُطالعة للأسبوع 17: «لافراكاس وتروقوت» Lavrakas and Traugott 2000، «برياس» Priess 2002، و «قارسيا بودو» Garcia Beaudoux 2005.

الأسبوع 17
مُحاضرة: الاتصال السياسي. المفاهيم الأساسية للاتصال السياسي: الأهداف، المُتحدثين، الرسائل، الجماهير، المحطات. إتصال سياسي دائم: الإستراتيجيات السياسة، إهتمام الجمهور، الأخبار والمعلومات الرسمية وغير الرسمية. إتصال مُحدّد. الحملات السياسية: الإستراتيجيات، الرسائل، الصور، المواضيع والتمويل.
ندوة: مناقشة لبعض دراسات حالات إستندت على حملة سياسية محلية.
مُطالعة للأسبوع 18: «لافراكاس وتروقوت» Lavrakas and Traugott 2000، «برياس» Priess 2002، و«قارسيا بودو» Garcia Beaudoux 2005.

الأسبوع 18
مُحاضرة: الاتصال السياسي والتقنيات البلاغية: التبسيط، العدو الرئيسي، المُبالغة، الرسالة المُضادة، التشويه. التمثيل السياسي: السياسة كإستعراض، المُناظرات، البيانات المُوجهة للتلفزيون والإذاعة، الومضات، الأحداث السياسية، الجماهير المُستهدفة.
ندوة: مُناقشة لبعض دراسات حالات إستندت على حملة سياسية محلية.
مُطالعة للأسبوع 19: «لافراكاس وتروقوت» Lavrakas and Traugott 2000، «برياس» Priess 2002، و«قارسيا بودو» Garcia Beaudoux 2005.

الأسبوع 19

مُحاضرة: الاتصال السياسي والأزمات: كوارث، فضائح، أزمات حكومية أو وزارية، صراعات، مُظاهرات، حروب. تقنيات جمع المعلومات في محيط عدائي.

ندوة: تحليل بعض القصص الإخبارية عن الأزمات. إقتراح دعوة صحفي خبير في هذا المجال.

واجب: كتابة تقرير صحفي حول تغطية إعلامية لأزمة محلية، يتضمّن مُقابلات مع صحفيين وشهود.

مُطالعة للأسبوع 20: «دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003،«لافراكاس وتروقوت» Lavrakas and Traugott 2000، و Perloff 1998.

الأسبوع 20

مُحاضرة: صحافة المُواطن. الصحافة كنشاط إجتماعي. الأدوار الجديدة للصحافة والرأي العام. بناء المُواطنة عبر المُشاركة، أشكال التفاعل على شبكة الأنترنت (واب، بريد إلكتروني، مُنتدى، دردشات، مدوّنات blogs)، تغيير المجموعة عبر النشاط الإعلامي، المُساعدة في بناء رأي عام ناقد.

واجب: كتابة تقرير صحفي عن عمل قامت به مؤسسة ناشطة في مجال صحافة المُواطن.

الأسبوع 21

ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للتقرير الثالث الخاص حول حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مرشح.

مُطالعة للأسبوع 22: «فوكس» Fox 2001، «لوفين» Levin 2000، و«ستين» Stein 2006.

الأسبوع 22

مُحاضرة: التغطية الصحفية لحدث. أنواع الأحداث السياسية. الانتخابات، المُؤتمرات، الاجتماعات، الخطب، المُؤتمرات الصحفية، مُتابعة الأخبار، مُتابعة المُرشح، مُتابعة الرسميين. الفاعلين، الرسائل، الإشارات، الجماهير، المُحيط السياسي. مُناسبة واحدة، وجهات نظر مُختلفة. الأخبارالقضائية. تحليل نقدي للانعكاسات السياسية.

واجب: تغطية إنعقاد مؤتمر صحفي كجزء من حملة إنتخابية. شرح التقرير الرابع الخاص (الذي سيُسلّم في الأسبوع 30): يقوم الطلبة بإعداد تحقيق من 2500 كلمة حول تمويل حملة إنتخابية. سيعملون من ضمن فرق عمل يتألف كل فريق من 3 طلاب. سيبحث الطلبة عن المصادر العامة والخاصة لحملة سياسية معينة، وكذلك تقنيات التمويل التي يعتمدها حزب سياسي أو مُرشح.

مُطالعة للأسبوع 23: «كوك» Cook 1998، «ماك نير» McNair 2000، «فوكس» Fox 2001، «لوفين» Levin 2000، و «ستين» Stein 2006.

الأسبوع 23

مُحاضرة: مصادر المعلومات. التصنيف. المصادر المادية للمعلومات: الأرشيف، الوثائق، الإحصائيات، البيانات الصحفية، النشرات الإخبارية، أشرطة الفيديو، الصحف. المصادرالبشرية للمعلومات: البيروقراطيون، السياسيون، الحاشية، المُتحدثون بالنيابة عن غيرهم،الوشاة، المُستشارون.

كيف نتعامل مع مصادر المعلومات. التقنيات. معلومات للنشر، معلومات تستلزم مزيدا من البحث.
نــدوة: التدريــب على كيفيــة التعامل مع المعلومات يُوفرها المُدرّس من مصادر مُختلفة.
مُطالعة للأسبوع 24: «كوك» Cook 1998، «لوفين» Levin 2000، و «ستين» Stein 2006.

الأسبوع 24

مُحاضـرة: مصادر المعلومات ومستويات المعلومات السياسية. المصالح السياسية لمصادر المعلومات. المُرضية وغير المُرضية، المصادر الرسمية والتقنية للمعلومات السياسية. بناء علاقة ثقة مع مصادر المعلومات. الشواهد، الاختلافات والأهداف. ما هو مُسجّل وما هو غير مُسجّل في مُحيط سياسي. معلومات ذات مصادر مُبهمة. تجنّب دور المبعوث السياسي.
ندوة: التدرّب على الغوص في المعلومات السياسية بعُمق [يُوفرها المُدرّس] من المصادر المُختلفة.
مُطالعة للأسبوع 25: «دليل الأسوشييتـد برس في الأسلـوب» The Associated Press Stylebook 2006، «دليل مدرسة شيكاغو في الأسلوب» The Chicago Manual of Style 2003، «كون ونوفو» Kuhn and Neveu 2002، و«ماك نير» McNair 2000.

الأسبوع 25

مُحاضرة: مُعالجة المعلومات. كيف وأين يتم جمع المعلومات السياسية ؟ الإصرار على الحفاظ على الأولوية في الأجندا. ،مُعالجة أفكار القصة الخبرية. التدقيق. تقديم إطار عمل مُتوازن للمعلومات السياسية. تقنيات التحقق من الدقة. الحقائق والآراء. القيم الإخبارية والأخلاقيات. الموضوعية. الإسناد. المُقابلات: الأهداف، الأنواع والتقنيات.
ندوة وواجب: التدريب على التحقق من صحة معلومات سياسية من مصادر مُختلفة يُوفرها المُدرّس.
مُطالعة للأسبوع 26: "دجنكنز وثورنبرن" Jenkins and Thornburn.
(2003)، «أليس» Ellis 2007، «فوكس» Fox 2001، و«ريان و اودونا» Ryan and O'Donnell 2001.

الأسبوع 26

مُحاضرة: غرفة تحرير الأخبار وقسم سياسي. توزيع الأدوار والمواضيع في قسم سياسي. التحقيقات الصحفيـة. البحـث المُعـزز بالحاسـوب. الروتيـن اليومـي ونظـام العمـل. التحقـق من وسائل الإعلام الأخرى: الوكالة، الإذاعة، الأنترنت والتلفزيون.
ندوة: تحليل مُقارن للتغطية الاعلامية المحلية لأحداث سياسية.
واجب: يقوم الطلبة بزيارة القسم السياسي لصحيفة أو مجلة ويكتبون تقريرا صحفيا عن نظام العمل فيه.
مُطالعة للأسبوع 27: «هربرت» Herbert 2000، «دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003، «أليس» Ellis 2007، «فوكس» Fox 2001، و«ريان واودونا» Ryan and O'Donnell 2001.

الأسبوع 27

مُحاضـرة ونـدوة: تغطيـة إعلاميـة خاصـة. رحـلات رسميـة، قمـم إقليميـة ودوليـة، مُناسبـات سياسية خاصـة، التقريـر الصحفـي من أماكـن النزاع. المبعوثـون، المُراسلون، المُتعاونون. يُقترح دعوة

صحفي ذو خبرة في هذا المجال.
مُطالعة للأسبوع 28: «أليس» Ellis 2007، «فوكس» Fox 2001، و«ريان واودونا» Ryan and O'Donnell 2001.

الأسبوع 28
مُحاضرة: التحرير الصحفي. ما قبل التحريروما بعد التحرير. الأطر الفكرية. جمع المعلومات عبر القنوات الصحفية. العناوين، الصوروالرسوم مع المعاييرالسياسية.
ندوة: تحليل مُقارن لبعض المعايير المُختلفة للتحرير الصحفي في وسائل الاعلام المحلية.
مُطالعة للأسبوع 29: «أليس» Ellis 2007، «فوكس» Fox 2001، «لوفين» Levin 2000، و«ستين وبورنت» Stein and Burnett 2006.

الأسبوع 29
مُحاضرة: التقريرالصحفي والكتابة الصحفية لمُختلف وسائل الإعلام. أوجه الاختلاف والتشابُه في كتابة التقاريرالصحفية للتلفزيون والإذاعة والصحافة. المعلومات، الصور، الأصوات: عن ماذا نبحث وماذا نأخُذ بعين الاعتبارلأية حالة كانت. صحافي مُتعدد الوسائط.
ندوة: دعوة رجل سياسة للتحدّث في مُؤتمر صحفي غير حقيقي. ثم يُعدّ الطلبة تقارير صحفية لمُختلف وسائل الإعلام.

الأسبوع 30
ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للتقرير الرابع الخاص حول تمويل حملة إنتخابية سياسية.

نظام التقييم وإسناد الأعداد:

حضور وواجبات:	30 %
التقارير الخاصة الأربعة:	30 %
إختبار نهائي:	40 %

ملاحظات

صُمّم هذا المخطط لشهادة الإجازة/البكالوريوس. أما بالنسبة للمُخطط الموجّه لطلبة الماجستير، فإني سأقوم بتغيير بعض التمارين التطبيقية، وذلك بالتركيز على الكتابة والتحليل السياسي المُعمّق، بإعتبار أن أغلبية الطلبة لديهم المعرفة المُسبقة بأسُس كتابة التقرير الصحفي. وأخصّص مزيدا من الجهد لمواضيع مُعيّنة أخرى، كإيديولوجيات الأحزاب السياسية أو عمليات أخذ القرار في البيروقراطية.

إقترح هذا المقرر «جورج ليوتي» Jorge Liotti، مدير قسم الصحافة، الجامعة الكاثوليكية بالأرجنتين.

كتابة التقارير الصحفية والكتابة الصحفية/المستوى 3
صحافة متخصصة (العلوم والصحة)

مستوى المقرر: سنة أخيرة إجازة/ بكالوريوس

وصف المقرر: ينبغي أن يكون إكتساب المعرفة والمهارات المُتعلقة بكتابة التقارير الصحفية في العلوم والصحة إحدى أولويات التدريب لطلبة الصحافة والاتصال الجماهيري في البلدان النامية. إن هدف هذا المُقرّر هو تدريب الطلبة الذين سيُصبحون قادرين فيما بعد على كتابة تقاريرإخبارية وتقديم معلومات عن العلوم والصحة لمُواطنيهم في مُحاولة لتحسين نمط حياتهم. أهداف المُقرّرالخاصة هي:

- نشرالتوعية، بين طلبة الصحافة، لأهمية العلوم في تحسين مستوى عيش الناس بصفة عامة وللذين هم في البلدان النامية بصفة خاصة.
- تعريف طلاب الصحافة (البعض ممّن يُمكن أن يتحامل على العلوم) بمجالات العلوم وأثرها على الحياة البشرية.
- تقدير دور أي نظام جيد للعناية الصحية في التنمية الوطنية الشاملة للبلد.
- تشجيع الطلبة على تنمية موهبة كتابة التقارير الصحفية المُتعلقة بالعلوم والصحة وأن يكونوا قادرين على إيصال المعلومات إلى القراء/المستمعين/المشاهدين بشكل فعّال.

لتحقيق هذه الأهداف،على الطلبة أن يحصلوا على معرفة أساسية في مجالات العلوم والصحة التي تؤثر بعمق على نوعية حياة المواطنين اليومية في البلدان التي يعملون فيها. وسيتدرّبون أيضا على المهارات الضرورية للقيام بواجباتهم بطريقة مهنية وفعّالة.

الأسلوب: سيتضمّن التدريس محاضرات، ندوات وواجبات في الصف وخارجه من أجل إسناد الأعداد والنقاشات التي تلي إجتماعات الصف.

المقاربة أوالطريقة البيداغوجية: يُعرّف المُقرّر الطلبة بعدد من القضايا الجوهرية في العلوم والصحة والتكنولوجيا، للضرورة القصوى أن ينقلوا ويكتبوا عن هكذا مواضيع بقوة وبمهارة ليكونوا في مُتناول الجمهور. سيُطبّق الطلبة ما تعلّموه من خلال الواجبات الأسبوعية للمُقرّر، التي ستناقش في ندوات أسبوعية ويسند المُدرّس لها أعدادا. تأخُذ هذه الواجبات شكل التقارير الأخبارية عن موضوع أو مواضيع الأسبوع. من المُفترض أن يكون الطلبة الذين اختاروا هذا المُقرّر يدرسون في نفس الوقت بعض من دروس مُقرّر الفنون/العلوم ولديهم معرفة أساسية بالعلوم وطريقة المُختصّين في العلوم بالنسبة للمُقاربة العلمية. ينبغي أن تشمُل الدروس نقد حقيقي للتغطية الإعلامية للعلوم والصحة والتكنولوجيا. ويُتوقع أن يدعو المُدرّس خبراء في مواضيع رئيسية لتقديم مُحاضرات أو الإشراف على ندوات.

عدد الأسابيع/الساعات في الأسبوع: فصلين من 15 أسبوعا لكل منهما؛ 3 إلى 4 ساعات في الأسبوع.

النصـوص المطلوبـة

- Philip Meyer: Precision Journalism. New York: Oxford Rowman & Littlefield Publishers Inc., 2002. (صحافة الدقة)
- Debora Blum, Mary Knudson (eds): A Field Guide For Science Writers: 2nd ed. Oxford: Oxford University Press, 2006 (دليل ميداني لكتاب المواضيع العلمية)
- Natasha Loder: So You Want to be a Science Writer. London: Association of British Science Writers, 2002 (إذا تريد أن تكون كاتبا علميا)

(online at http://www.absw.org.uk/Documents/SYWTBASW.pdf)

المـوصـى بهـا

- Nieman Reports: Science Journalism, Vol 56, No 3, Fall 2002, online at http://www.nieman.harvard.edu/reports/02-3NRfall/02-3NRfall.pdf (تقارير «نيمان»: الصحافة العلمية)
- Atul Gawande (ed): The Best American Science Writing 2006. Harper Perennial, 2006. (أفضل الكتابات العلمية الأمريكية سنة 2006)
- Brian Greene (ed), Tim Folger (series editor): The Best American Science and Nature Writing 2006. Houghton Mifflin, 2006. (أفضل الكتابات الأمريكية عن العلم و الطبيعة سنة 2006)
- Sharon M. Friedman (ed), Sharon Dunwoody (ed), Carol Rogers (ed): Communicating Uncertainty: Media Coverage of New and Controversial Science, Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, 1999 (شكوك الاتصال: التغطية الإعلامية لما هو جديد والعلم الجدلي)
- Idowu Sobowale: Scientific Journalism. Lagos: John West Publications Limited,1983. (الصحافة العلمية)
- Action Health Incorporated: A Unique Partnership – Adolescents' Well Being in Nigeria. Lagos: 2002. (أنشطة الصحة المندمجة: شراكة فريدة من نوعها – سلامة المراهقين في نيجيريا)
- Human Development Initiatives: Reproductive Health & Rights of In-School Adolescents Lagos: 2001. (مبادرات للتنمية البشرية: الصحة الإنجابية وحقوق المراهقين)
- Toye Ogunbode (ed): Medical Disorders in Tropical Obstetrics. Evans Brothers (Nigeria Publishers Limited), 1997. (إضطرابات صحية في طب التوليد في المناطق الاستوائية)
- W. Henry Lambright: Governing Science and Technology. New York: Oxford University Press, 1977. (التحكم في العلم والتكنولوجيا)
- Tony Momoh: Nigerian Media Law and Ethics Lagos: Efua Media Associates Limited, 2004. (قانون الإعلام النيجيري والأخلاقيات)
- John A. Akande: Technology, Industrialization and Environment, Ibadan: CREM Books, 2000. (التكنولوجيا، التصنيع، والبيئة)

- Dan O'Hare, Gustav W. Friedrich and Lynda Dixon Shaver: Strategic Communication Boston: Houghton Mifflin Company, 1998. (الاتصــال الإستراتيجــي)
- Ralph Akinfeleye (ed.): Contemporary Issues In Mass Media for Development and National Security. Lagos: Unimedia Publications Limited, 1988.
(قضايا معاصرة في الاتصال الجماهيري للتنمية والأمن الوطني)
- Ralph Akinfeleye and J.C. Paul: The Politics of Health Legislation: An Economic Perspective. Michigan: Health Administrators Perspective, 1988. (سياسة التشريع الصحي: أفق إقتصادي)
- Robert Jungk: Brighter Than a Thousand Suns. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc., 1956 (ألْمع من ألف شمس)
- Family Health International: How to Create an Effective Communication Project. Lagos: FHI AIDS Control & Protection (AIDSCAP) Project, [date unknown].
(الصحة العائلية العالمية: كيف نخلق مشروعا إتصاليا مجديا)
- NGA: Integrated Health and Population Communication Curriculum: A Manual for Teaching and Learning, Lagos: NIJ/JHU-PLS, [date unknown].
(برنامج الاتصال المندمج حول الصحة والسكان: دليل للتعليم والتعلم)
- Website of the Science Journalism Research Group, University of British Columbia, at http://www.sciencejournalism.net
(موقع مجموعة البحث حول الصحافة العلمية، جامعة كولومبيا الانكليزية)
- James Lovelock: The Revenge of Gaia: Why the Earth Is Fighting Back - And How We Can Still Save Humanity. Penguin, 2007
(انتقام «قايا»: لماذا تدافع الأرض عن نفسها ـ وكيف يمكن أن نستمر في إنقاذ البشرية)

توزيـع الـدروس

الفصل الأول

الأسبوع 1

مُقدّمة، الطبيعة، الأصل، التقدم العلمي: عرض موجز لأهمية العلم.

واجب: كتابة 250 أو 300 كلمة حول منافع ومضار العلم.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 1 من «بلوم» Blum والفصل 1 من «لودر» Loder.

الأسبوع 2

الاكتشافات العلمية المشهورة، الاختراعات، الاقتباسات، والتطورات الأخرى.

واجب: كتابة مُقترح لقصتك الأخبارية الأساسية عن مسألة علمية وطنية. يجب أن ينال المُقترح موافقة المُدرّس. يُسلّم المقال في أواخر الفصل الثاني.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: «ماير» Meyer (ص. 3-1) والفصل 1 من «صوبوال» Sobowale.

الأسبوع 3

عـرض موجز لقضايا الصحة وأثرها على المواطنين؛ الانعكاسات الاقتصادية لنظام رعاية صحية صائب أو عرضي.

واجب: كتابة قصة إخبارية من ثمانية فقرات عن أكثر المشاكل الصحية قلقا في مُجتمعك.

مُطالعة للأسبوع المُقبـل: الصحة العائلية العالمية Family Health International.

الأسبوع 4

تقنيـات كتابـة التقاريـر للصحافة العلمية ، ويشمُل ذلـك إجراء المُقابلـة والتقديـم.

واجب: إجراء مُقابلة مع مسؤول صحة عامة رفيع المُستوى في منطقتك حول قضية راهنة تخصّ الجمهور وكتابة خبر صحفي في 500 كلمة.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 3 من «ماير» Meyer والفصل 14 من «صوبوال» Sobowale.

الأسبوع 5

الكتابة العلمية واللغة التقنية المُوجّهة لجمهور عريض. المُحافظة على الدقة والسياق أثناء الكتابة لمُساعدة العامة على الفهم.

واجب: إجراء مُقابلة مع عالم رفيع المُستوى أو مُدرّس علوم في بلدك وكتابة خبر صحفي في صفحتين.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: «ماير» Meyer (ص. 17-4) و الفصل 1 من «لمبرايت» Lambright.

الأسبوع 6

مُختلف فروع العلوم وكيف يُساهم كل منها في رفع مستوىحياة الإنسان؛ العلاقة المتينة بين العلوم والتكنولوجيا.

واجب: (أكتب في 500 كلمة على الأكثر) عن أوجه التشابه والاختلاف بين ثلاثة فروع علمية وأثرها في حياة الإنسان

مُطالعـة للأسبـوع المُقبـل: NGA (مقتطفات عن قضايا الإسكان).

الأسبوع 7

قضايا السكان: مُراقبة النسل، التباعد بين الولادات، إستعمال موانع الحمل؛ الواقع وسياسة مُراقبة السكان؛ الانعكاسات الاقتصادية والاجتماعية.

واجب: دراسة إستطلاعية لـ 20 إمرأة في مدينتك وأكتب قصة خبرية من 10 فقرات عن نظرتهّن لبرنامج التخطيط العائلي.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 2 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 8

الاعلام الجماهيري والعلوم/الصحة: كيف يُمكن إستعمال وسائل الإعلام الجماهيري بصورة أفضل كأداة لنشر المعلومات حول العلوم والصحة.

واجـب: أكتـب مقـالا تفسيريـا نقديـا لخبر صحّي أو علمي ورد في وسيلـة إعـلام محليـة مع ذكـر جـواب رئيـس تحريـر أو مُحـرّرأخبـار.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 6 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 9
كتابة مقال رئيسي عن «مُستجدات» (beat) العلم والصحة: فعاليّة المقال الاخباري الرئيسي كمُحرّك لكتابة التقارير الصحفية عن مسائل علمية وصحية.
واجب: إعداد قصة خبرية صالحة للنشر في 750 كلمة حول بلاء حمى الملاريا وشلل الأطفال في منطقتك.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 5 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 10
كتابة تقاريرعن الأحوال الجوية: مناقشة مسائل كتغير المناخ، نزول المطر، الجفاف، التصحّر، التشجير، الإنتاج الزراعي والمجاعة وأثرهم على المجتمع.
واجب: رصد التكهنات الجوية لمدة خمسة أيام وكتابة قصة خبرية في 10 فقرات حول دقتها مع جواب من خبير محلي بالأحوال الجوية.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 11 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 11
البيئة: التلوث: إنبعاث ثاني أوكسيد الكربون من السيارات، من المصانع، المجاري الصناعية وضجّة التلوث؛ مُعالجة النفايات وتلوّث مصادر المياه؛ الصرف الصحي والصرف الصناعي.
واجب: رصد مستوى الضجيج في منطقتك لمدة يومين وإجراء مُقابلة مع مُمثل عن السلطة حول كيفية مُعالجتهم للمُشكلة.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 11 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 12
التحقيق الصحفي في العلوم والصحة.
واجب: إجراء تحقيق صحفي عن صناعة الأدوية المحظورة في بلدك أو عن تلوث نفطي كبير أو مُشكلة بيئية أخرى (يُسلّم في نهاية الأسبوع 15 من هذا الفصل).
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 12 من «بلوم» Blum.

الأسبوع 13
إنشاء مصادر للأخبار. يكون التركيزعلى بناء الثقة مع خبراء يُمكن الاعتماد عليهم كمصادرحقيقيين للاعلام والتربية.
واجب: حدّد قائمة من 10 مصادر تنوي إجراء مقابلات معهم من أجل التحقيق الصحفي المطلوب منك.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 3 من «لودر» Loder.

الأسبوع 14
كيف تتـم تغطية مؤتمرات ،ندوات، إجتماعــات ومحادثــات علميــة وصحيــة.
واجب: تغطيــة لقــاء حول الصحــة وكتابــة تقريــر صحفي عنــه صالح للنشــر.
مُطالعــة للأسبــوع المُقبـل: إقرأ مقالا من صحيفة علمية أو صحية وحضّر تقريرا عنه تقدّمه الأسبوع المُقبل في القســم.

الأسبوع 15
أدب العلوم والصحة كمصدر للمعلومات: كيف تكتب تقارير صحفية عن بحوث أكاديمية قُدّمت في مُحاضــرات أو فــي مقــالات فــي جريـدة يوميــة.
تسليـم التحقيـق الصحفـي وقائمـة المصـادر.
واجب: يُجري فريق من الطلبة نـدوة في الصـف عن القضايـا القانونية والأخلاقية المُتعلقة بالأمـور العلميـة والصحيــة.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: توزيع وثائق حول قانون الإعلام والقضايا الأخلاقية لصحفيي العلوم.

الفصل الثاني

الأسبوع 1
القضايا القانونيـة والأخلاقية المُتعلقـة بكتابة التقارير الصحفيـة في العلوم والصحـة؛ الخصوصية؛ الثقـة بيـن الطبيـب والمريـض؛ الحقـوق الفكريـة؛ بـراءة الاختـراع وأمـور قانونيـة أخـرى.
مُطالعة للأسبوع المُقبل: توزيع وثائق حول المصادر البديلة للعناية الصحية.
واجـب: يكتـب الطلبة في قصّتهم الأخبارية الأساسية عن تقدّم قضية علمية وطنية. (تُسلّم القصّة في نهاية الفصل الثاني).
تقرير عن كتاب (1) «قواندي» Gawande أو «غرين» Greene أو تقارير «نيمان» Nieman Reports (يسلم في نهاية الأسبوع 5).

الأسبوع 2
المصادر البديلة للعناية الصحية: طب الأعشاب، الأوراق والجذور؛ التلازم بين الطب البديل والطب الصحيح؛ مراقبة الجودة.
واجب: كتابة قصة خبرية عن مدى تقبّل جمهور المنطقة التي تعيش فيها للطـب البديـل.
مُطالعــة للأسبــوع المُقبـل: يتعــاون المُـدرّس مـع مُـدرّس زائــر لتحضيـرقائمـة المُطالعــات.

الأسبوع 3
أمـراض المناطــق الإستوائيــة: الطفيليــات، أمــراض المنـاطـق الحــارة - البلاسمـوديـوم (plasmodium) والأنكوسرسياسيس (onchocerciasis) والفيلارياسيس (filariasis، مرض الغدة اللمفية). (مُدرّس زائر).
واجـب: أكتب قصّة خبريــة من 15 فقرة عن مرض إستوائـي في بلـدك.
مُطـالـعـات للأسبـوع المُقبـل: يُقـدم المـُدرّس الـزائـر للأسبــوع المُقبـل قائمـة مُطالعــات تشمـُل

موقع Intergovernmental Panel on Climate Change إطار التغيّر المناخي فيما بين الحكومات http://www.ipcc.ch ومقتطفات من «لافلوك» Lovelock 2007.

في الوقت المُتبقي من الفصل، يجب أن تكون المُطالعات الأسبوعية اللاحقة بالتشاور مع المُدرّس الزائر لذلك الأسبوع.

الأسبوع 4
التغيّر المناخي والمُناقشة حول إرتفاع الحرارة في العالم. (مُدرّس زائر).
واجب: أكتب قصّة خبرية ترتكز على تقييم المُدرّس لاتفاقية كيوتو (Kyoto).
يجب أن تستند الواجبات التي يُعطيها المدرّسون الزائرون إلى ما جاء في المُحاضرة، ولكن يُمكنها أن تأخذ أشكالا متعددة، كالخبر أو مقال إخباري رئيسي ، تقديم جماعي أو دعوة لمُمثلي الصّناعة لدحض تحاليل الزائرين، الخ.

الأسبوع 5
الزراعة عموما: تعريف الزراعة، سكان العالم وإنتاج المأكولات؛ صناعة الماشية؛ أنظمة إنتاج الماشية؛ كيفية إدارة مختلف أنواع مزارع الحيوانات(مُدرّس زائر).
واجب: كتابة تقرير صحفي حول القضايا الزراعية في بلدك مُرتكزا على المعلومات التي قدّمها المُدرّس الزائر.
تسليم تقرير (1) عن الكتب التي تمّت مُطالعتها.

الأسبوع 6
الملاريا: أنواع البعوض التي تحمل طفيلي الملاريا؛ علاجها؛ تدابير حفظ الصحة في المحيط؛ مقاومة الأدوية؛ الانعكاسات الاقتصادية للملاريا (مُدرّس زائر).
واجب: أكتب خبرا عن الأدوية المُضادّة للملاريا.
تقرير عن كتاب (2): «فراندمان Friendman (يُسلم في نهاية الأسبوع 10).

الأسبوع 7
علم الأغذية والتكنولوجيا المُتعلقة بها: تسمُم الأغذية وتلافيها؛ مُعالجة الأغذية وحفظها؛ تلوث الأغذية من المصادر الطبيعة؛ ومواضيع أخرى تهمّ الأغذية. (مُدرّس زائر)
واجب: تحقيق صحفي عن مُراقبة الأغذية أو مصالح الإجهاض أو مُعالجة فقدان المناعة (السيدا) في منطقتك (يُسلم في الأسبوع 12).

الأسبوع 8
الأعضاء التناسلية ووظائف الجسم: النضج؛ التغيرات الفيزيولوجية؛ الانعكاسات؛ الإجهاض (مُدرّس زائر).

الأسبوع 9
فيروس فقدان المناعة والأمراض الجنسية المُعدية الأخرى: الأسباب، العلاج، الرقابة الاجتماعية والتأثيرات الاقتصادية على المُجتمع (مًدرّس زائر).

الأسبوع 10
الطاقة: النفط في البُنية الحديثة للطاقة؛ ترتيب وتكوين النفط الخام والغازات الطبيعية؛ المظاهر الأخرى للصناعة؛ الأنواع الأخرى للطاقة ومصادرها؛ الدلالة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للطاقة؛ التصنيع والتدهورالبيئي (مُدرّس زائر).
واجـب: أكتب مقالا رئيسيا عن مُبادرة الطاقة البديلة في منطقتك.
تسليم التقرير عن الكتاب (2).

الأسبوع 11
ضغط الدم: إرتفاع ضغط الدم وإنخفاضه؛ مرض السكري، وحالات صحية أخرى تتعلق بالقلب. (مُدرّس زائر)
واجب: أكتب عن الخلفية المهنية-الشخصية لمريض يُعاني من إحدى الأمراض التي نوقشت هذا الأسبوع.

الأسبوع 12
المناعة وأمراض الطفولة الست القاتلة. أمراض الطفولة الأخرى؛ حفظ الصحة والمرافق الصحية، الخ. (مُدرّس زائر).

الأسبوع 13
العنصر الأساسي للجين DNA/علم الوراثة: الجينات؛ الانحراف الخلقي؛ الاستنساخ؛ التطبيق على علاج الأمراض؛ إنتاج الأغذية (مُدرّس زائر).
واجب: أكتب قصة خبرية تشرح فيها عن علم الوراثة لعامة القراء.

الأسبوع 14
المعادن: الاستكشاف؛ المُعالجة: التسويق وأهمية ذلك بالنسبة للإقتصاد الوطني. (مُدرّس زائر)
واجب: مُراجعة التحقيق الصحفي.

الأسبوع 15
الدم: أصنافه، تركيبته الجينية، جمعه؛ بنوك الدم؛ نقل الدم؛ الاضطرابات؛ فحصه. (مُدرّس زائر)
تسليم الواجب الرئيسي.

نظام التقييم وإسناد الأعداد

يُقيّم الطلبة من ضمن الواجبات الصحفية الأسبوعية، والتحقيقين الصحفيين، والقصة الصحفية الرئيسية. يجب أن تأخذ القصة الصحفية الرئيسية شكل المقال الرئيسي من 5000 كلمة (أو عمل

وثائقي مسموع أو مرئي من 30 دقيقة؛ أو موقع أنترنت شامل ومُفسّر) حول مسألة علمية وطنية.

الواجبات الأسبوعية:	25 %
تقارير حول الكتب:	15 %
التحقيقات الصحفية:	30 %
الواجب الرئيسي:	30 %

إقترح هذا المُقرّر «إيدوو صوبوالي» Idowu Sobowale، رئيس قسم الاتصال الجماهيري، جامعة «أولابيزي أونابنجو» Olabisi Onabanjo، بـ «أقولووي» Agolwoye، ولاية «أوقون» Ogun، نيجيريا.

كتابة التقارير والكتابة للإذاعة والتلفزيون

مستوى المقرر: السنة الثانية من إجازة /بكالوريوس في 3 سنوات، السنة الثالثة من إجازة / بكالوريوس في 4 سنوات.

وصف المقرر: يُحضّر هذا المُقرّر الطلبة لنقل، كتابة وتقديم الأخبار، المقالات الرئيسية، والمقابلات الاذاعية والتلفزيونية والبث الاذاعي في خدمة المُجتمع. ويشملُ المُقرّر تحليل كيفية إستخدام التقارير الصحفية كوسيلة للتغيير وكيفية التقليل من الذاتية والانحياز. وسيكون التركيز الأساسي في هذا المُقرّر على تنمية مهارات كتابة وتحرير التقارير الصحفية للإذاعة والتلفزيون.

أهداف المقرر

1. مُساعدة الطلبة على تعلم الجوانب الفكرية والنظرية للإعلام السمعي والسمعي-البصري.
2. التمييز بين الأخبار المكتوبة وأخبار الإعلام الإلكتروني والتقنيات المُستعملة في كتابة التقارير والكتابة الصحفية.
3. تمكين الطلبة من إستعمال آلات تسجيل سمعية وفيديو والأجهزة الأخرى ذات الصلة.
4. مُساعدة الطلبة على تعلّم كيفية التمرّن على جمع المعلومات وتقنيات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.
5. القيام بتمارين تطبيقية ترتكز على تحرير التسجيلات السمعية والسمعية ـ البصرية.
6. تنمية تقنيات المُقابلة ومهاراتها للإذاعة والتلفزيون.

مع إنتهاء هذا المُقرّر (والشهادة) يكون الطلبة قد تحضّروا لسوق العمل في الصحافة المسموعة والمرئية.

الأسلــوب: مزيج من مُحاضرات، مُناقشات، تمارين من ضمن مجموعات مصغرة، ندوات، أعمال ميدانية وورشات عمل. تغطّي المُحاضرة التي تدوم ساعة واحدة توجيهات حول الموضوع، الدوافع، الجوانب الهامة، الخلفية التاريخية والاطار الفكري للموضوع. وستُركّز الندوات (ساعة أو ساعتين) على المفاتيح الأساسية للموضوع وتمكّن الطلبة من الاستفادة من خبرة إعلاميين مُتمرّسين. وسيتعلم الطلبة في الورشات (من ساعتين إلى ثلاثة ساعات) المهارات التطبيقية المُتعلقة بكتابة التقارير الصحفية والمُقابلة والكتابة والتقديم. وسيقوم الطلبة، بشكل فردي وجماعي، بعرض المواضيع التي اختاروها بالاتفاق مع المُدرّس. بالإضافة إلى الواجبات الكتابية، فإن الطلبة مدعوون إلى إعداد عدة أخبار صحفية ومقالات رئيسية للإذاعة والتلفزيون، وكذلك شريطا وثائقيا للإذاعة والتلفزيون.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية

يكون الطلبة تحت الإشراف والتقييم المُباشر للمُدرّس أثناء إعداد تقاريرهم. الوصول إلى تكنولوجيا المعلومات والأجهزة التقنية هو أمرا إلزاميا. يُمكن توزيع الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لاعطائهم مزيدا من التمارين العملية ولخلق روح العمل الجماعي. وسيتُم دعوة خبراء إلى الندوات وذلك لهدفين أساسيين: حتى يستفيد الطلبة من خبرتهم، ومن أجل خلق جسر بين الطلبة والمؤسسات الإعلامية. يكون التركيز الأساسي في هذا المُقرّرعلى كيفية جمع الأخبار وكتابة التقارير(ويشمُل إجراء المُقابلات)، التحريروالإنتاج الصحفي.لابدّ من تسجيل طاقات الطلبة الابداعية على أشرطة أثناء عملهم على المقالات الرئيسية والأفلام الوثائقية.

عـدد الساعـات في الأسبـوع: 4 ساعات
عـدد أسابيــع المقــرر: 15 أسبوعا.

النصوص المطلوبة والموصى بها/أو الأجهزة

المطلوب للمدرس

- Dominick, Josef R. The Dynamics of mass communication.
  Media in the digital age, University of Georgia, Athens, Mc Graw Hill. New York 2002.
  (علم الاتصال الجماهيري.الاعلام في العصر الرقمي)
- Chrisell, Andrew. Understanding Radio. Methuen & Co. Ltd. New York.1986, pp.19-45.
  (كيف نفهم الإذاعة)
- Gouh, Howard. Planning, producing, presenting the radio programme:
  An AIBD manual for media trainers. Malaysia.1982, pp. 175-77.
  (تخطيط،، إنتاج، وتقديم برامج الإذاعة: دليل مدربي الإعلام)
- Eng, Peter & Hodson, Jeff. Reporting and writing News:
  A basic hand book. (كتابة التقاريروكتابة الأخبار: كتيّب أساسي)

- Bangkok. Dec 2001. Written for the Indo- china Media Memorial Foundation, pp.112-121. (كُتب لذكرى تأسيس الإعلام الهندي–الصيني)
- Alexander, James P. (1979). Programmed Journalism Editing. Ames, lowa; lowa State University Press (التحرير الصحفي المبرمج)
- Boyd, Andrew. (1990). Broadcast journalism. Oxford: Heinermann professional publishing. (الصحافة المرئية والمسموعة)
- Dimbleby, Nick, Dimbleby, Richard & Whittington, Ken (1994). A guide to production techniques. UK: Hodder and Stoughton Bath. (دليل تقنيات الانتاج)
- Wulfemeyer, K. Tim. (1984). Beginning Broadcast Writing. Ames lowa: lowa State University Press.(الكتابة المبتدئة للمرئي والمسموع)
- Zbar, Paul B. & Orne, Peter W. (1988). Basic Television Theory and Servicing. NewDelhi: Tata McGraw Hill Publishing Co.(نظرية التلفزيون الأساسية والخدمة)
- Jabbar, Javed & Qazi Fezz, Isa. (1997). Mass Media Laws and Regulations in Pakistan. Singapore. Amic. (قوانين الإعلام الجماهيري وتشريعاته في باكستان)
- Niazi, Zamir. (1994). The Web of Censorship. Karachi: Oxford University Press. (شبكة الرقابة)
- Crook, Tim (1988). International Radio Journalism, London: Routledge. (صحافة الإذاعة الدولية)
- Boyd, Andrew (1997). Broadcast Journalism. Oxford: Focal Press. (الصحافة المسموعة والمرئية)
- Chantler, Paul & Sam Harris (1997) Local Radio Journalism. Oxford: Focal Press. (الصحافة الإذاعية المحلية)
- Wilby, Pete (1996). The Radio Handbook. London: Routledge (كتيّب الراديو)
- Hausman, Carl (1995). Crafting the News for Electronic Media. California: Woodsworth publishing (صناعة الأخبار للاعلام الألكتروني)
- Waltern, Roger L (1994). Broadcast Writing. New York: McGraw Hill. (صناعة الأخبار للاعلام الألكتروني)
- Holland, Patricia. (1997). The television handbook. London: Routledge.(كتيّب التلفزيون)
- Cartwright, Steve R. (1996). Pre _ Production Planning of Video Film and Multimedia. Oxford: Focal Press.(تخطيط إنتاج أفلام الفيديو والوسائط المتعددة)
- Cartwright, Steve R. (1996). Training With Video, New York: Knowledge Industry Publications.(التدريب مع الفيديو)
- York, Ivor. (1990). Basic Television Reporting. London: Focal Press. (كتابة التقارير الأساسية التلفزيونية)
- Finberg, Howard I. & Bruce D. Litale. (1990). Visual Editing. Belmont: Wadsworth,(التحرير المرئي)
- Cremer, Charles F. (1996). ENG [Electronic News Gathering] Television News. New York: McGraw Hill). (جمع الأخبار الألكترونية)

- Bronfeld Stewart (1986). Writing for Films and TV. Simon & Schuster,Inc. New York. (الكتابة للسينما والتلفزيون)
- Musbuger. B. Robert. Media Manual: Single camera video production. Focal Press. London. 1993, pp.84-152 (دليل الاعلام- إنتاج بكاميرا فيديو واحدة)
- Tabing Louie. How to do community radio (2002) Unesco Publication, New Delhi (كيف نعمل إذاعة في خدمة المجتمع)
- Fraser, Colin & Estrada Rastrepo Sonia. Community Radio Handbook (2001). Unesco (كتيّب عن إذاعة في خدمة المجتمع)
- Maeseneer De. Paul. Here is the News: A radio news manual. Unesco (no date) (هنا الأخبار:دليل أخبار الاذاعة)

توزيع الدروس

الأسبوع 1

مدخل إلى المُقرّر وإلى أسُس كتابة التقارير والكتابة للمرئي والمسموع:
نشاط: زيارة قسم الإذاعة وأستوديوهات/محطة تلفزيونية.
واجب: توقعات الطلبة من المُقرّر (واجب كتابي، يُستعمل لاحقا للتقييم الذاتي).
مُطالعة للأسبوع 2: Chrisell (ص. 19-45)؛ Dominick (ص. 180-197؛ 258-289).

الأسبوع 2

لمحة تاريخية موجزة عن الإذاعة والتلفزيون وتطورهما.
الترتيب الزمني لأهم الأحداث/التطورات في مجالات الإعلام السمعي والبصري، وتأثيرهم الاجتماعي، كيف ينمو القطاع لمُواجهة حاجيات المُستقبل. مدخل إلى تجهيزات الإعلام السمعي والبصري: تمارين تطبيقية في التسجيل وإستعمال الميكروفون.
واجب: تطورونمو الإعلام الإلكتروني في بلد الطالب، ودور التنمية الوطنية والآفاق المستقبلية.
مُطالعة للأسبوع 3: Gouh (ص. 76-71).
ملاحظة: يُستحسن أن يوصي المُدرّس بكُتب من مصادر محلية.

الأسبوع 3

الخبر: تعريفه، قيمه، عناصره، خصائصه، بُنيته. مصادر الخبر والجمهور.
الكتابة بما يتلائم مع السمع: الاختلاف بين كتابة الأخبار للصحافة المكتوبة وكتابة الأخبار للإعلام المرئي والمسموع.
نشاط: تقوم مجموعة من الطلبة بتسجيل النشرات الإخبارية الوطنية والمحلية لنفس اليوم. يُصنّفون مواضيع الأخبار في مجموعات مُتنوعة بما يتناسب مع قيمة الأخبار. ويقوم فريق آخر بجمع أهم القصص الخبرية من الصحف لنفس اليوم لتصنيفها داخل نفس المجموعات. ثم يلتقي الفريقان لمُناقشة أوجه التشابُه والاختلاف لهذه الأخبار من زوايا مُتعدّدة.

واجب: يُوزع المُدرّس على المجموعات المُختلفة مواضيع ترتكزعلى تعريف الخبر ومصادره وقيمته وعناصره وخصائصه، ليتم عرضها في الصف (من أجل تقوية مهارات التقديم).
مُطالعة: Gouh (ص. 177-175)؛ وMaeseneer (ص. 86-68).

الأسبوع 4
مُقدمة عن قاعة تحرير الأخبار: البُنية، الوظائف، الثقافة، أسُس كتابة التقارير؛ الحصول على الأخبار؛ آليات جمع الأخبار: مطبوعات، بيانات صحفية، تغطية خطب، الخ.
نشاط: يقرأ الطلبة صحيفة محلية ويضعون من خلالها قائمة في القصص الخبرية التي يُمكن مُتابعتها. يُفكرون بزوايا مختلفة ويشرحون كل زاوية من خلال قصة خبرية. يتم مُتابعة التقاريرالمُتعلقة بنفس القصة الخبرية من خلال محطات مُتنوعة لتحديد الزاوية التي يُمكن مُتابعتها.
واجب: يعدّ مجموعة من الطلبة واجب كتابي عن تقنيات جمع الأخبار (ليتم عرضه في القسم).
التقييم: إختباركتابي يأخُذ شكل أسئلة مُتعددة الخيارات لمُدة ساعة تتعلق بما تمّ إنجازه في الأسابيع الأربعة. ويُعتبر جزءا من الاختبار الكتابي الرئيسي
مُطالعة للأسبوع 5: Maeseneer (ص. 49-38)؛ Boyd (ص. 74-50)؛ Eng & Hodson (ص. 121-112)؛ York (ص. 58-48)؛ (Cremer (173-201)؛ Dominick (ص.455–430)

الأسبوع 5
تقنيات كتابة الخبر (ويشمل زوايا الخبر؛ الأسئلة الستة المعروفة؛ المُقدمة؛ مركز الاهتمام). الوقائع والرأي؛ القوالب الجاهزة؛ التأييد؛ الإسناد؛ أخبار ذات زوايا مُتعددة مُقابل أخبار ذات زاوية واحدة؛ مُعالجة الخبر: البداية والمُنتصف والنهاية؛ الدقة؛ أخلاقيات كتابة التقرير الصحفي؛ البحث عن مصادر الخبر: التأكد من صحّة الخبر؛ إعادة التأكد؛ الاعتذار؛ بناء الثقة.
نشاط: تركيب قصة خبرية تستند إلى واقع مُعيّن. والقيام بلعب دور من خلال تمرين يرتكز على الحالة المُعيّنة.
ندوة: دعوة مُمارسين للمهنة لمُناقشة عملية التحقق من المصادر.
واجب: واجبات كتابية عن زوايا الخبر، والفرق بين الخبر والرأي، وأهمية الدقة والموضوعية، وإعادة التأكيد، الخ.
مُطالعة للأسبوع 6: Gouh (ص. 70-65)؛ Musbuger (ص. 80-24)؛ و Cremer (ص. 169-131).

الأسبوع 6
تركيب (مونتاج) الصوت: مدخل إلى التركيب السمعي–البصري: التركيب اليدوي (تركيب الأشرطة) والتركيب الرقمي. تقنيات التركيب؛ التدريب على إستعمال مختلف برمجيات التركيب كـ Adobe audition.
نشاط: تمارين على التركيب.
واجب: مشاريع صغرى للتركيب.
مُطالعة للأسبوع 7: :Musbuger (ص. 152-81).

الأسبوع 7

تقنيات التسجيل: آلات التسجيل والتصوير (الكاميرات)؛ المبادئ؛ الاستعمال وسوء الاستعمال؛ الميكروفون: أنواعه المختلفة، المبادئ و الاستعمالات؛ تمارين على الصوت؛ التعلّم على أجهزة أخرى (لوحة الجمع بين الصورة والصوت، التسجيل عبرالهاتف، التسجيل المُباشر عبرالهاتف، والمبادئ الأولية لأجهزة الإرسال، إلخ).

نشاط: يُكلّف الطلبة بالقيام بعدّة تسجيلات للصوت والصورة وأخذ لقطات بكاميرا الفيديو. تُعرض وتناقش هذه المواد في القسم.

واجب: يُرسل الطلبة إلى الأستوديو للمُلاحظة والمساعدة.

مُطالعة للأسبوع 8: Maeseneer (ص. 105-94)؛ York (ص. 134-126)؛ و Sayed ShahJehan (ص. 21-19).

الأسبوع 8

المُقابلات : المهارات؛ الأنواع المختلفة؛ المراحل.

نشاط: يستمع الطلبة إلى مُقابلات على الإذاعة والتلفزيون ويُسجّلونها ثم يضعون قائمة في الأسئلة التي طُرحت على شخصيات المُقابلة. ويُرسل الطلبة أيضا إلى الميدان لإجراء مُقابلات.

ندوة: صحفي مهني من الإذاعة والتلفزيون يتحدّث إلى الطلبة بإيجاز عن تقنيات المُقابلة.

واجب: يقوم طالب بلعب دور ضيف المُقابلة ويقوم زميلا له بدور الصحفي الذي يُجري المُقابلة.

تقييم: إختباركتابي لمُدة ساعة يأخذ شكل أسئلة مُتعددة الخيارات حول ما تمّ إنجازه في الأسابيع الأربعة الماضية. وقد يُعتبر هذا الاختبار جزءا من الاختبار الكتابي الرئيسي.

مُطالعة للأسبوع 9: Cremer (ص. 283-203).

الأسبوع 9

تسليط الضوء على البرقيات؛ تمارين في كتابة البرقيات؛ إتقان كيف نضع ذيل وجسم للبرقية من خلال أمثلة؛ الخبر العاجل؛ خصائصه؛ السباق إلى المرتبة الأولى في الخبر العاجل؛ إعداد نشرات الأخبار.

نشاط: (أ) يُطلب من الطلبة كتابة برقيات بناءا لمجموعة وقائع معينة.

(ب) التمرين على كتابة الأخبار العاجلة المُرتكزة على ظروف معينة.

(ج) ندوة: خبير في الإعلام يُشارك الطلبة من خلال خبرته في إعداد نشرات الأخبار.

واجب: واجبات كتابية حول كيفية بناء البرقية، وخصائص الخبر العاجل، إلخ.

مُطالعة للأسبوع 10: Ivor (ص. 96-92)؛ Robert (ص. 170-156)؛ Cremer (ص. 287-250)؛ و Egan Lee Candace («أسس تصوير اللقطات بالفيديو» Video shooting basics، تم الحصول عليه في 5 مايو 2007 من الموقع http://zimmer.csufresno.edu/~candace/basics/shooting.htm

الأسبوع 10

التقنيات المُتقدّمة للتركيب والإنتاج.

العمل على نظام متعدد المسالك (multitrack): وضع ملف صوتي (audio file) في نظام مُتعدد

المسالك، تسمية المسالك، الاستماع للمسالك، مُراقبة المسالك، تعديل حجم الصوت وتوزيعه (pan)، التسجيل لمشهد مُتعدد المسالك (multitrack view)، خاصيّات المسلك؛ دمج في المسلك، كتل الموجات، تعديل شكل الموجة، خاصيّات التوجيهات المُتكررة (loop)، تقنيات تركيب الفيديو، تركيب المقاطع (cuts)، الخ.
نشاط: يتدرّب الطلبة على نظام مُتعدد المسالك.
ندوة: خبير في Adobe Audition يُقدّم ويُعلّم مهاراته للطلبة.
واجب: واجبات كتابية عن مختلف تقنيات الإنتاج السمعي-البصري مثل مبادئ العمل على نظام مُتعدد المسالك، ومبادئ الـVO و SOT، و B Rolling، الخ.
مُطالعة للأسبوع 11: Egan Lee Candace («أسس تصوير اللقطات بالفيديو» Video shooting basics، تم الحصول عليه في 5 مايو 2007 من الموقع http://zimmer.csufresno.edu/~candace/basics/shooting.htm

الأسبوع 11
المُؤثرات Adobe Audition: المُؤثرات، الحالة الطبيعية، تخفيض الصوت، رفع الصوت تدريجيا، إخفاته تدريجيا، توازن الصوت (EQ)، الضغط، العتبة، المُعدّل، تعويض الإنتاج، وقت الذروة، وقت الهدوء، التردّد، تردّد طويل شامل، المزج.
مشاكل تصوير اللقطات الـ Adobe Audition: معالجة مختلف المشاكل التي يُمكن التعرّض إليها أثناء العمل، إنتقال ومُؤثرات تركيب الفيديو، رسوم الفيديو والعناوين، الخ.
نشاط: (أ) ندوة: مُحاضرة لخبير عن مختلف المُؤثرات وكيفية معالجة مظاهر الخلل المختلفة.
(ب) يُظهر الطلبة كيف يُمكن إنشاء مُؤثرات سمعية-بصرية.
واجب: يتقدّم الطلبة من خلال مجموعات بواجبات عن المُؤثرات المُختلفة لـ Adobe Audition و الصيغة الأخيرة لـ Autodesk inferno.
مُطالعة للأسبوع 12: York (ص. 148-138).

الأسبوع 12
المقالات الرئيسية، البرامج الوثائقية: الأنواع والأشكال، الخصائص، مواضيع البرامج الحوارية (talk shows)، البرامج المنقولة من الشارع.
(road shows)، ردة فعل الجمهور، مُقابلات حيّة مع المارّة، الأصوات الطبيعية، الخ.
نشاط: يعدّ الطلبة مقالات رئيسية وأشرطة وثائقية تعتمد على قضايا إجتماعية وثقافية. سيتم تحليل هذه البرامج في الحصّة المُخصّصة للأجوبة.
واجب: يشرح كل طالب مفهومه الخاص لاعداد الشريط الوثائقي آخذا بعين الاعتبار المراحل المُختلفة في الاعداد الوثائقي.
مُطالعة للأسبوع 13: Tabing (ص. 89-38)؛ و Fraser (ص. 20-05).

الأسبوع 13
البث الإذاعي لخدمة المُجتمع: مفهومه، خصائصه، قيمُه، الحاجات والآفاق. برامج خدمة المُجتمع:

المواضيع، القضايا، خصائص ومبادئ أخلاقيات البث الإذاعي لخدمة المُجتمع.
نشاط: يخرُج الطلبة إلى الجوار/المناطق الريفية لمُلاحظة وجمع القضايا المُتعلقة بحاجات المجتمع وتطلعاته؛ القيام ببرامج حول هذه القضايا تُناقش في ندوة.
واجب: واجب خطي يرتكز على قضايا وآفاق البث الإذاعي لخدمة المُجتمع.
تقييم: إختبار كتابي لمُدة ساعة يرتكز على أسئلة مُتعددة الخيارات تتعلق بما أنجزهُ الطلبة في الأسابيع الأربعة الماضية. وقد يُعتبر هذا الاختبار جزءا من الاختبار الكتابي الرئيسي.
مُطالعة للأسبوع 14: Maeseneer (ص. 120-137)؛ و Gouh (ص. 23-41).

الأسبوع 14
التقديم: تحديد مهارات التقديم؛ حسن توزيع الوقت؛ برامج سؤال–جواب عبر الهاتف والأنشطة المُباشرة.
نشاط: يقوم كل طالب بدورمُقدّم لبرامج مُختلفة بشكل مباشرعبرالهاتف ولبرامج مُباشرة أخرى.
واجب: واجب كتابي يرتكز على مزايا المُقدّم الجيّد وأخلاقيات التقديم المُباشر.
مُطالعة للأسبوع 15: Gouh Howard (ص. 243-247)؛ و Chrisell (ص. 191-217).

الأسبوع 15
معرفة ما يُفضّله وما يختاره الجمهور: إلتماس النصائح والمعلومات، صندوق البريد، مُعلني الضيوف، شخصية المُقابلة، إستطلاع رأي الجمهور في الشارع عن قضية ما، زيارات القرى، مُناقشات مع عينة من الخبراء (panel)، مُقابلة مجموعة، الجمهور كمُشاهد، ذكاء الضيوف، أستوديو مُتحرّك، الفئات المُستمعة، البرامج المُستقلة، الخ. إستطلاع رأي الجمهور وتقنيات ردّات الفعل.
نشاط: يقوم الطلبة بجمع معلومات حول خيارات الجمهور وردّة فعله، ويُقيّم هذا النشاط في الصف.
واجب: يُعطى الطلبة مواضيع يعتمدونها أثناء مناقشة عينة من الخبراء.
التقييم: إختبار كتابي لمدة ساعة يأخُذ شكل أسئلة مُتعدّدة الخيارات تتعلق بما درسهُ الطلبة في الأسبوعين الأخيرين. وقد يُعتبر هذا الاختبار جزءا من الواجب الرئيسي.

نظام التقييم وإسناد الأعداد

الحضور:	10 %
الواجبات الكتابية:	30 %
إنتاج الأخبار والشريط الوثائقي:	60 %

ملاحظات

في حال وجود نقص في التجهيزات يُمكن إعتماد إستراتيجية من ثلاثة مراحل: في المرحلة الأولى، مع تجهيزات بسيطة مُتوفرة كآلة تسجيل يدوية وآلة تصوير فيديو عادية، يمكن إنتاج البرامج في أستوديو وبثها أو إذاعتها من المحطات الإذاعية/التلفزيونية المحلية. في المرحلة الثانية، يُمكن إقامة أستوديو رقمي ووحدات إنتاج. في المرحلة الثالثة، يُمكن إنشاء محطة إذاعية أو تلفزيونية خاصّة.

إقترح هذا المُقرّر «شاه جيهان سيد» Shahjehan Sayed، رئيس قسم الصحافة والاتصال الجماهيري، جامعة بيشاور، باكستان؛ بالاشتراك مع «قول وهاب» Gul Wahab، مُحاضر في نفس القسم.

حافـة إلكترونيـة/متعـددة الوسائــط

مستوى المقــرر

السنــة الثانيـــة مــن إجـازة/ بكالوريـوس فـي 3 سنـوات.
السنــة الثالثـــة مــن إجـازة/ بكالوريـوس فـي 4 سنـوات.

وصـف المقـرر: يهدُف هـذا المقـرر إلى إعطـاء طلبـة الصحافـة نظـرة شاملـة ومهـارات تطبيقيـة عـن الأشكـال الصاعـدة للصحــافة التي تعتمد على الأنترنت وعلى مواقع رقميـة أخـرى. فعبـرّ المُحاضـرات (أو النـدوات) والنقاشات الجماعيـة والمُطالعات، يتمكّـن الطلبـة مـن بحث كيفيـة تأثير التطـور الرقمي علـى الصحافة. سيتعلّمون أيضا أُسُس النشر الإلكتروني، بدءا من التخطيط والتصميم لموقع إخباري وصولا إلى إنتاج ونشرالنصوص، الصور، وإستعمال آلات الصوت والفيديو، من خلال مُختبر الكمبيوتر(الحاسوب) وأثناء التمارين التطبيقية. سيدرُسون أيضا كيف يُمكن أن تتحوّل العلاقات مع الجمهور إلى إرتباط أكثر تفاعليا مع الأنترنت ووسائل الإعلام الأخرى المُرتبطة بالشبكة؛ التفكير في المشاكل الأخلاقية التي يُمكن أن تنتج عن التكنولوجيات الجديدة؛ وكيف يُمكن لبنية مؤسسات الأخبار أن تتحوّل بسبب التكنولوجيا؛ تعلّم كيفية إستعمال آلات التصوير الرقمية، والتدرّب على الصوت والفيديو في آلة متعددة الوسائط، المشاريع التفاعلية؛ والتفكير في تأثير التكنولوجيات المُتحرّكة؛ والتدرّب على ضرورة التكيُّف مع التكنولوجيات الصاعدة، دون أن ننسى القيم الأساسية للصحافة ودورها في مُجتمع ديمقراطي.

الأسلــوب: مزيـج مـن المُحاضـرات، نقاشـات الصـف، التعلّـم فـي مُختبـرالكمبيوتـر، تماريـن ومشـــاريـع صحفيــة.

المقاربـة أو الطريقـة البيـداغوجيـة: يتبنّـى هـذا المقـرّر مُقاربتيـن بيـداغوجيتيـن، بمـا أنـه يشمـل مُحاضـرة تقليدية/نقاش تقليـدي أو ندوات نقـاش وتدريـب، ودروس موجهـة وتماريــن في مُختبـرالكمبيوتـر. فإنـه من الأفضـل أن لا يتجـاوز عـدد الطلبـة الـ 20 فـي القسـم وأن يكـون لكـل فـرد منهـم حاسوبـه. إذا كـان القسـم كبيـر ينقسـم الطلبـة إلـى مجموعـات صغيـرة أثنـــاء التماريــن في مُختبــر الكمبيوتــر. ينبغــي أن يكــون لكل طالب حاسوبه المُجهّز بالأنترنت. إذا لــم يتوفر هذا فــإن شاشــة حاســوب المُــدرّس تُصبــح شاشــة الجميــع (ولكننــا لا نوصـي بهــذا لأن التدريـب أفضـل من المُشاهـدة السلبيــة).

عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (2 للمُحاضرة/النقاش و 2 لمُختبر الكمبيوتر)

قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها /أو التجهيزات

عبــر شبكــة الأنترنــت: المواد الحديثة المُناسبة المنشورة على مواقع مُتخصّصة على الأنترنت التي تشمل تعلّم البرمجة ومقالات عن الصحافة الإلكترونية.

الكتـب

- Foust, James, Online Journalism - Principles and Practices of News for the Web, (2005), Holcomb Hathaway Publishers, Scottsdale, AZ.
(الصحافة الإلكترونية – مبادئ وتطبيقات كتابة الخبر للشبكة العنكبوتية)
- Stovall, James Glen, Web Journalism - Practice and Promise of a New Medium, (2004), Pearson Education, Boston, MA. (الصحافة الإلكترونية – التدرب على إعلام جديد واعد)
- Quinn, Stephen, Convergent Journalism: The Fundamentals of Multimedia Reporting, 2005, Peter Lang Publishing, New York, NY. (التقارب الصحفي: أسس كتابة التقاريرللوسائط المتعددة)
- Kovach, Bill, and Rosentiel, Tom, The Elements of Journalism : What newspeople should know and the public should expect (2001), Crown Publishers, New York, NY.
(عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Software: Dreamweaver, Photoshop, Audacity, Soundslides, iMovie (or other video editing software like FinalCut Pro or Adobe Premiere)
(برامج: «دريمويفر»، «فوتوشوب»، «أوداسيتي»، «الشرائح الصوتية»،«آي موفي»)

توزيع الـدروس

الأسبوع 1

ندوة: تقديم المُخطط. تقديم الطلبة. عرض موجز عن الصحافة الإلكترونية المحلية والدولية. كيف يعمل الواب (الفصل 2 من «فوست» Foust).

المُختبر (lab): الآليات والمُصطلحات (الفصل 1 من Foust) ومدخل إلى HTML (الفصل 3 من Foust).

واجبات مُطالعة للأسبوع المُقبل: للندوة: الفصل 1 من Ward والفصل 1 من Stovall. للمُختبر: الفصلان 1 و 3 من Foust.

الأسبوع 2

ندوة: ما هي الصحافة الإلكترونية وكيف إنتشرت. تاريخ موجز عن الأنترنت والثورة الرقمية وأثرها على الصحافة في العالم وفي وطنك. تقديم دراسة حالة محلية أو إقليمية.

المُختبر: مدخل إلى HTML و CSS(Cascading Style Sheets). إبتداء مشروع النشر الإلكتروني: صفحات السيرة الذاتية للطلبة.

مُطالعــة: «كوفــاك و روزنسيــال» Kovach & Rosentiel (أو المــوقــع http://www.nieman.harvard.edu/reports/professor/elements.pdf والفصل 1 من Foust.

الأسبوع 3
ندوة: القيم الأساسية للصحافة المُطبّقة على الإعلام الجديد. «العناصر التسعة للصحافة». أنواع الصحافة الإلكترونية (داخل الوطن خارجه). مُناقشة وإنتقاء المواضيع لورقة بحث قصيرة تُسلّم خلال الأسبوع 8.
المُختبر: HTML: الارتباط التفاعلي، إدخال صور وغير ذلك من تقنيات التأليف (authoring) الحديثة. العمل على صفحات السيرة الذاتية للطلبة.
مُطالعة: الفصل 6 من Foust.

الأسبوع 4
ندوة: التخطيط لمشروع القسم: مجلة ألكترونية (zine) أو موقع أخباري ألكتروني. مبادئ التصميم للواب، هندسة المعلومات، قابلية إستعمال المواقع الألكترونية الأخبارية.
المُختبر: إنهاء صفحات السيرة الذاتية للطلبة. بداية إنشاء مجلة ألكترونية
مُطالعة: القسم 2 من Stovall.

الأسبوع 5
ندوة: تحليل موقع ألكتروني أخباري: يُحلّل الطلبة موقعا ألكترونيا أخباريا محليا و/أو دوليا الذي سيكون كدليل لمشروع مجلة الفصل الألكترونية (zine) . مُناقشة وتحديد قصص خبرية سوف يكتبها ويُحرّرها الطلبة لمجلة الفصل الألكترونية (zine) .
المُختبر: HTML: مدخل إلى خلق جداول وإستعمال الـ CSS. خلق المجلة الألكترونية مُستعملين الـ CSS ; HTML.
مُطالعة: الفصل 5 من Foust؛ والفصل 4 من Stovall.

الأسبوع 6
ندوة: جمع المعلومات على الواب. مبادئ كتابة التقارير الصحفية المدعومة بالحاسوب. تقارير مُتقدّمة للقصص الإخبارية المُتعلّقة بمجلة الفصل الألكترونية (zine)
المُختبر: HTML: تقنيات إضافية عن الجداول و CSS. مُواصلة تطوير المجلة الألكترونية باستعمال الـ HTML و CSS.
مُطالعة: الفصل 7 من Foust؛ و الفصل 5 من Stovall.

الأسبوع 7
ندوة: مبادئ الكتابة والتحرير للواب. واجب تحرير وإعداد القصص الأخبارية لنشرها في المجلة الألكترونية (zine).
المُختبر: مدخل إلى آلة التصوير الرقمية وتقنياتها.

الأسبوع 8
ندوة: تقييم المجلة الألكترونية(zine). إختبار منتصف الفصل أو تقديم بحث قصير/مقال.

المُختبر: مدخل إلى الـ «فوتوشوب» (photoshop) وإلى إجراء مُقابلات صوتية (audio interviewing) للواب.
مُطالعة: الفصلان 1 و 12 من «جيلمور» Gillmor.

الأسبوع 9
ندوة: المُدوّنات الإلكترونية (blogs) وصحافة المشاركة. إرتباط الجمهور بأخبارالمواقع الألكترونية. إنشاء مُدوّنة للقسم على أن تكون مُرتبطة مع المجلة الألكترونية (zine). مُناقشة وإنتقاء المواضيع لورقة بحث مُطوّلة تُقدّم خلال الأسبوع 15.
المُختبر: إدخال الرسوم و/أو الصور داخل المجلة (zine). مدخل إلى الجرأة.
مُطالعة: الفصل 9 من Foust.

الأسبوع 10
ندوة: الوسائط المتعددة والتفاعلية: تغيير الأسلوب الصحفي في سرد الخبر. مُناقشة وتحديد أخباريُقدّمها الطلبة لمجلة الفصل الألكترونية (zine) ، مع التأكيد على المشاريع المُتعددة الوسائط (مثلا: الفيديو، الصوت، عرض شرائح صور، الخ).
المُختبر: إدخال أخبار صوتية داخل المجلة الألكترونية. مدخل إلى آلة تصوير فيديو وتقنيات كتابة التقارير الصحفية بالفيديو للواب.
مُطالعة: الفصلين 8 و 9 من Stovall.

الأسبوع 11
ندوة: مبادئ الفيديو والصورة الأساسية للواب. رسوم أخبارية مُتحركة وتفاعلية، عرض شرائح صوتية (soundslides)، وأنواع أخرى من العروض المرئية.
المُختبر: مدخل إلى الشرائح الصوتية وإدخال قصص خبرية داخل المجلة الألكترونية (zine). مدخل إلى الـ iMovie (أو برمجيات تحرير فيديو أخرى مثل «أدوب بريميار» Adobe Premiere أو «فاينال كت برو» FinalCut Pro.
مُطالعة: الفصل 2 من «كوين» Quinn.

الأسبوع 12
ندوة: قاعات تحرير الأخبار المُتعددة الوسائط: كيف يُغيّر الأنترنت بُنية المؤسسات الإخبارية. تأثير التكنولوجيا المُتحركة على إنتاج الأخبار ونشرها: من نص الرسالة الإخبارية إلى الهاتف الجوال إلى تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المُحتويات (podcast) وأشكال جديدة أخرى.
المُختبر: إدخال قصص خبرية مُصوّرة داخل المجلة الألكترونية (zine). مدخل إلى إنشاء تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المحتويات (podcast).
مُطالعة: الفصل 10 من Foust؛ (هام: مُطالعات محلية/وطنية تتعلق بالمظاهر القانونية).

الأسبوع 13
ندوة: المشاكل الأخلاقية والقانونية للصحافة الإلكترونية. واجب العمل على مشاريع متعددة الوسائط.
المُختبر: إدخال تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المحتويات (podcast) داخل المجلة الألكترونية (zine) (إختياري).
مُطالعـة: مقالات إلكترونية عن وضع سوق العمل في منطقتك.

الأسبوع 14
ندوة: مُناقشة حول سوق العمل وفرص العمل في الصحافة الإلكترونية في المنطقة أو الوطن. تقييم مجلة الفصل الإلكترونية (web zine) والمُدوّنة.
المُختبر: وضع اللمسات الأخيرة للمجلة الألكترونية.

الأسبوع 15
ندوة: يُقدّم الطلبة بحوثهم المُطوّلة. إستنتاجات.

إقترح هذا المُقرّر «روزنتال كلمن ألفز» Rosental Calmon Alves، كرسي «نايت» Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو، جامعة تكساس، Austin، الولايات المتحدة الأمريكية.

قانون الإعلام

مستوى المقرر

السنة الأولى من إجازة/ بكالوريوس في 3 سنوات
السنة الثانية من إجازة/ بكالوريوس في 4 سنوات

وصف المقرر: يتمعّن هذا المُقرّر بالقوانين التي تُؤثّر على الصحافيين ووسائل الإعلام، ويُقدّم للطلبة مدخلا حول النظام القضائي الوطني (بما في ذلك هيكلة المحكمة)، ويتفحّص المبادئ الديمقراطية لحُرية التعبير، وحرية الإعلام والشفافية، ويتطرّق إلى آليات تنظيم الإعلام ومُختلف القوانين والآليات الدولية التي تُقيّد حُرية التعبير لدى الصحفيين.

الأسلوب: مزيج من المُحاضرات والندوات.

المقاربة البيداغوجية: من أجل دمج النظري بالعملي ولتوضيح المفاهيم القانونية الصعبة، لابدّ من إتّباع مُقاربة دراسة حالة بقدر الامكان. لذلك على المُدرّس أن يُجمّع دراسات حالات مُناسبة من دولهم من أجل شرح عمل المبادئ القانونية في حالات مُحدّدة. وستكون الندوات بإشراف مُدرّسين أو طلبة خريجين، وتُعطي للطلبة الفرصة لنقاش مُعمّق. أما بالنسبة للندوات، سيُطلب من الطلبة التحضير لعروض كتابية يُسند لها عددا.

عـدد الساعـات فــي الأسبــوع

مُحــاضــرات ونـــدوات: 4 ساعـات.
مُطالعة، تحضيرو واجبات: 6 ساعات.

عــدد الأسابيــع: 15 أسبوعــا

النصوص المطلوبة والموصى بهــا

مُلاحظـة: لأن الأنظمــة القضائيــة تختلــف من بلــد إلى آخــر، فــإن قائمــة النصــوص يُمكــن أن تقتــرح فقــط بعـض المُطالعــات العامــة حــول مواضيــع مُحــدّدة. أمــا بالنسبــة للمُطالعــات حــول خصوصيــة القانــون فــي أي بلــد، علــى المُدرّسيــن توفيرهــا بأنفسهــم. الموقــع الألكترونــي للمــادة 19 (http://www.article19.org/publicactions/global-issues/index.html) يشمُل تقريــرا عن مختلــف مظاهــر قانون الإعــلام في بُلدان مختلفة. ولابُــدّ من تشجيــع المُدرّسين أيضا على إستعمــال مواد من التقارير القانونية الخاصة ببلدانهم من أجل حالات توضيحية.

المطالعات المقترحة

- Article 19. 2006. Defamation ABC. A simple introduction to key concepts of defamation law. London: Article 19. (الفصل 19 لسنة 2006: أبجديات الثلب)
- Article 19. 2007. The freedom of expression handbook. London: Article 19. (الفصل 19 لسنة 2007: دليل حرية التعبير)
- Brand, R.C. 2006. Between privilege and subpoena: protecting confidential sources. Ecquid Novi. 27 (2): 113 – 135. (بين حق الخصوصية واستدعاء المحكمة: حماية المصادر السرية)
- Bussiek, C. & Bussiek, H. 2004. The media: making democracy work. Tool Box 1 – 4. Windhoek: Friedrich Ebert Stiftung. Available free of charge at http://www. fesmedia.org.na. (الإعلام: كيف نفعّل الديمقراطية)
- Coliver, S. (Ed.) 1992. Striking a balance. Hate speech, freedom of expression and non-discrimination. London: Article 19. (الحل الوسط: الخطاب المشحون بالكره، حرية التعبير، ورفض التمييز)
- Commonwealth Secretariat. 2003. Freedom of expression, association and assembly. (Best practice series). Commonwealth Secretariat. (حرية التعبير، والجمعية والتجمع)
- Cram, I. 2006. Contested words. Legal restrictions on freedom of speech in liberal democracies. Aldershot: Ashgate Publishing. (كلام متنازع عليه: القيود القانونية على حرية الخُطب في بلدان الديمقراطيات الليبرالية)
- Lichtenberg, J (Ed.) 1990. Democracy and the mass media. Cambridge: Cambridge University Press. (الديمقراطية والإعلام الجماهيري)

- Mendel, T. 2003. Freedom of information. A comparative legal survey. New Delhi: Unesco. (حريــة الإعــلام: مســح قانونــي مقــارن)
- Rozenberg, J. 2004. Privacy and the press. New York: Oxford University Press. (الخصوصيـــة والصحافــة)
- Article 19. 1999. Kid's talk: freedom of expression and the UN Convention on the Rights of the Child. London: Article 19. (كـلام أطفـال: حرية التعبيرواتفاقية الأمم المتحدة حول حقوق الطفل)
- Walden, R.C. (Ed.) 2000. Insult laws: an insult to press freedom. Reston, Va.: World Press Freedom Committee. (قوانيــن الاهانــة: إهانة لحرية الصحافــة)

توزيـع الـدروس لكـل أسبـوع

الأسبوع 1

تقديم المُدرّس والطلبة. مُناقشة بُنية المُقرّر، المُطالعات والواجبات. ما هو قانون الإعلام؟

مُطالعة للأسبوع 2: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 34-6) من Tool Box.

الأسبوع 2

مُحاضـرة: مـن هو الصحافي؟ هل يجـب تسجيـل الصحفييــن؟ مفهوم المعاييـر المهنيــة. تنظيم الإعـــلام: التنظيــم الحكومــي أوالتنظيــم الذاتــي؟

ندوة: هل يجب إعطاء الصحفيين رخصة لمُمارسة المهنة؟ نقاش، مع الإشارة إلى بلدك.

مُطالعات للأسبوع 3: يُقدّمها المُدرّس (خاصة بالبلد).

الأسبوع 3

مُحاضرة: النظام القضائي والمحاكم. مصادر القانون. الدستور.

ندوة: الصحافة والمُواطنة: هل يجب أن يكون للصحفيين حقوقا خاصة؟

مُطالعـات للأسبـوع 4: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفـصـل 1 (ص. 42-38) مـن Tool Box؛ «لشتنبرق» Lichtenberg، «أسُس وحدود حرية الصحافة» Foundations and Limits of Freedom of the Press 1990.

الأسبوع 4

مُحاضرة: حُرية التعبير. أحكام الدستور. الآليات الدولية.

ندوة: مُناقشة المُحيط لحُرية الإعلام في بلدنا.

مُطالعة للأسبوع 5: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 49-45) من Tool Box.

الأسبوع 5

مُحاضــرة: حمايــة الأمــن الوطنــي والنظــام العــام.

نــدوة: ما هو تعريفــك للمصلحــة الوطنيــة؟

مُطـالعـات للأسبـوع 6: Bussiek & Bussiek (2004)؛ والفصـل 4 (ص. 1-35) مـن Tool Box؛ «مندال» Mendel 2003، دراسة حالة تنطبق على بلدك.

الأسبوع 6
مُحاضـرة: الوصول إلى القوانين والإجراءات المُتعلقة بالمعلومات. حماية مُسرّبي الأخبار.
ندوة: هل يُمكن للمُواطنين الوصول إلى المعلومات التي تملكها الأجهزة الخاصة؟
مـُطالعـة للأسبـوع 7: يُقدّمها المُدرّس (خاصة بالبلد).

الأسبوع 7
مُحاضرة: قواعد نقل أخبار المحاكم. الاستهانة بالقضاء، ما لم يصدُرفي شأنه حُكم بعد.
ندوة: ناقش قواعد الحُكم القضائي طبقا للأحكام المعمول بها في بلدك.
مُطالعـة للأسبـوع 8: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 57-56) من Tool Box؛ والفصل 5 من «كرام» Cram (2006), Wounding words : The constitutional challenge posed by hate speech in liberal democracies («كلمات جارحة).

الأسبوع 8
مُحاضرة: كيف يُمكن المُعادلة بين حماية الفئات المُستهدفة وحُرية التعبير؟ القوانين المُنظمة للتجديف (blasphemy)، الخطاب المشحون بالكره، والعُنصرية.
ندوة: هل تشمل حُرية التعبير حُرية الإهانة؟ ناقش.
مُطالعات للأسبوع 9: الفصل 6 من «كرام» Cram (2006), Sexually explicit expression and the courts (المحاكم والتفوّه بالعبارات الإباحية).

الأسبوع 9
مُحاضرة: حماية القيم الاجتماعية. الرفث والإباحية. العنف والوحشية. حماية الأطفال.
ندوة: هل يجب أن تصل حُرية التعبير إلى الإباحية؟
مُطالعات لأسبوع 10: Bussiek & Bussiek (2004)؛ الفصل 1 (ص. 50-54) من Tool Box؛ وArticle 19. 2006. Defamation ABC (المادة 19 لسنة 2006. أبجديات الثلب. مُقدّمة بسيطة لمفاتيح مفاهيم قانون الثلـب).
مُقدّمة ومسح للبلد في كتاب «ولدن» Walden (2000): Insult laws: an insult to press freedom. قوانين التطاول: تطاول على حُرية الصحافة). Reston,Va.:World Press freedom Committee.
ومُطالعة تخص البلد حول قانون الثلب يُقدّمها المُدرّس.

الأسبوع 10
مُحاضـرة: مبـادئ قانـون الثلـب، الدفـاع ومجـالات الإصـلاح. الثلـب الإجرامـي، وقوانيـن الإهانـة (إذا كانـت مُناسبـة).

ندوة: هل يجب أن يُرفع الصحفيون إلى مُستوى أعلى أو أدنى من غيرهم من المُواطنين في قضايا الثلب؟
مُطالعات للأسبوع 11: الفصل 1 من «روزنبرق» Rosenberg (2004): Confidence and privacy (السرية والخصوصية)؛ والفصل 4: Regulating the Press (تنظيم الصحافة).
مُطالعة خاصة بالبلد حول قانون الخصوصية يُوفرها المُدرّس.

الأسبوع 11
محاضرة: القانون والمعايير المهنية المُتعلقة بالخصوصيّة.
ندوة: نقاش: الحق في الخصوصيّة مُقابل حُرية التعبير.
مُطالعات للأسبوع 12: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ الفصل 1 (ص. 44-41) من Tool Box؛ و Brand (2006): Between privilege and subpoena (بين حق الخصوصيّة وإستدعاء المحكمة: حماية سرية المصادر). Ecquid Novi.27(2):113-135.

الأسبوع 12
مُحاضرة: حماية المصادر السرية. أحكام حق الرّد.
ندوة: هل يجب أن يكون للصحفيين حقوق خاصة لحماية مصادرهم السرية؟
مُطالعات للأسبوع 13: يُوفرّها المُدرّس (خاص بالبلد).

الأسبوع 13
مُحاضرة: الإعلام والانتخابات. القوانين المُتعلقة بتغطية الانتخابات.
ندوة: هل يجب على البلدان تشريع «نظرية الإنصاف» للإعلام أثناء الانتخابات؟
مُطالعات للأسبوع 14: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ الفصل 1 (ص. 11-9) من Tool Box.

الأسبوع 14
مُحاضرة: تأثيربعض الآليات الدولية في الإعلام.
ندوة: مُناقشة فعاليّة الآليات الدولية في ضمان حُرية الإعلام.

الأسبوع 15
مُراجعة.

نظام التقييم وإسناد الأعداد:
واجبات خطية أسبوعية حول الندوة: 20 %. يُطلب من الطلبة إعداد تقارير خطية قصيرة عن مواضيع الندوات لاستعمالها كقاعدة للنقاش وليُقيّمُها المُدرّس ويُسند لها عددا.
إختبار مُنتصف الفصل: 30 %. يختار المُدرّس الموضوع، ولكن يجب أن يكون من المواضيع التي دُرّست حتىالأسبوع 7 من المُقرّر.
الاختبار النهائي: 50 %.

إقترح هذا المقرر «روبرت براند» Robert Brand، كرسي «بيرسن» Pearson للصحافة الاقتصادية، معهد الصحافة ودراسات الإعلام، جامعة رودز Rhodes، جنوب إفريقيا.

أخـلاقيـات الصحافــة

مستــوى المقــرر: سنة ثانية شهادة إجازة/ بكالوريوس

وصـف المقـرر: لا يحتاج مُقرّر أخلاقيات الصحافة أن يكون إختصاصا نظريا منفردا. يُمكن أن يتسم بالتحدّي، الإبداع والتمرين شأنه شأن أي درس آخر فيه تدريب. نقترح إنشاء مختبر أخلاقيات، فضاء حقيقي أو إفتراضي يُمكّن الطلبة من إستعادة معضلات أخلاقية كالتي يجدونها في غرف تحرير الأخبار ومُواجهتها. إن الهدف الرئيسي من مُقرّر في الأخلاقيات التطبيقية هو تنمية قدرات الطلبة على معرفة القضايا الأخلاقية للصحافة من خلال فحص وتقييم دراسة حالات محلية، وطنية ودولية. لا يعتمد هذا المُقرّر الصواب والخطأ، بل النقد الفكري ومُراقبة أخذ القرار. وسيلفُت الانتباه أيضا إلى أخلاقيات الصحافة العالمية كإمتداد لأخلاقيات الصحافة. ولا بدّ لنا أن نركّز على المظاهر الأخلاقية لمُمارسة الصحافة داخل وخارج حدود الوطن وتحضير الطلبة لانتقاد المُمارسات الصحفية في بلدهم وفي البلدان الأخرى أيضا.

الأسلــوب: مزيج من المُحاضرات والندوات.

المقاربـة أو الطريقـة البيداغوجيـة: ينصبُّ إهتمامنا في هذا المُقرّر على تنمية قدرة الطلبة على التفكير النقدي ومُمارسة أخلاقيات الصحافة. لهذا سيكون تركيزنا على مهارات الفهم، التحليل، التركيب وتقييم معضلات أخلاقية على مستويات دنيا وكبرى للنقاش. سيُطلب من الطلبة في بعض الحالات القيام بلعب الدور في هذا المجال. سنبحث أيضا تنوع المُقاربات الثقافية والمفاهيم المُتعلقة بأخلاقيات الصحافة،المُجتمع والمسؤوليات الفردية للصحفيين في مُختلف المُجتمعات. ونوصي بمُطالعات مُحدّدة للفصل، بُحوث كتابية فصلية، مُناقشة دراسة حالات محلية، وطنية ودولية، عرض أشرطة سينمائية، ودعوة مُحاضرين للمُشاركة في مُناقشات الصف. وينبغي أن يتضمّن هذا المُقرّر أيضا ندوات وورشات عمل مُتعدّدة الاختصاصات.

عدد الساعات في الأسبوع

4 ساعات تدريس في الأسبوع (مُحاضرات، ندوات، ومُناقشات الصف).
4 ساعات للدراسة الفردية (واجبات، وبُحوث تتعلق بمواضيع مُحدّدة، ومُطالعة).

عـدد الأسابيـع: مُقرّر نصف سنة أي 15 أسبوعا.

قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها

- Alia, Valerie, Brennan, Brian & Hoffmaster, Barry. Deadlines and Diversity: Journalism Ethics in a Changing World. Black Point (Nova Scotia), Fernwood Publishing, 1996. [Canada] (الآجـال والتنـوع: أخلاقيات الصحافة في عالـم متحـول)
- Bassham, Gregory; Irwin, William; Nardone, Henry; Wallace, James. M. Critical Thinking. McGraw-Hill, 2005. (التفكيـر النقــدي)
- Baggini, Julian. Making Sense: Philosophy behind the headlines. Oxford University Press, Oxford, 2002. (لكل شيء معنى: الفلسفة بين السطور)
- Black, J. and R. Barney, eds. "Search for a global media ethic." [Special issue] Journal of Mass (Eds.). Media Ethics, 17(4), (2002). (البحـث عـن أخـلاق إعلاميـة عالميـة)
- Black, J., Steele, Bob, Barney, Ralph, Doing ethics in journalism – A handbook with case studies. The Sigma Delta Chi Foundation and The Society of Professional Journalists, EBSCO Media, Birmingham, AL, 1993. (العمل الأخلاقي في الصحافة- دليل مع دراسات حالات)
- Berger, Guy. (2000). "Grave New World? Democratic journalism enters the global twenty-first century". Journalism Studies 1(1) (2000): 81-99. (عالم جديد مقدام؟ صحافة الديمقراطية تدخل القرن الواحد والعشرين العالمي)
- Bernier, Marc-François. Ethique et déontologie du journalisme, Québec, Presses de l'université Laval, 1994. (أخلاق وأخلاقيات الصحافة)
- Bertrand, Claude-Jean. The Arsenal of Democracy: Media Accountability Systems. Hampton Press, 2003. (عتاد الديمقراطية: أنظمة المحاسبة في الإعلام)
- Bertrand, Claude-Jean. Media Ethics and Accountability System. Transaction Publishers, 2000. (أخلاقيات الإعلام ونظام المحاسبة)
- Biagi, Shirley and Marilyn Kern-Foxworth. Facing Difference: Race, Gender, and Mass Media. Thousand Oaks, CA: Pine Forge Press, 1997. (مواجهة الاختلاف: العنصرية، النوع الاجتماعي، والإعلام الجماهيري)
- Bivins, T.H. "A worksheet for ethics instruction and exercises in reason" Journalism Educator, 48 (2), 4-16, 1993. (دليل التدرب على الأخلاقيات وتمارين في المنطق)
- Bonete Perales, Enrique (coord.) Eticas de la Informacin̆ y Deontologias del Periodismo. Madrid: Tecnos, 1995. (أخلاقيات الإعلام والدوريات)
- Chadwick, Ruth (ed.). Ethical issues in Journalism and Media. Routledge, London,1992. (قضايا أخلاقية في الصحافة والإعلام)
- Christians, C.G., & Covert, C. Teaching ethics in journalism education. New York: The Hastings Center, 1980. (تدريس الأخـلاق فـي معاهـد الصحافة)

- Christians, C. and Nordenstreng, K. "Social Responsibility Worldwide." Journal of Mass Media Ethics, 19 (1), 3-28. (المسؤولية الاجتماعية أينما كنت)
- Civard-Racinais, Alexandrine. La déontologie des journalistes: principes et pratiques. Paris, Ellipses, 2003. (أخلاق الصحفيين)
- Cunningham, Brent "Rethinking objectivity", Columbia Journalism Review (July/August 2003), 24-32. (التفكير في الموضوعية مجددا)
- Fritz, N. Jerald. "Hidden-Cameras — Protocol for Use." Communications Lawyer, Forum on Communications Law American Bar Association Volume 16, Number 4, Winter 1999, pp. 22-23. (الكاميرات الخفية ـ بروتوكول الاستعمال)
- Gerbner, G. & Mowlana, H. & Nordenstreng, K, eds. The Global Media Debate. Norwood, NJ: Ablex Publishing, 1999. (المناقشة العالمية حول الإعلام)
- Hargreaves, I. Journalism – Truth or Dare. Oxford University Press, Oxford, 2003. (الصحافة – الحقيقة أو الجرأة)
- Iggers, Jeremy. Good News, Bad News — Journalism, Ethics & the Public Interest, Westview Press, 1999. (أخبار طيبة، أخبار سيئة ـ الصحافة، الأخلاقيات والمصلحة العامة)
- Karam, Francisco J. Jornalismo, Etica e Liberdade. Summus Ed. Sao Paulo, 1997. (الصحافة، الأخلاقيات والحرية)
- Kovach, Bill and Rosenstiel, Tom. The Elements of Journalism: What Newspeople Should Know and the Public Should Expect. New York: Crown Publishers, 2001. (عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Merrill, John, Journalism Ethics: Philosophical Foundations for News Media. Bedford/St. Martin's,1996. (أخلاقيات الصحافة: الأسس الفلسفية لوسائل الإعلام)
- Merrill, J. C. Global Journalism, 2nd ed. New York: Longman, 1991. (الصحافة العالمية)
- Nordenstreng, Kaarle. Reports on Media Ethics in Europe. University of Tampere, 1995. (تقارير عن أخلاقيات الإعلام في أوروبا)
- Patterson, Wilkins. Media Ethics. McGraw Hill, 1998. (أخلاقيات الإعلام)
- Pavlik, John, Journalism and New Media. Columbia University, 2001. (الصحافة والإعلام الجديد)
- Ruby Jay, Larry P. Gross & John S. Katz (eds.) Image Ethics: The Moral Rights of Subjects in Photographs, Film, and Television. New York: Oxford University Press, 1991. (أخلاقيات الصورة: الحقوق الأخلاقية لمن هم في الصور)
- Sarkaria, Justice. A Guide to Journalistic Ethics. Press Council of India, 1995. (دليل أخلاقيات الصحافة)
- SNJ. Livre blanc de la déontologie des journalistes ou de la pratique du métier au quotidien. Paris, Syndicat national des journalistes, 1993. (الكتاب الأبيض لأخلاقيات الصحفيين أو ممارسة المهنة يوما بيوم)

- Seib, P. The Global Journalist: News and Conscience in a World of Conflict. Lanham, MD:Rowman and Littlefield, 2002. (الصحفي العالمي: الخبر والضمير في عالم مليء بالصراعات)
- Seib, P. & Fitzpatrick, K. Journalism Ethics. Harcourt Eds. 1996. (أخلاقيات الصحافة)
- Vander Meiden, Anne (Ed.) Ethics and Mass Communication Utrecht, Netherlands; State University of Utrecht. (الأخلاقيات والاتصال الجماهيري)
- Waisbord, Silvio. Watchdog Journalism in South America: News Accountability and Democracy. New York, Columbia UP, 2000. (صحافة المراقبة في أمريكيا الجنوبية: محاسبة الاعلام والديمقراطية)
- Ward, S. J. A. The Invention of Journalism Ethics: The Path to Objectivity and Beyond. Montreal: McGill-Queen's University Press. 2005. (إكتشـاف أخلاقيـات الصحافـة)
- Ward, S. J. A. "Philosophical Foundations of Global Journalism Ethics." Journal of Mass Media Ethics. 2005, Vol. 20, No. 1, 3-21.1 (الأسـس الفلسفيـة لأخلاقيـات الصحافـة العالميـة)
- Weaver, D. H., ed. The Global Journalist. Cresskill, NJ: Hampton Press, 1998. (الصحفـي العالمـي)

توزيـع الـدروس

إنتقاء أسبوعي لدراسة حالات محلية، وطنية ودولية تُناقش في القسم: ما هي الوقائع المُتعلقة مُباشرة بالحالة؟ ما هي القضايا الأخلاقية المُتنازع عليها؟ ما هي القيم محل الصراع؟ من هم اللاعبون الأساسيون؟ ما هي المواقف أو الأجواء العملية المُمكنة؟ ما هي نتائجها المُمكنة؟ ما هو أفضل إجراء عملي؟ ماذا ينبغي للاعبين الأساسيين أن يفعلوا؟

الأسبوع 1

عرض موجز للمُخطط. مدخل إلى أخلاقيات الصحافة؛ الخلفية الفلسفية للأخلاقيات. نقاشات الفصل: ما هي الأخلاقيات؟ طبيعة أخلاقيات الصحافة – ليس الصواب والخطأ فقط؛ مبادئ التفكير النقدي وأخذ القرار.

المُطالعات المُقترحة: «بسام»(Bassham 2005)، التوطئة، الفصل 1، (ص. 26-1)، Introduction to Critical Thinking (مدخل إلى التفكير النقدي). كيف يُمكن لي أن أدافع عن هذه الحالة؟ إقرأ وناقش المُقدمة والفصل 1 من «باترسن» Patterson 1998،(ص. 19-1).

الأسبوع 2

تاريخ أخلاقيات الصحافة. الانحياز، الحياد، العرق، الهويات العنصرية والثقافية. طالع «وورد» (Ward 2005) و «بياجي»(Biagi 1997).

أكتب بحثا في صفحتين تصف فيه قرارا أخلاقيا واجهته في حياتك الشخصية، الأكاديمية، أو المهنية. ما هو القرار الذي توصّلت إليه؟ كيف أخذت القرار؟

الأسبوع 3

الأخلاقيات الشخصية والأخلاقيات الجماعية؛ نتائج الخيارات الشخصية –حُكم أخلاقي؛ عرّف مفاهيم الصحافة الأساسية فيما يتعلق بأخلاقيات الصحافة: الحقيقة، الإنصاف، الاستقامة، الحياد، الاستقلالية، والمُحاسبة.

- ما هو الهدف الصحفي أو قيمة الخبر في هذه القصة الخبرية؟
- ما هي دوافعي وراء هذه القصة الخبرية؟
- كيف يُناسب هذا القرار مُجمل قيمي الصحفية؟

المُطالعات المُقترحة: المُقدمة والفصلان 1 و 2 (ص. 83-1) من «باجيني» Baggini؛ «كريستيان» (Christians 1980)؛ و «بيفنز»(Bivins 1993)، (ص. 16-4).

الأسبوع 4

الأخلاقيات العالمية – القيم الكونية أو النسبية؟ القيم الفردية والاجتماعية. أخلاقيات الصحافة العالمية كإمتداد لأخلاقيات الصحافة؛ القيم العالمية في غرفة تحرير الأخبار؛ مبادئ الأخلاق، مبادئ المُمارسة (أمثلة دولية) ـ التاريخ والتطور؛ ماذا يعتقد الصحفيون.

المُطالعات المُقترحة: «عليا»(Alia 1996)؛ «سيفار–راسيني» (Civard-Racinais 2003).

الأسبوع 5

صراعات المصالح ـ مبدأ الاستقلالية؛ الرقابة ـ التهديدات، الانتقام والتخويف؛ الاستقامة الشخصية.

المُطالعات المُقترحة: «كوفك وروزنسيال» Kovach and Rosentiel «Journalism of Verification» «صحافة التدقيق»، (ص. 93-70)؛ و«بلاك» وآل (Black et al 1993).

الأسبوع 6

الموضوعية: هل هي مُمكنة؟ الموضوعية مُقابل النسبية؛ الموضوعية مُقابل الذاتية.

المُطالعات المُقترحة: «كانيقام» (Cunnigham 2003)، (ص. 32-24)؛ و «وورد» (Ward 2005).

الأسبوع 7

حُرية الصحافة. مبادئ الانفتاح وحُرية التعبير؛ الأخلاقيات أثناء الصراعات والحروب؛ صحافة تُخفّف من الصراعات؛ صحافة تثبّت الصراعات؛ تغطية قضايا أمن الدولة والوصول إلى المعلومات. حدود حق الاطلاع؛ أخلاقيات الصحافة وحُب الوطن.

المُطالعات المُقترحة: «كريستيان» ومن معه(Christians et al 1998).

الأسبوع 8
مبدأ المُحاسبة: الأخلاقيات القانونية –إعتبارات البُهتان والتشهير؛ الحدود المهنية ـ مبدأ حدود الأذى؛ الانحياز الإعلامي، إثارة الأحاسيس؛ هل يجب مُحاسبة الصحفيين؟
المُطالعات المُقترحة: «برتراند» (Bertrand 2003).

الأسبوع 9
البحث عن الحقيقة ودقة المعلومات: مفهوم الحقيقة؛ التحقُّق؛ الدليل، التحقق من صحة الوقائع والتأكيد؛ السرقة الأدبية؛ الاختراعات، التخمينات، الاشاعات والقيل والقال؛ الفصل بين الخبر والرأي؛ التقليد، سنّ قوانين ثانية، التغيير، الابداعات الفنية؛ الإنصاف والتوازن ـ الأحكام الأخلاقية؛ مصادر الخبر؛ الإسناد الدقيق وسريّة المصادر المجهولة، «المُرمّمُون» أو الذين يتولون نشر المقالات عن الشخصيات (spindoctors).
المُطالعات المُقترحة: «مريل»(Merrill 1996).

الأسبوع 10
التكنولوجيات الحديثة، المعضلات القديمة: خلط حول من هو صحفي، وما هي المعايير المُناسبة. ناقش آثار وإنعكاسات التكنولوجيات الحديثة: السرعة مقابل الدقة؛ الأخلاقيات في العصر الرقمي؛ صحافة المواطن؛ المُدوّنات الإلكترونية؛ تنقية (filtering) أخبار الفيديو في فضاء رقمي مفتوح مثل «يو تيوب» YouTube و «ماي سبيس» MySpace.
المُطالعات المُقترحة: «بفليك»(Pavlik (2001)، (ص. 97-82).

الأسبوع 11
آلات التصوير الخفية: تركيب فيديو؛ الصورة والتلاعب الرقمي والتحريف؛ الصور النابية؛ الحالات الخاصّة والحسّاسة: كيف يجب على الصحفيين أن يُغطّوا أخبار إحتجاز الرهائن، مُحاولات الانتحار وأحداث أخرى في الوقت الذي يُمكن للتغطية الاعلامية من تضخيم المُشكلة أو إيصالها إلى عواقب وخيمة؟
المُطالعات المُقترحة: حول آلات التصوير الخفية على الموقع: http://www.rtnda.org/resources/hiddencamera/contents.html و «فريتز» (Fritz 1999)، (ص. 23-22).

الأسبوع 12
الرسوم البيانية: متى يُعتبر «الكثير» كثيراً؟ الحُكم على الخبر؛ التنوّع (ويشمل الهويات العنصرية والثقافية)؛ معايير الذوق؛ النوع الاجتماعي والتوجيه الجنسي؛ النمطية؛ الأطفال.
المُطالعات المُقترحة: «روبي» (Ruby 1991).

الأسبوع 13
الأخلاقيات وصحافة دفتر االشيكات: الرشاوى، المصالح الشخصية، بقاء المبادئ الأخلاقية؛ ضغط المُنافسة؛ القرارات الأخلاقية؛ السبق الصحفي؛ تزايد أهمية قيم الأعمال التجارية؛ عندما تتحول

الصحافة إلى منفعة مثل الشركات؛ الأولوية للضرورات الاقتصادية على حساب الواجبات الأخلاقية؛ المُدير مُقابل أخلاقيات الصحافة؛ صحافة دفتر الشيكات.
المُطالعات المُقترحة: «بلاك» (Black 2000).

الأسبوع 14
أزمة الصحافة والقضايا العالمية: صحافة المُواطن والأخلاقيات؛ دراسة حالات محلية، وطنية ودولية. أمثلة عن معضلات أخلاقية حقيقية حديثة: مُطالعة «سركاريا»(Sarkaria 1995)؛ «ويسبورد» (Waisbord 2000)؛ «نوردنسترانق» (Nordenstreng 1995)؛ «فندر ميدن» (Vander Meiden)؛ «بونيتي بيراليس» (Bonete Perales 1995).

الأسبوع 15
مُستقبل أخلاقيات الصحافة: هل هناك مُستقبل للصحافة؟ الصحافة كمصدر جدّي للأخبار والحوار الديمُقراطي أو مُجرد مصدر آخر للترفيه؟ في عالم المصادر الرقمية الجديدة المفتوحة وتزايد المعلومات والمعايير الجديدة للمُمارسة الصحفية، هل يبقى مُستقبل لأخلاقيات الصحافة؟
المُطالعات المُقترحة: «هرقريفس» (Hargreaves 2003)، (ص. 235-267)؛ «ويفر» (Weaver 1998)؛ «برجر» (Berger 2000)، (ص. 99-81).

نظام التقييم وإسناد الأعداد

مشاركة في الفصل وحضور:	30 %
إختبار واحد في منتصف الفصل:	20 %
مقالات:	30 %

يكتب كل طالب أربعة مقالات (من صفحتين إلى ثلاث صفحات) عن مواضيع تتعلق بمحتوى نقاشات الفصل.

الاختبار النهائي:	20 %

ملاحظات
بالنسبة للماجستير فإني سأركّز على البحث وعلى مناقشة دراسة حالات محلية، وطنية ودولية ، لأنه من المُفترض أن يكون الطلبة قد درسوا أُسُس المفاهيم الفلسفية في مستوى الإجازة.
أمّا عل مُستوى الماجستير فإني أوصي بالمُطالعة المكثّفة لأدباء كلاسيكيين كتبوا مواضيع عن الأخلاق مثل أفلاطون، أرسطو، ديكارت، سبينوزا، هيوم، كانت، وكيركقارد (Kierkegaard)، نيتشه، وبر (Weber)، فرويد وفوكو (Foucault). الهدف هو في بناء خُطوط مُتوازية بين المواضيع الفلسفية والتغطية اليومية للأخبار.
أودّ أن أسلّط مزيدا من الضوء على المُناقشات المُعمّقة المُتعلقة بالإعلام والمُجتمع، كالسببية، ودور الإعلام في عملية الدمقرطة، ونشأة صحافة المُشاركة (صحافة المُواطن)، وتغطية الصحافيين للنزاعات، وتمويل الإعلام، وتغطية التنوّع في الإعلام.

إقترح هذا المُقرّر الأستاذ «أنطونيو برازيل» Antonio Brasil، دكتوراه الفلسفة، جامعة ريو دي جانيرو الحكومية.

الإعـلام والمجتمـع

مستوى المقـرر

السنـة الثانيــة من إجازة/ بكالوريوس في 3 سنوات.
السنـة الرابعة من إجازة/ بكالوريوس في 4 سنوات.

وصــف المقـرر: يأخُذ هذا المُقرّر مُقاربة نقدية من أجل دراسة إنتاج وإستهلاك الإعلام الجماهيري، مع تركيز خاص على دور الإعلام في عملية الدمقرطة. وسيُعطي إهتمام خاص للتغطية الإعلامية للنزاع ولمُبادرات السلام ولقيم التنوّع.

الأسلــوب: مزيج من المُحاضرات والندوات والواجبات الفردية.

المقاربـة أو الطريقة البيداغوجيـة: ينقسم القسم إلى مجموعات صغيرة (من 12 إلى 16 طالبا) خلال الندوات وسيكون هذا الجزء من المُقرّر تفاعليا.

عـدد الساعـات في الأسبـوع: 4 ساعات (3: مُحاضـرة؛ 1: نــدوة)

النصــوص المطلوبـة والموصى بهـا و/أو الأجهـزة:

للمــدرّس

- David Crowley & Paul Heyer (Eds.) (2007). Communication in History. 5th Edition. Boston: Allyn and Bacon. (الاتصــال في التاريــخ)
- Lee B. Becker, Tudor Vlad and Nancy Nusser (2007). An evaluation of press freedom indicators. In The International Communication Gazette 69: 5-28. (تقييـم لمؤشــرات حريـة الصحافــة)
- Joseph R. Dominick (2007). The Dynamics of Mass Communications. 9th Edition. Boston: McGraw Hill. (محركـات الاتصــال الجماهيــري)
- Peter Gross (2002). Entangled Evolutions. Media and Democratization in Eastern Europe. Baltimore and London: The Johns Hopkins University Press. (تطـورات متشابكـة: الإعــلام والديمقرطـة فـي أوروبـا الشرقيــة)
- William A. Hachten (1993). The Growth of Media in the Third World. African Failures, Asian Successes. Ames: Iowa State University Press. (نمـو الإعـلام في العالـم الثالــث)

- Freedom House, Freedom of the press. A global survey of media independence. New York: Rowman & Littlefield. Available at:http://www.freedomhouse.org/template.cfm?page=251&year=2006
(دار الحرية، حرية الصحافة. مسح شامل حول إستقلالية الصحافة)
- M. Frohardt, M., & J.Termin, (2003). United States Institute of Peace Special Report 110. Use and Abuse of Media in Vulnerable Societies. Available at http://www.internews.org/mediaconflict/default.html
(الاستعمال وسوء الاستعمال للإعلام في المجتمعات المستهدفة)
- Ross Howard (2004). Conflict Sensitive Journalism. A Handbook. Available at: http://www.i-m-s.dk/media/pdf/Handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf
(صحافة الإحساس بالصراعات)
- Monroe E. Price, Beata Rozumilowicz & Stefaan Verhulst (Eds.) (2002). Media Reform. Democratizing the media, democratizing the state. London and New York: Routledge. (إصلاح الإعلام. دمقرطة الإعلام، دمقرطة الدولة)
- David Tuller (2002). Chapter Reporting Diversity Manual. London: A Media Diversity Institute Publication. Available at: http://www.media-diversity.org/PDFS/Reporting%20Diversity%20Manual.pdf
(دليلك إلى كيفية كتابة التقارير الصحفية عن التنوع)

للطلبة

فُصول من كتاب «دومينيك» (Dominick 2007) ومُطالعات أخرى تجدونها مذكورة في كل درس.

الأجهزة : الوصول إلى الحواسيب المجهزة بالأنترنت أمرا ضروريا.

توزيع الدروس لكل أسبوع

الأسبوع 1

مدخل إلى المُقرّر. مُناقشة قائمة المُطالعات والواجبات الأخرى.

مُطالعة للأسبوع 2: الفصل 3 من «دومينيك» "Historical and Cultural Context" :(Dominick 2007) (السياق التاريخي والثقافي).

الأسبوع 2

مُحاضرة: تاريخ الاتصال الجماهيري. سيستعمل المُدرّس كتاب «كرولي وهاير» (Crowley & Heyer 2007).

العلاقة بين وسائل الإعلام ومُحرّكاتها.

«كيف نفهم الإذاعة» (Marshall McLuhan, Understanding Radio)، في (Crowley 2007):

كيف يُحوّل التلفزيون الأخبار (Mitchell Stephens, Television Transforms the /News)، في (Crowley 2007)؛

«Two Cultures – Television versus Print» «ثقافتان ـ الصحافة المرئية مُقابل الصحافة المكتوبة» في (Crowley 2007).

نـدوة: يُناقش الطلبة الفصل 3 من «دومينيك»(Dominick 2007).

مُطالعـة للأسبـوع 3: الإعـلام فـي 26 بلـدا. دراســة حـالات مـن «دومينيــك» (Dominick 2007)؛ «قـروس»(Gross 2002)؛ «برايـس»(Price 2002)؛ و«هاشتـن»(Hachten 1993).

أمـا واجب المُطالعـة يكون عن دراسـة حالـة من البلـد الـذي يُـدرّس فيـه المُقـرّر.

الأسبوع 3

مُحاضرة: تاريخ الإعلام في وطن الطالب.

ندوة: إلى أي حد كانت التحاليل المُتعلقة بالإعلام الوطني في النصوص والمراجع المذكورة أعلاه دقيقة؟

مُطالعة للأسبوع 4: الفصل 17 من «دومينيك»(Dominick 2007): من «International Media Systems» «أنظمة الإعـلام الدوليـة» إلـى «Theories of the Press» «نظريات الصحافة».

الأسبوع 4

مُحاضرة: أنظمة الاعلام ونظريات الصحافة. النظريات االرئيسية حول الاعلام.

ندوة: مُناقشة النظرية التي تتناسب مع الاعلام في بلدك– علاقات الدولة.

مُطالعة للأسبوع 5: الفصل 17 مـن «دومنيـك»(Dominick 2007)، مـن مقطـع «مُراقبـة وتملّـك وسائـل الاعـلام» وصـولا إلـى «أمثلة حـول أنظمـة أخـرى»

الأسبوع 5

مُحاضـرة: تملّك وتمويل وسائل الإعلام. أسُس إقتصاديات الإعلام: تأثير الاعلان.

نـدوة: مُناقشة التحديات الخاصة بتمويل الإعلام في الوطن.

مُطالعة للأسبوع 6: يقوم المُدرّس بتقسيم القسم إلى مجموعات مُصغّرة. سيُطلب من المجموعات قراءة/مشاهدة/أو الاستماع إلى إثنين أو ثلاثة أو أربعة وسائل إعلامية محلية خلال أربعة أيام.

الأسبوع 6

مُحاضرة: مضامين الإعلام. الأخبار، الترفيه والمضمون التربوي.

ندوة: مُناقشة مضمون الإعلام الذي تمّت قراءته/أو مشاهدته/أو الاستماع إليه في الأسبوع المُنصرم.

مُطالعة للأسبوع 7: الفصل 11 من «دومينيك» «The Internet and the World Wide Web» (Dominick 2007): الأنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية».

الأسبوع 7

مُحاضرة: الإعلام الجديد. تأثيرالأنترنت على الاقتصاديات الوطنية.

نـدوة: مُناقشـة التأثيـرالشديد للفجـوة الاعلاميـة بيـن جمهورالشباب والكبار وبين المناطق الريفية والحضـرية في بلدان الديمُقراطيات الصاعدة.

مُطالعة للأسبوع 8: الفصل 1 من «وبستر» «The Concept of Mass Audience» :(Webster 1997) «مفهوم الجمهور الحاشد» مُتوفر على الموقع: http://www.questia.com/PM.qst?a=o&d=89358021

الأسبوع 8

مُحاضرة: نظرية الجمهور. المُجتمع الجماهيري والجمهور الحاشد.

ندوة: مُناقشة حول جمهوروسيلتين أو ثلاثة وسائل إعلامية محليّة.

مُطالعة للأسبوع 9: الفصل 2 من «دومينيك» «Perspectives on Mass Communication» :(Dominick 2007) «رؤية حول الاتصال الجماهيري».

الأسبوع 9

مُحاضرة: وظائف الإعلام في المُجتمع.

ندوة: مُناقشة كيف تستعمل الجماهير المُختلفة الاعلام في البلد.

مُطالعة للأسبوع 10: الفصل 9 من «هاشتن» «Hachten: Changing Theory and Ideology» «تغيير النظرية والإيديولوجيا».

الأسبوع 10

مُحاضرة: الثقافة والإعلام. دراسات نقدية/ثقافية.

ندوة: مُناقشة لصورة المرأة في وسيلتين أو ثلاثة وسائل إعلامية داخل البلد.

مُطالعة للأسبوع 11: الفصل 18 من «دومينيك» «Social Effects of mass Communication» :(Dominick 2007) «ألآثار الاجتماعية للاتصال الجماهيري».

الأسبوع 11

مُحاضرة: تأثيرالإعلام على المُجتمع. تشكيل المواقف والمُعتقدات.

ندوة:مُناقشة لصورة الطلبة في الإعلام المحلي والإعلام الطالبي.

مُطالعة للأسبوع 12:

(Freedom House, Freedom of the press A global survey of media independence.New York: Rowman & Littelfield) أحدث طبعة لدار الحرية، حرية الصحافة. مسح شامل لاستقلالية الإعلام.

الأسبوع 12

مُحاضرة: حرية الصحافة. مفاهيم الإعلام الحر و المُستقل. الرقابة.

لتقيّيم حرية الصحافة.[يستعمل المُدرّس «لي ب. بكر» Lee B. Becker، «تودور فلاد» و«نانسي نوسير» (Tudor Vlad and Nacy Nusser 2007): An evaluation of press freedom indicators «تقيّيم لمؤشرات حُرية الصحافة». في مجلة الاتصال العالمي(28-5:69)

ندوة: مُناقشة لمدى دقّة التقييم الذي أجراه البلد من خلال ما ورد في دار الحرية وحرية الصحافة (Freedom House). مسح شامل لاستقلالية الاعلام New York: Rowman &Littlefield.

مُطالعة للأسبوع 13: «التغيير الديمُقراطي» Democratic Change لـ«روزوميلوفيتش» (Rozumilowicz Price,2002).

الأسبوع 13

مُحاضرة: دور الاعلام في عملية الدمقرطة. مراحل الإصلاح الإعلامي.
ندوة: نقاش حول مرحلة الإصلاح الإعلامي في البلد وتحديات تلك العملية.
مُطالعة للأسبوع 14: «روس هوارد» Ross Howard، دليل «صحافة الإحساس بالنزاع» (Conflict Sensitive Journalism 2004). مُتوفر على الموقع:
http://www.i-m-s.dk/media/pdf/handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf

الأسبوع 14

مُحاضرة: الإعلام والنزاع.
ندوة: مُناقشة كيفية إستخدام كتاب «هوارد» في بلدان الديمُقراطيات الصاعدة.
مُطالعة للأسبوع 15: الفصل 2 من «تولر» «Tuller 2002 : General Tips on Reporting Diversity» «نصائح حول كتابة التقارير الصحفية عن التنوع».

الأسبوع 15

مُحاضرة: الإعلام والتنوّع. العنصر، العرق، النوع الاجتماعي والتنوع الديني.
ندوة: مُناقشة كيف يُصوّر إعلام البلد التنوّع العنصري والعرقي و الديني.

نظام التقييم وإسناد الأعداد:

حضور وواجبات في الفصل:	20 %
إختبار واحد في منتصف الفصل:	20 %
مقالات:	30 %
إختبار نهائي:	30 %

ملاحظات

صُمّم هذا البرنامج لمُستوى الإجازة/البكالوريوس. أما في مخطّط الماجيستير فإني سأسلّط مزيدا من الضوء على مُناقشات هامّة تتعلق بالإعلام والمُجتمع، كأسباب العلاقة بين الإعلام والمُجتمع ودور الإعلام في عملية الدمقرطة.

إقترح هذا المُقرّر د. «تيودور فلاد» Tudor Vlad، مدير مساعد، مركز «دجيمس كوكس الإبن» James Cox Jr للاتصال الجماهيري العالمي للتدريب والبحث، معهد «غرادي» Grady للصحافة والاتصال الجماهيري، جامعة «جورجيا»، الولايات المتحدة الأمريكية.

المشاركون

تشكر مُنظمة اليونسكو المهنيين والخبراء المذكورين لمُساهماتهم القيّمة في تحضير هذه الوثيقة:

وأوّلهم من تولى الإرشاد والنصيحة

- **الأستاذ الراحل James W. Carey** من معهد الصحافة بكولومبيا، الولايات المتحدة الأمريكية.

لجنة الخُبراء الأربعة الذين صاغوا مسودة المنهاج

- **الأستاذ Michael Cobden**، جامعة King's College، هاليفاكس NS، كندا B3H 2A1.
  هاتف: 902-422-5668. بريد إلكتروني:mcobden@dal.ca.
- **الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam**، جامعة Carleton،أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات الإعلامية، 801 Third St.St.Petersburg ، فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأميركية
  هاتف:821-9400 -727بريد إلكتروني:gsadam@poynter.org.
- **الأستاذ Hans-Henrik Holm**،الأستاذ Jean Monnet، مدير قسم المعهد الدانماركي للصحافة، Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus N ، الدانمارك.
  هاتف: 4589440321. بريد إلكتروني:hhh@djh.dk.
- **ماجدة أبو- فاضل**، مديرة، برنامج التدريب الصحفي، البرامج الخارجية الأقليمية، الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 0236-11، رياض الصلح 2020 1107، بيروت ، لبنان.

الخُبراء الذين حضروا الاجتماع الاستشاري الأول حول تدريس الصحافة (ديسمبر 2005)

- **السيد محمود عبد الهادي**،
  مدير مركز الجزيرة للتدريب والتنمية الاعلامية. ص. ب. 23134، الدوحة، قطر.
  بريد إلكتروني:mahmood@aljazeera.net.
- **ماجدة أبو فاضل**،
  مديرة، برنامج التدريب الصحفي،البرامج الخارجية الأقليمة،
  الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 0236-11، رياض الصلح 2020 1107، بيروت ، لبنان.
- **الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam**،
  جامعة Carleton، أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات الإعلامية،
  801 Third St.St.Petersburg فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأميركية
  هاتف: 727 821-9400. بريد إلكتروني: gsadam@poynter.org.
- **الأستاذ Rosental Calmon Alves**،
  كرسي Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو،
  مدير مركز Knight للصحافة في الأمريكيتين،
  جامعة تكساس، معهد الصحافة، Austin، الولايات المتحدة الأمريكية،Texas 78712
  بريد إلكتروني: rosentalves@mail.utexas.edu.

- د. Indrajit Banerjee،
أمين عام ،المركز الآسيوي للإعلام والاتصال(AMIC) Jurong Point،
ص.ب 360 سنغافورة 916412 .
هـاتف: (65) 7570 6792. بريد إلكتروني:indrajit_banerjee@amic.org.sg.
- الأستاذ Guy Berger،
مدير معهد الصحافة ودراسات الإعلام، جامعة Rhodes بـ Grahamstown، جنوب إفريقيا 6140
هـاتف: 046 603 8336/7؛ فاكس 046 622 8447 ؛ هاتف/خلوي 082 801 1405.
بريد إلكتروني: http://journ.ru.ac.za/staff/guy G.Berger@ru.ac.za
- الأستاذ Michael Cobden،
جامعة King's College، هاليفاكس، NS، كندا B3H 2A1.
هـاتف: 902-422-5668. بريد إلكتروني: mcobden@dal.ca.
- الأستاذ Hans-Henrik Holm،
أستاذ كرسي Jean Monnet، مدير قسم،
معهد الصحافة الدانمركي، Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus، الدانمارك.
هـاتف: 4589440321. بريد إلكتروني: hhh@djh.dk.
- الأستاذة Divina Frau-Meigs،
جامعة السوربون، باريس، فرنسا.
بريد إلكتروني: meigs@wanadoo.fr.
- الأستاذ Frank Morgan،
رئيس الشبكة العالمية JourNet للتدريس المهني في الصحافة والإعلام،
معهد التصميم والاتصال وتكنولوجيا المعلومات،
جامعة 2308 Newcastle، استراليا.
هـاتف: 4921+2+61 6639. بريد إلكتروني: Frank.Morgan@newcastle.edu.au.
- الأستاذ جمال الدين ناجي،
المعهد العالي للإعلام والإتصال،
جامعة محمد الخامس، سويسي، المغرب.
بريد إلكتروني:jamaleddine.naji@gmail.com
- الأستاذ Kaarle Nordenstreng،
قسم الصحافة والإعلام الجماهيري،
جامعة 33014 Tampere، فنلندا.
بريد إلكتروني: Kaarle.Nordenstreng@uta.fi.
- السيد ن. رام N. Ram،
رئيس تحرير، «هنـدو» ومجموعة النشر The Hindu and Group Publication،
Kasturi Buildings,859 and 860 Anna Salai, Chennai 600002، شينــاي، الهند.
هـاتف: 91.44.28414253/28413344. بريد إلكتروني: nram@thehindu.co.in.

• **الأستاذ Ian Richards**،
مدير برنامج الدراسات العليا للصحافة ورئيس لجنة UniSA لأخلاقيات البحوث الانسانية،
قطاع التربية، الفنون والعلوم الاجتماعية،
جامعة أستراليا الجنوبية St.Bernards Road, Magill south Australia 5072
هاتف: 61 8 8302 4526. بريد إلكتروني: Ian.Richards@unisa.edu.au.

• **د. George Thottam**،
أستاذ بمعهد Iona، نيو روشال، نيو يورك 10801، الولايات المتحدة الأمريكية
ورئيس سابق لجمعية معاهد الصحافة والاتصال الجماهيري.
بريد إلكتروني: gthottam@iona.edu.

• **السيد Ognian Zlatev**،
مدير إدارة، مركز التنمية الإعلامية، 6 Triadista St صوفيا 1000، بلغاريا.
فاكس / هاتف: (359 2) 988 9265. بريد إلكتروني: ozlatev@mediacenterbg.org.

أعضاء الاجتماع الاستشاري الثاني للخبراء (أبريل ـ نيسان 2007)

• **الأستاذ Michael Cobden**،
جامعة King's College، هاليفاكس NS، كندا B3H 2A1.
هاتف: 902-422-5668. بريد إلكتروني: mcobden@dal.ca.

• **الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam**،
جامعة Carleton، أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات الإعلامية،
801 Third St.St.Petersburg،، فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأميركية
هاتف: 727 821-9400. بريد إلكتروني: gsadam@poynter.org.

• **الأستاذ Hans-Henrik Holm**،
أستاذ كرسي Jean Monnet، مدير قسم، معهد الصحافة الدانمركي،
Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus N،الدانمارك.
هاتف: 4589440321. بريد إلكتروني: hhh@djh.dk.

• **ماجدة أبو فاضل**،
مديرة، برنامج التدريب الصحفي، البرامج الخارجية الأقليمية،
الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 0236-11، رياض الصلح 2020 1107، بيروت ، لبنان.

• **الأستاذ روزنتال كلمن ألفاز Rosental Calmon Alves**،
كرسي Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو، مدير مركز Knight للصحافة في الأمريكيتين،
جامعة تكساس، معهد الصحافة، Austin، تكساس 78712 الولايات المتحدة الأمريكية.
بريد إلكتروني: rosentalves@mail.utexas.ed.

• **د. إندراجيت بنرجي Indrajit Banerjee**،
أمين عام المركز الآسيوي للإعلام والاتصال AMIC ،Jurong Point, P.O، ص.ب 360 سنغافورة 916412
هاتف: (65) 6792 7570. بريد إلكتروني:indrajit_banerjee@amic.org.sg.

- **د. كوامي كاركاري Kwame Karikari**،

مدير المؤسسة الإعلامية لغرب إفريقيا، أكرا، غانا ص.ب LG 730.

بريد إلكتروني: mfwa@africaonline.com.gh.

- **الأستاذ Alfred E. Opubor**،

COMED Working Group، مركز WANAD، كوتونو، بنين.ص.ب 378.

هاتف: +229-90-047810;+229-97-181048 بريد إلكتروني: alfredopubor@yahoo.com.

- «**ماهلكشمي جايارام**» **Mahalakshmi Jayaram**،

المعهد الآسيوي للصحافة، مركز كاستوري، 124, Wallagah Road شيناي 60002، الهند.

هاتف: 91-44-28418254/55. بريد إلكتروني: mahalakshmi@asianmedia.org

الأساتذة الذين راجعوا المسودة الأولى للوثيقة

1. حسين أمين (الجامعة الأمريكية بالقاهرة)
2. «رانسفورد أنتوي» Ransford Antwi (أمانة جنوب إفريقيا للتدريب الإعلامي)
3. «لي ب. بكر» Lee B. Becker (مركز كوكس Cox للاتصال الجماهيري العالمي للبحث والتدريب، جامعة جورجيا).
4. «تريفر براون» Trevor Brown (معهد الصحافة بجامعة إنديانيا)
5. «ماريجان دي برون» CARIMAC) Marijan de Bruin، جامعة جزر الهند الغربية West Indies).
6. «نيكو دروك» Nico Drok (الجامعة الحرة بأمستردام).
7. «غويو زونقشي» Guo Zhongshi (ستيف قو Steve Guo) (الجامعة المعمدانية بهونغ كونغ).
8. «تيم هاملت» Tim Hamlett (الجامعة المعمدانية بهونغ كونغ).
9. «كوامي كاريكاري» Kwame Karikari (جامعة غانا والمؤسسة الإعلامية لغرب إفريقيا).
10. ألتفلاه خان» Altafallah Khan (جامعة بيشاور). 11. Stjepan Malovic ستجيبان مالوفيك (جامعتي زقرب وديبروفنيك).
12. «مايكل مكمانوس» Michael McManus (الجامعة الالهية، بابوا، غينيا الجديدة).
13. «سونيا فرجينيا موريرا» Sonia Virginia Moreira (جامعة ريو دي جانيرو).
14. «إيفنجلينا پابوتساكي» Evangelina Papoutsaki (الجامعة التكنولوجية،نيوزنلندا).
15. «دجون پافليك» John Pavlik (جامعة روتجرز Rutgers).
16. «سيلفيا پللغريني» Silvia Pellegrinii (الجامعة الكاثوايكية بالشيلي).
17. «ب. پ. سنجايا» B.P. Sanjaya (جامعة حيدرأباد، الهند).
18. «شاه جيهان سيد» Shah Jehan Sayed (جامعة بيشاور، الباكستان).
19. «تودور فلاد» Tudor Vlad (رومانيا، ومركز دجيمس كوكس للاتصال الجماهيري العالمي للبحث والتدريب، جامعة جورجيا).
20. علي زياتي (جامعة عجمان، الإمارات العربية المتحدة).

الأساتذة الذين كُلفوا بكتابة مخططات الدروس المفصلة

1. «روزنتال كلمون ألفاز» Rosental Calmon Alves (جامعة تكساس بـ Austin، الولايات المتحدة الأمريكية).
2. «روبرت براند» Robert Brand (جامعة رودز Rhodes، جنوب إفريقيا).
3. «أنطونيو برازيل» Antonio Brasil (جامعة ريو دي جانيرو الحكومية).
4. «إيفون شوا» Yvonne Chua (جامعة الفيليبين).
5. «جورج ليوتي» Jorge Liotti (الجامعة الكاثوليكية بالأرجنتين).
6. سونيا فرجينيا موريرا Sonia Virginia Moreira (جامعة ريو دي جانيرو الحكومية).
7. «ناليني راجان» Nalini Rajan (المعهد الآسيوي للصحافة، شيناي، الهند).
8. «شيري ريشياردي» Sherry Ricchiardi (جامعة إنديانا).
9. شاه جيهان سيد Shah Jehan Sayed (جامعة بيشاور، الباكستان).
10. «إيدوو سوبوالي» Idowu Sobowale (نيجيريا).
11. «جون طالوش» John Tulloch (جامعة لينكولن، المملكة المتحدة).
12. «مارتن فسترقارد» Martin Vestergaard (معهد الصحافة الدانماركي).
13. «تيدور فلاد» Tudor Vlad (رومانيا، ومركز دجيمس كوكس للاتصال الجماهيري العالمي والبحث والتدريب، جامعة جورجيا).
14. «ستيفن وورد» Stephen Ward (جامعة بريتش كولومبيا).
15. «مايكل كوبدن» Michael Cobden (جامعة King's College، هاليفاكس، كندا).

مـن اليـونسكـو

• **السيـد رامـون تــوازون Ramon Tuazon**
مستشار سابق في اليونسكو ونائب رئيس المعهد الآسيوي للصحافة والاتصال
ASIAN INSTITUTE OF JOURNALISM AND COMMUNICATION
العنوان: Unit 902 Annapolis Wilshire Plaza
11, Annapolis St., Greenhills, San Juan, Metro Manila
هـ/ 724-4604، 724-4564، 725-4227
البريد الإلكتروني: rrtuazon722@yahoo.com

• **السيـد موجنـز شميـدت Mogens Schmidt**
نائب مساعد المدير العام للاتصال والإعلام باليونسكو
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France
البريد الإلكتروني: m.schmidt@unesco.org
هـ/ (العمل): 03 42 68 45 33.1+

• **السيـد ويجاياينـدا جـايـاويـرا Wijayananda Jayaweera**
مدير قطاع تنمية الاتصال
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France
البريد الإلكتروني: w.jayaweera@unesco.org
هـ/ (العمل): 98 41 68 45 33.1+

• **السيـدة ميـرتـا لورنسـو Mirta Lourenço**
رئيسة قسم بناء القدرات الإعلامية – قطاع تنمية الاتصال
اليونسكو، 1, rue Miollis 75732 paris cedex 15 France
هـ/ 28 42 68 45 1(0) 33+
البريد الإلكتروني: m.lourenco@unesco.org

• **هـارا براسـاد بـــادي Hara Prasad Padhy**
أخصائية برامــج
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France
هـ/ 55 44 68 45 33.1+
البريد الإلكتروني: h.padhy@unesco.org

ترجمـة للعربيـــة:

• **د. محســن هَمْلـي**، معهـد الصحافـة وعلـوم الأخبـار، جامعـة منوبــة، تونـس.
البريـد الإلكتروني: mohsenhamli2000@yahoo.com

مـراجـعـــة

• **د. جمال الدين ناجي**، كرســي اليونسكــو، للاتصـال الجماهيــري والتعليــق
• **حسنـة رشيـد**، جامعة لبنــان، كليــة الإعـــلام والتوثـيـق

منظمة اليونسكو
قطاع الاتصال والإعلام
1، شارع ميوليس
75732 باريس سيداكس 15، فرنسا
Paris Cedex 15، France 75732

لمزيد المعلومات الرجاء الاتصال بـ: h.padhy@unesco.org

www.unesco.org/webworld